

UniShop Oefenflow - Visuele Kaart

Deel 1 van 3 - Klant, unit aanmaken en inkoop

Volg deze stappen in UniShop Develop en noteer de belangrijkste gegevens.

Deel 1 / 3

*Stap voor stap
naar resultaat!*

1

Deel 1

Klant, unit en inkoop

2

Deel 2

Offerte en verkoopfactuur

3

Deel 3

Werkplaats en kassa

1



Nieuwe klant aanmaken

Maak een nieuwe klant aan in UniShop.
Onthoud en noteer de naam en het debiteurnummer.

i Een klant is een debiteur of afnemer in UniShop.

Noteer de gegevens:

Naam klant: _____

Debiteurnr.: _____

Aangemaakt door: _____

2



Unit aanmaken

Maak een unit aan met merk **HONDA**.
Type: **CBR1250**
Categorie: **SuperSuperSport** (bestaat niet, dus eerst aanmaken in tabellen).
Kenteken: **NOURY1**
Framenummer: zelf verzinnen
Eigenaar: Honda Nederland B.V. (bestaat deze nog niet? eerst aanmaken)

Noteer / controleer:

Framenummer: _____

Eigenaar gecontroleerd: ☐

Categorie aangemaakt: ☐

3



Unit inkoopfactuur maken

Koop de motor met kenteken **NOURY1** in van Honda Nederland B.V.
Prijzen mag je zelf bepalen.

i Maak een inkoopfactuur aan in UniShop en koppel deze aan de unit.

Noteer de gegevens:

Inkoopfactuurnr.: _____

Inkoopbedrag: _____

Leverancier: **Honda Nederland B.V.**

4



Controle: status na inkoop

Na het inkopen moet de motor de status 'TE KOOP' hebben.
Controleer of de unit zichtbaar is in het verkoopoverzicht.

Vink af:

- ☐ Status is TE KOOP
- ☐ Zichtbaar in verkoopoverzicht
- ☐ Controle uitgevoerd



Tip: print alle documenten tijdens het proces en bewaar ze.

Verder naar Deel 2 → Offerte en verkoopfactuur

