



Oefenopdracht – Kassa

Maak een nieuwe kassier, open een kassa, maak verkopen en sluit de kassa zonder kasverschil.



Doel

Leer werken met de kassa in UniShop: van inrichting tot afmelden.

1

Nieuwe medewerker aanmaken



Maak een nieuwe medewerker aan in UniShop (via Tabellen).

Gegevens:

- Naam: Verkoper XX
- Vink aan: Kassier

2

Nieuwe kassa aanmaken



Maak een nieuwe kassa aan (via Tabellen).

Gegevens:

- Naam: Balie overkant
- Eventueel andere instellingen standaard laten.

3

Kassa openen



Open de kassa die je net hebt aangemaakt.

Gegevens bij openen:

- Beginsaldo: € 100,00
- Kassier: Verkoper XX

4

Artikel verkopen



Verkoop een willekeurig artikel in de kassa.

Gegevens:

- Bedrag: € 50,00 (inclusief BTW)
- Artikel maakt niet uit.

5

Klant koppelen



Koppel de kassabon aan een bestaande klant in UniShop.

Let op:

- Zoek een klant die al bekend is in het systeem.
- Voeg de klant toe aan de bon.

6

Afrekenen (contant)



Reken de kassabon af.

Gegevens:

- Betaalwijze: Contant
- Totaalbedrag: € 50,00

7

X-afslag afdrukken



Maak een X-afslag (tussentijds rapport) van de kassa.

Controleer:

- Er moet nu € 150,00 in de kassa zitten (beginsaldo € 100,00 + € 50,00 verkoop).

8

Nog een verkoop doen



Verkoop nog € 100,00 "op een groep" in de kassa.

Gegevens:

- Gebruik een groep (artikelgroep).
- Bedrag: € 100,00
- Reken contant af.

9

Kassa sluiten



Sluit de kassa.

Let op:

- Controleer of alle bonnen zijn afgerond.

10

Kassa opmaken



Ga naar 'Opmaken' en maak de kassa op.

Gegevens:

- Vul in hoeveel contant geld er echt in de kassa zit.

11

Afmelden



Als alles klopt en er geen kasverschil is, kun je de kassa afmelden.

Resultaat:

- Geen kasverschil.
- De kassa is succesvol afgesloten.



Klaar!

Je hebt een complete kassasessie doorlopen: van inrichting tot afmelden. Goed gedaan!