

UniShop



**Fabrikant aanmaken
in UniShop**

Inleiding

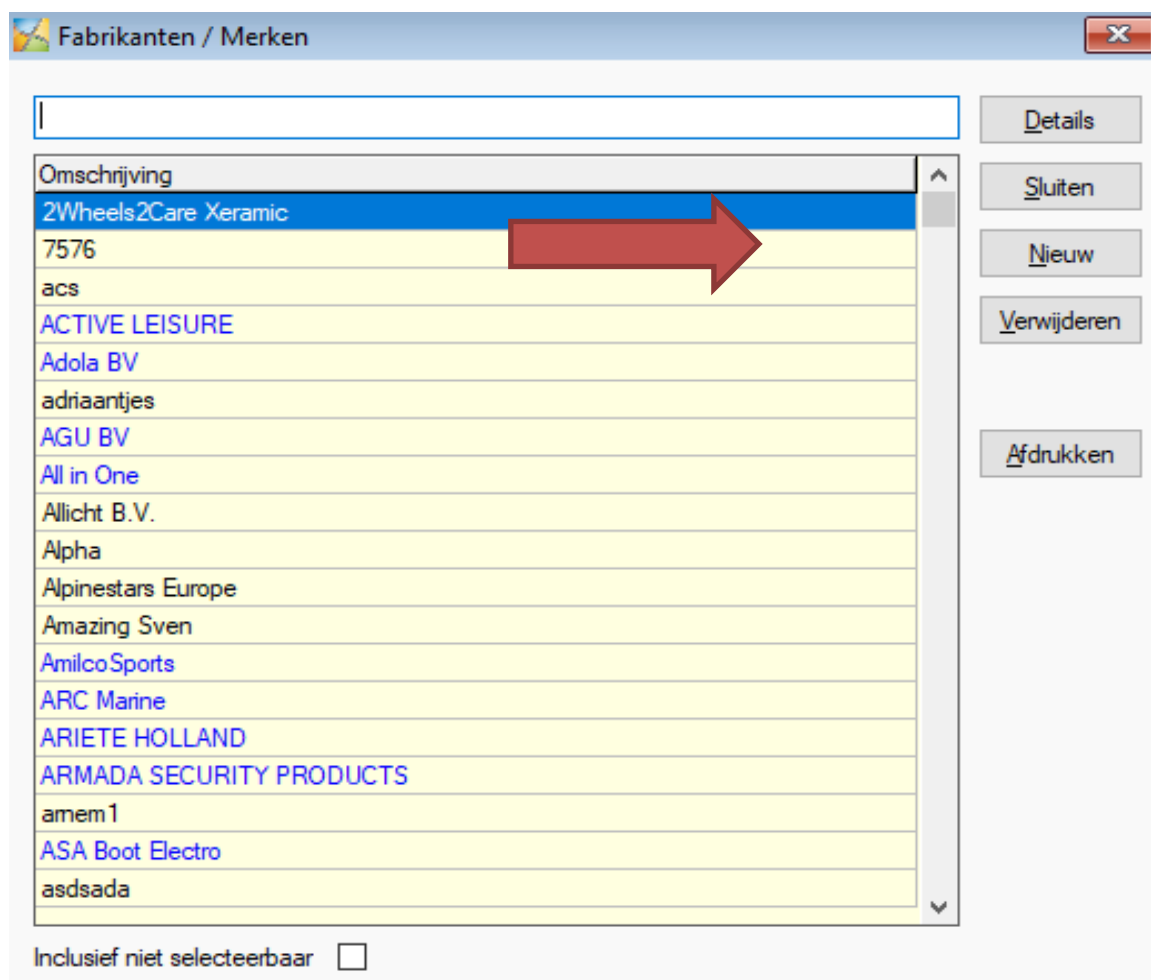
In dit supportdocument leggen wij stap voor stap uit hoe u een nieuwe fabrikant aanmaakt in UniShop. Nadat de fabrikant is aangemaakt, kunt u eenvoudig artikelen aan deze fabrikant koppelen of nieuwe artikelen toevoegen.

Bij het aanmaken van een fabrikant kunt u kiezen uit twee mogelijkheden: u kunt een eigen fabrikant aanmaken of gebruikmaken van de fabrikanten die standaard door UniShop worden geleverd. Deze standaardfabrikanten zijn in het overzicht herkenbaar aan de blauwe kleur.

Een fabrikant aanmaken

Ga in UniShop naar **Extra's → Tabellen → Voorraad → Fabrikanten**.

Er verschijnt een overzicht met alle fabrikanten die in UniShop zijn aangemaakt. Staat de gewenste fabrikant nog niet in de lijst? Klik dan op de knop **Nieuw** om een nieuwe fabrikant toe te voegen.



Fabrikanten / Merken

Details

Sluiten

Nieuw

Verwijderen

Afdrukken

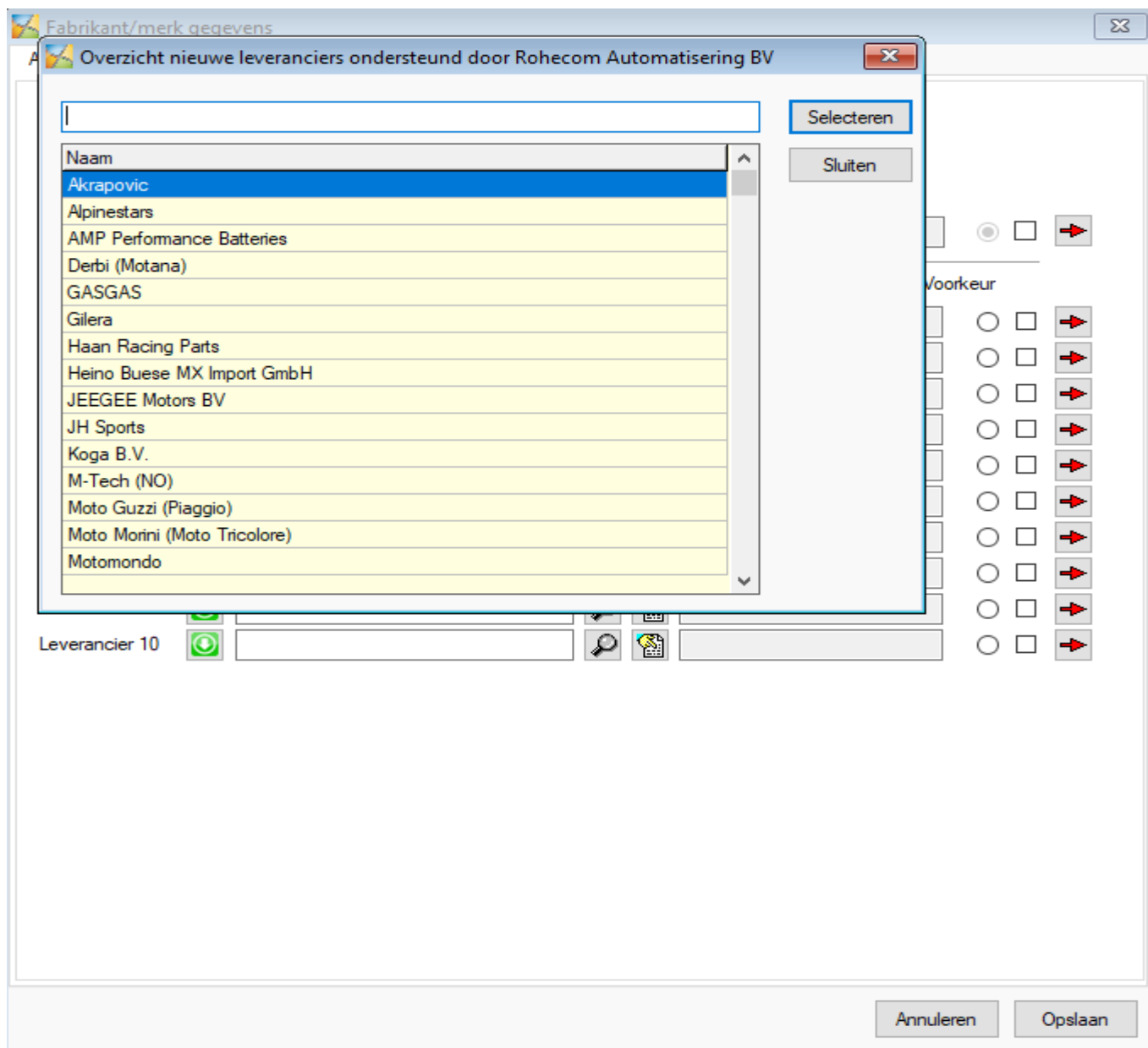
Omschrijving
2Wheels2Care Xeramic
7576
acs
ACTIVE LEISURE
Adola BV
adriaantjes
AGU BV
All in One
Allicht B.V.
Alpha
Alpinestars Europe
Amazing Sven
AmilcoSports
ARC Marine
ARIETE HOLLAND
ARMADA SECURITY PRODUCTS
amem1
ASA Boot Electro
asdsada

Inclusief niet selecteerbaar ☐

Na het kiezen van **Nieuw** verschijnt onderstaand scherm. Hier ziet u een lijst met fabrikanten die standaard door UniShop worden ondersteund. Dit zijn veelal fabrikanten waarvan prijslijsten of artikelbestanden beschikbaar zijn.

Staat de gewenste fabrikant in deze lijst? Selecteer deze dan en ga verder met de volgende stap.

Staat de fabrikant niet in de lijst? Klik dan op **Sluiten**. Vervolgens kunt u zelf een volledig nieuwe fabrikant aanmaken.



Na uw keuze verschijnt onderstaand scherm.

Heeft u een door **UniShop ondersteunde fabrikant** uit de lijst geselecteerd? Dan zijn de beschikbare gegevens automatisch ingevuld op basis van de informatie die door de fabrikant is aangeleverd.

Heeft u gekozen voor het aanmaken van een **nieuwe fabrikant**? Dan is het scherm leeg en kunt u de gewenste gegevens zelf invullen.

Fabrikant/merk gegevens

Algemeen Overige

Omschrijving

Afkorting

Groepscode

Fabrikant/merk

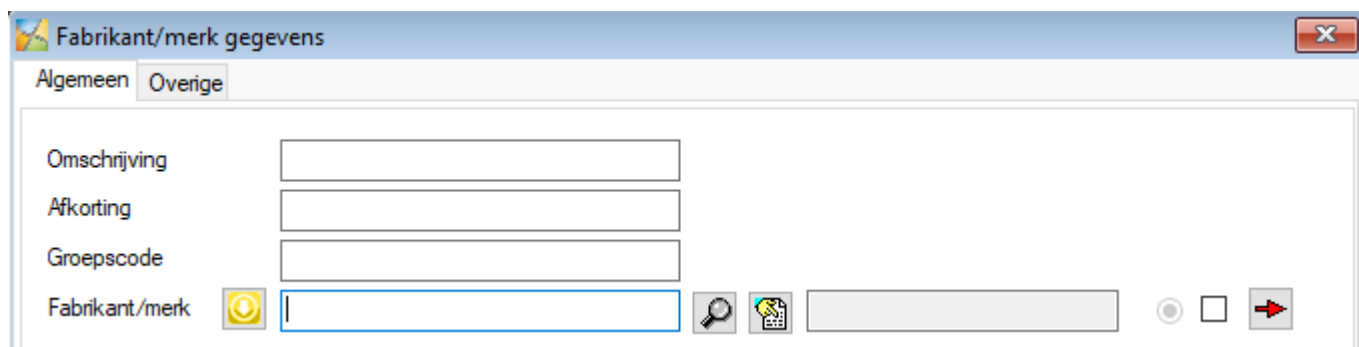
	Bedrijfsnaam	Verzendwijze	Voorkeur
Leverancier 1			
Leverancier 2			
Leverancier 3			
Leverancier 4			
Leverancier 5			
Leverancier 6			
Leverancier 7			
Leverancier 8			
Leverancier 9			
Leverancier 10			

Annuleren Opslaan

Fabrikant/merk invullen

In het bovenste gedeelte van het scherm legt u de basisgegevens van de fabrikant vast. Hier geeft u onder andere de **naam van de fabrikant** op en selecteert u de **hoofdleverancier**.

Via het **loepje** kunt u een bestaande relatie uit uw relatiebestand selecteren. Is de leverancier nog niet als relatie in UniShop aangemaakt? Dan kunt u vanuit hetzelfde zoekscherm direct een nieuwe relatie aanmaken en deze vervolgens als **hoofdleverancier** selecteren.



Omschrijving: Vul hier de naam van de fabrikant in, bijvoorbeeld Honda, Yamaha of Hoco Parts.

Afkorting: Dit veld hoeft u niet in te vullen. Indien nodig wordt deze waarde door Rohecom gebruikt.

Groepscode: Dit veld hoeft u niet in te vullen. Indien nodig wordt deze waarde door Rohecom gebruikt.

Fabrikant/merk: Dit is het belangrijkste veld. Hier koppelt u de relatie die als hoofdleverancier van de fabrikant fungeert.

Klik op het **loepje** om een bestaande relatie te selecteren. Bestaat de leverancier nog niet in UniShop? Kies dan in het zoekscherm voor **Nieuw** om direct een nieuwe relatie aan te maken. De geselecteerde relatie wordt automatisch ingesteld als hoofdleverancier van de fabrikant.

Let op! Een hoofdleverancier kan slechts aan **één** fabrikant worden gekoppeld. Het is daarom niet mogelijk om dezelfde relatie als hoofdleverancier voor meerdere fabrikanten te gebruiken. Wij adviseren om hiervoor altijd de **fabrikant** of het **merk** zelf als relatie te kiezen, bijvoorbeeld **Honda**, **Yamaha** of **Hoco Parts**. Hierdoor blijft de koppeling met de fabrikant duidelijk. Bestelt u de artikelen liever via een andere leverancier? Dan hoeft u de hoofdleverancier niet aan te passen. Verderop in dit document leggen wij uit hoe u voor deze fabrikant een **voorkeursleverancier** kunt instellen.

Voor de overige instellingen van de leverancier klikt u op het **rode pijltje** naast Fabrikant/merk. Vervolgens wordt onderstaand scherm met de aanvullende instellingen van de leverancier geopend. U kunt hier een aantal velden invullen welke betrekking hebben op het bestellen van artikelen bij de leverancier. Bijvoorbeeld uw e-mailadres zodat UniShop de order per e-mail naar de leverancier kan sturen.

Gegevens leverancier

Dealenummer E-mail

Minimale order excl. BTW

Bestellen voor Bestelnaam

Standaard levertijd

Standaard betalingstermijn: factuurdatum + dagen

Nadat u de gegevens van de leverancier heeft ingevuld, kunt u dit scherm sluiten. U keert vervolgens automatisch terug naar het scherm **Fabrikant/merk** gegevens.

In het onderste gedeelte van dit scherm kunt u maximaal **10 aanvullende leveranciers** vastleggen. Dit zijn leveranciers die eveneens artikelen van deze fabrikant kunnen leveren.

Het kan voorkomen dat u een artikel bestelt van een bepaalde fabrikant, maar dat de levering via een andere leverancier dan de hoofleverancier plaatsvindt. In dat geval voegt u de leverende partij toe als aanvullende leverancier.

Klik op het **loepje** naast een leveranciersveld om een bestaande relatie te selecteren. Staat de leverancier nog niet in uw relatiebestand? Dan kunt u vanuit hetzelfde zoekscherm direct een nieuwe relatie aanmaken.

	Bedrijfsnaam		Verzendwijze	Voorkeur	
Leverancier 1				☐	☐
Leverancier 2				☐	☐
Leverancier 3				☐	☐
Leverancier 4				☐	☐
Leverancier 5				☐	☐
Leverancier 6				☐	☐
Leverancier 7				☐	☐
Leverancier 8				☐	☐
Leverancier 9				☐	☐
Leverancier 10				☐	☐

Door het bolletje in de kolom **Voorkeur** aan te vinken, bepaalt u welke leverancier als **voorkeursleverancier** wordt gebruikt voor deze fabrikant. Voor de overige instellingen van deze voorkeursleverancier klikt u op het **rode pijltje** op de betreffende regel. Bij het bestellen van artikelen kiest UniShop automatisch deze **voorkeursleverancier**. U kunt deze instelling op ieder gewenst moment wijzigen, bijvoorbeeld wanneer een andere leverancier gunstigere prijzen of levervoorwaarden biedt.

Zijn alle gegevens ingevuld? Klik dan op **Opslaan**. De fabrikant is nu succesvol aangemaakt in UniShop. U kunt vervolgens artikelen van deze fabrikant aanmaken en inkopen in de voorraadmodule of artikelen bij de (voorkeurs)leverancier bestellen.

Contact met helpdesk

Mocht u toch nog vragen hebben na het doornemen van dit supportdocument dan kunt u telefonisch contact op nemen met onze helpdesk **085 – 488 12 50**.