



Oefenopdracht 3 – Motoren in- en verkoop (met terugname en inruil)

Doorloop het volledige proces van inkoop, verkoop, creditering, advertentie en inruil.



Doel

Leer de complete motorverkoop-flow in UniShop, inclusief foto's, advertenties en inruil.

1 Twee motoren aanmaken



Maak twee nieuwe motorfietsen aan in UniShop.
Vul alle relevante gegevens in, zoals merk, type, kenteken, framenummer, uitvoering, kleur, meterstand, etc.

Vergeet niet:

- Verkoopprijzen invullen
- Goede foto's toevoegen (van internet)
- Eventueel extra opties/omschrijving

2 Motoren inkopen



Maak voor beide motoren een unit inkoopfactuur aan.
Na het inboeken zijn de motoren "Te koop" en staan ze in het verkoopoverzicht.

Controleer:

- ☐ Status motoren = Te koop
- ☐ Motoren zichtbaar in verkoopoverzicht

3 Offerte maken (motor 1)



Maak een offerte voor één van de twee motoren voor een klant.
Zet de motor op de offerte en zorg dat de foto wordt afgedrukt.

Noteer:

Klantnaam: _____
Offertenummer: _____
Datum: _____

4 Offerte afmelden



Meld de offerte af (kies voor afdrucken = Ja).
De offerte is nu definitief.

5 Order maken



Maak van de offerte een order.
Controleer de gegevens en meld de order af.

6 Verkoopfactuur maken



Maak van de order een verkoopfactuur.
Controleer de gegevens en meld de verkoopfactuur af.

7 Toch niet goed – crediteren



De klant wil de motor toch niet.
Crediteer de verkoopfactuur.

Controleer:

- ☐ De motor staat weer op voorraad (Te koop)
- ☐ Controleer in het verkoopoverzicht

8 Adverteren op BikeNet



Ga naar Advertenties en zet de motor op BikeNet.
Controleer of de advertentie goed is aangemaakt.

Tip:

- Gebruik een goede titel, omschrijving en controleer of de foto wordt meegenomen.

9 Opnieuw verkopen (klant 2)



Verkoop de motor opnieuw aan een andere klant.
Maak een nieuwe verkoopfactuur en meld deze af.

Noteer:

Klantnaam: _____
Factuurnummer: _____
Datum: _____

10 Motor inruilen



Deze klant komt later terug en wil de motor inruilen tegen de andere motor (de tweede motor die je hebt ingekocht).

Let op:

- ↑ Maak een inruil aan van de huidige motor van de klant.

11 Verkoop andere motor



Maak een nieuwe verkoopfactuur voor de tweede motor.
Verwerk de inruil in de factuur en meld de factuur af.

Noteer:

Factuurnummer: _____
Datum: _____
Inruil motor (kenteken): _____

12 Eindresultaat



Controleer de eindstatus:

- ☐ Motor 1: TE KOOP (ingeruild)
- ☐ Motor 2: verkocht aan klant 2



Alle documenten afdrukken en bewaren!

Print van alle stappen de documenten (inkoopfacturen, offertes, orders, verkoopfacturen, creditfacturen, evt. advertentie-overzicht, etc.) en bewaar deze in een map.



Je hebt het gedaan!

Gefeliciteerd! Je hebt de volledige motorverkoop-flow in UniShop doorlopen, inclusief retour, advertentie en inruil.