



Oefenopdracht – Personeel, Planning en Urenregistratie

Werk met de PZ-module, de werkplaats en de urenregistratie.
Deze opdracht bouwt verder op de eerder aangemaakte medewerker.



Doel

Leer werken met personeelsgegevens, verlof, werkplaatsplanning en urenregistratie in UniShop.

1 Medewerker aanvullen



De medewerker die je eerder hebt aangemaakt, staat ook in de PZ-module.

Zorg dat:

- deze medewerker ook de rol 'Monteur' heeft
- zijn werktijden zijn ingevuld

Tip:

Controleer de gegevens in de PZ-module en pas indien nodig de functie en werktijden aan.

2 Vakantiedagen toekennen



Geef de medewerker 24 vakantiedagen voor het jaar 2026.

Tip:

Dit doe je in de PZ-module bij het verlof/jaaroverzicht.

3 Verlof plannen in september



Plan in september:

- 2 dagen vakantie
- 1 dag onbetaald verlof

Tip:

Gebruik de verlofregistratie in de PZ-module.

4 Extra vrije dag



Omdat de medewerker in het weekend heeft gewerkt, krijgt hij 1 extra dag vrij. Voer deze dag ook in.

5 Tussenstand



Hoeveel vrije dagen heeft de medewerker nog over?

Tip:

Bekijk het verlofsoverzicht in de PZ-module.

6 Werkopdracht aanmaken



Maak in de werkplaats een werkopdracht aan voor een willekeurige motorfiets. Deze werkopdracht moet 4 uur werk kosten.

7 Werkopdracht plannen



Plan de werkopdracht voor vandaag om 12:00 uur.

8 Inklokken op werkopdracht



De medewerker gaat aan de werkopdracht beginnen. Klok de medewerker in op de werkopdracht via Urenregistratie.

9 Uitklokken (2 uur later)



Klok de medewerker weer uit en geef daarbij aan dat het nu 2 uur later is. Hij heeft dus 2 uur gewerkt.

10 Uren controleren



Controleer op de werkopdracht bij het tabblad Urenregistratie of de regel zichtbaar is.

11 Werkopdracht afmelden



Meld de werkopdracht af.

12 Uren goedkeuren



De uren moeten nog worden goedgekeurd. Doe dit bij Urencontrole.

Controleer:

Klopt het overzicht daar?



Klaar!

Je hebt nu gewerkt met:

- personeelsgegevens
- verlofregistratie
- werkplaatsplanning
- urenregistratie
- urencontrole

Goed gedaan!



Vergeet niet

- ☐ Medewerker is monteur en kassier
- ☐ Werktijden ingevuld
- ☐ 24 vakantiedagen voor 2026
- ☐ 2 dagen vakantie + 1 dag onbetaald verlof in september
- ☐ 1 extra vrije dag ingevoerd
- ☐ Werkopdracht (4 uur) aangemaakt en gepland
- ☐ 2 uur geregistreerd in Urenregistratie
- ☐ Werkopdracht afgemeld
- ☐ Uren goedgekeurd in Urencontrole



Resultaat

- ☒ Verlof correct ingevoerd
- ☒ Resterende vrije dagen bekend
- ☒ Werkopdracht uitgevoerd
- ☒ Uren correct geregistreerd en goedgekeurd