

UniShop Oefenflow - Visuele Kaart

Deel 3 van 3 - Werkplaats en kassa

Werk de reparatie af, print de factuur en reken deze af aan de kassa.

Deel 3 / 3

*Stap voor stap
naar resultaat!*

1

Deel 1

Klant, unit en inkoop

2

Deel 2

Offerte en verkoopfactuur

3

Deel 3

Werkplaats en kassa

8



Reparatie aanmaken

Doe alsof de klant met zijn motor naar de werkplaats komt.

Reden: achterlicht kapot.

Maak een reparatie aan voor de klant en zijn motor.

Noteer de gegevens:

Reparatienr.: _____

Klant: _____

Kenteken / unit: **NOURY1**

Klacht: **Achterlicht kapot**



9



Inplannen

Plan de reparatie in voor vandaag om XX:XX uur.

Open vervolgens via 'Uit te voeren' opnieuw dezelfde reparatie.

Noteer / controleer:

Geplande tijd: _____

☐ In planning gezet

☐ Via Uit te voeren geopend



10



Werkplaats uitvoeren en afmelden

Voeg artikelen en werkzaamheden toe.

Meld de werkopdracht vervolgens af.

Print de factuur van de werkopdracht.

Noteer / controleer:

Werkordernr.: _____

☐ Artikelen toegevoegd

☐ Werkzaamheden toegevoegd

☐ Werkopdracht afgemeld

☐ Factuur afgedrukt



11



Kassa - scan en reken af

Ga naar de kassa.

Scan de factuur.

Reken de factuur volledig af.

Vink af:

☐ Factuur gescand

☐ Bedrag afgerekend

☐ Proces voltooid

Vorige: Deel 2 - Offerte en verkoopfactuur



Belangrijk

De bedoeling is dat alle documenten van het gehele proces worden afgedrukt. Bewaar deze documenten.



Einde oefenflow - controleer of alles compleet is

