

UniShop



Voorraadscanner

JRHC S-6606T handleiding

Inleiding

Met de voorraadscanner voert u snel en eenvoudig voorraadstellingen uit. Door artikelen direct te scannen, worden fouten beperkt en bespaart u waardevolle tijd tijdens het inventariseren van uw voorraad.

De scanner werkt naadloos samen met UniShop en is direct klaar voor gebruik. In deze handleiding leggen we stap voor stap uit hoe u de scanner aansluit, gebruikt en de gescande gegevens verwerkt. Zo kunt u snel aan de slag en houdt u uw voorraad altijd actueel en betrouwbaar.

Om gebruik te kunnen maken van deze mobiele handscanner is het belangrijk dat u de meegeleverde USB stick op de computer aansluit. Er is verder geen installatie of configuratie nodig. Het systeem werkt als Plug-&-Play; eenmaal aangesloten en de scanner doet het meteen.

Hoe gebruikt u de scanner?

Zodra u de meegeleverde USB-stick aansluit op uw computer, wordt de scanner automatisch herkend als een toetsenbord. Er is geen aanvullende installatie nodig.

Wanneer u een barcode scant, wordt de gescande code ingevoerd op de positie waar de cursor op dat moment actief is. Dit betekent dat de scanner in vrijwel elk Windows-programma gebruikt kan worden.

Enkele voorbeelden:

- In **Microsoft Excel** verschijnt de barcode in de geselecteerde cel.
- In **Microsoft Word** wordt de barcode ingevoerd op de positie van de cursor in het document.
- In **UniShop** kunt u direct barcodes scannen in zoekvelden, bijvoorbeeld binnen de voorraadmodule of de kassa. UniShop zal vervolgens automatisch het bijbehorende artikel opzoeken en tonen.

Dankzij deze eenvoudige werking kunt u de scanner direct gebruiken zonder ingewikkelde configuraties of instellingen.



Scanner inschakelen

Voordat u de scanner kunt gebruiken, dient u deze eerst in te schakelen. Linksonder op het apparaat bevindt zich de aan/uit knop. Druk kort op deze knop om de scanner aan te zetten.

Gaat de scanner niet aan? Dan is de batterij waarschijnlijk onvoldoende opgeladen. Laad het apparaat in dat geval eerst op met behulp van een mini-USB-kabel. U kunt de scanner opladen via een USB-poort van uw computer of met een USB-adapter in een stopcontact.

Zodra de batterij voldoende is opgeladen, kunt u de scanner opnieuw inschakelen en direct gebruiken.

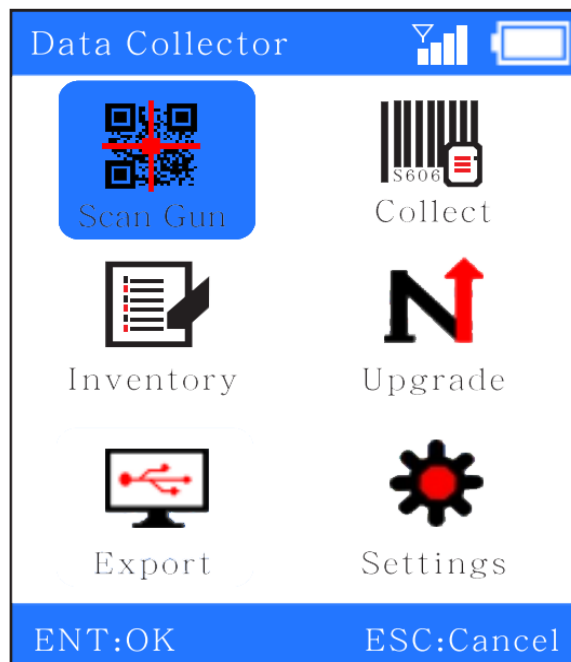
Gebruik van de handscanner aan de kassa

De handscanner kan voor verschillende doeleinden binnen UniShop worden gebruikt. In dit hoofdstuk leggen we uit hoe u de scanner inzet als kassascanner.

Open vanuit het hoofdmenu de optie Scan Gun. Hiermee wordt de scanner in de juiste modus gezet voor gebruik aan de kassa.

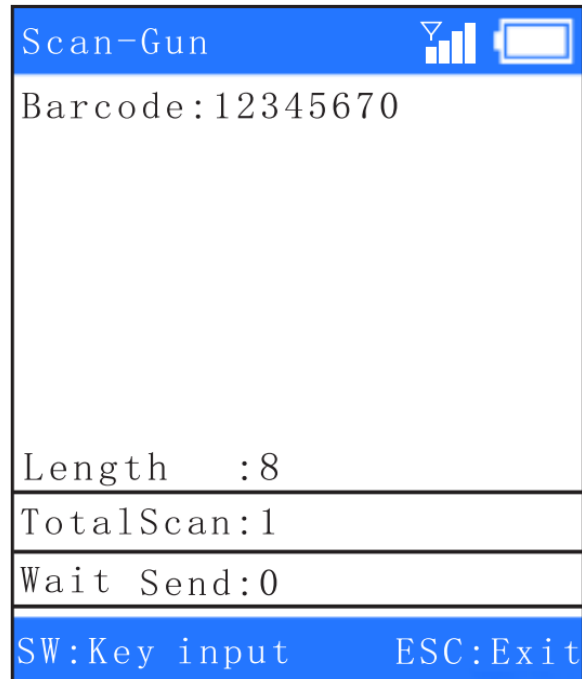
Zodra deze functie actief is, kunt u artikelen scannen door de barcode op het product te richten. De gescande artikelen worden direct door UniShop herkend en aan de kassabon toegevoegd. Hierdoor kunt u snel en efficiënt producten afrekenen zonder handmatig artikelnummers in te voeren.

Selecteer dmv de pijltjestoetsen in het hoofdmenu de optie **Scan Gun** dan drukt u op de knop **ENT** op het apparaat.



Menu-optie Scan Gun

Het onderstaande scherm (zonder de vermelde barcode) verschijnt dan in beeld op de scanner.



Scan Gun scherm

Zorg ervoor dat de cursor actief is in het zoekveld van de kassa. De scanner voert de barcode namelijk in op de positie waar de cursor op dat moment staat.

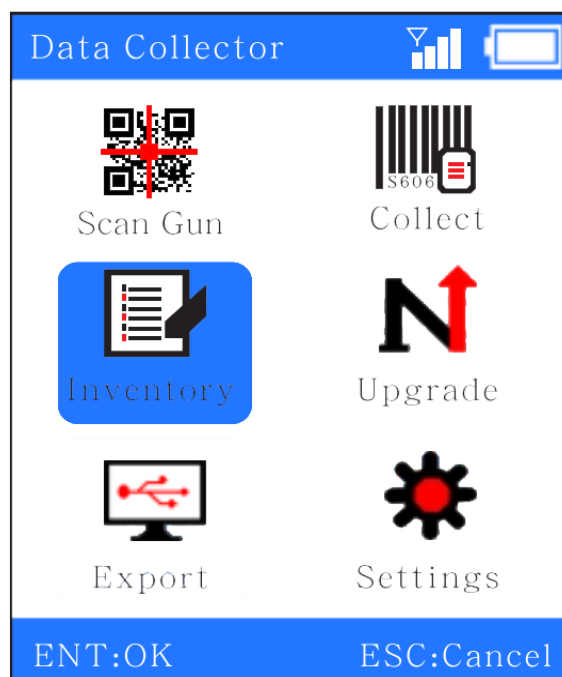
Richt vervolgens de scanner op de barcode van het artikel en druk op de knop **SCAN**. Zodra de barcode succesvol is gelezen, wordt het bijbehorende artikel automatisch in de kassa opgezocht en toegevoegd aan de verkoop.

U kunt hierna op de gebruikelijke wijze verdergaan met het afrekenen van de artikelen.

Gebruik van de handscanner voor voorraadcorrecties

Met de handscanner kunt u eenvoudig voorraadcorrecties uitvoeren binnen UniShop. Kies hiervoor in het hoofdmenu met behulp van de pijltjestoetsen de optie **Inventory** en druk vervolgens op **ENT** om deze functie te openen.

De scanner staat nu in de voorraadcorrectiemodus. U kunt vervolgens artikelen scannen om de actuele voorraad te controleren en indien nodig aan te passen. Dit maakt het uitvoeren van voorraadcorrecties sneller en nauwkeuriger dan handmatige invoer.



Menu-optie Inventory

Nadat u de optie **Inventory** heeft geopend, verschijnt een scherm waarin u een zogenoemd **Librarybestand** kunt selecteren. Dit bestand wordt gebruikt om de gescande artikelen op te slaan.

Standaard hebben wij alvast een lijst voor u aangemaakt met de naam **1: Correctielijst**. U kunt deze lijst direct gebruiken voor uw voorraadcorrecties.

Wilt u zelf een nieuwe lijst aanmaken? Druk dan op de knop **SW**. U kunt nu binnen de **Library** een nieuwe lijst aanmaken en een eigen naam invoeren. Tijdens het invoeren kunt u met de knop **SW** schakelen tussen cijfers, kleine letters en hoofdletters.

Met de knoppen **ENT** en **ESC** kunt u acties bevestigen of annuleren. De beschikbare opties worden ook op het scherm van de scanner weergegeven.

Wanneer u een lijst heeft geselecteerd, bijvoorbeeld **1: Correctielijst** of een zelf aangemaakte lijst, drukt u op **ENT** om verder te gaan. Nadat u **Inventory** heeft geopend, een voorraadlijst heeft geselecteerd en op **ENT** heeft gedrukt, verschijnt het onderstaande scherm. In uw situatie zullen de velden voor de barcode en aantallen nog leeg zijn.

Richt de scanner op de barcode van een artikel en druk op de knop **SCAN**. De barcode wordt vervolgens op het scherm van de scanner weergegeven.

Inventory	
Barcode: 12345670	
Len: 8	Count: 1
TotalQty: 1	
InvenQty: 1	
InputQty: -----	
SW: Barcode key input	
F1: Browse	DEL: Empty

Scherm Inventory Library

Tijdens het scannen kunt u het aantal van een artikel op twee manieren verhogen:

1. Het artikel meerdere keren scannen

Scan hetzelfde artikel zo vaak als nodig is totdat het gewenste aantal is bereikt. De scanner verhoogt het aantal automatisch bij iedere scan.

2. Het aantal handmatig invoeren

Scan eerst het artikel. Voer vervolgens met de cijfertoetsen het gewenste aantal in. Druk daarna op de **F1-toets** (*F1: Cover* wordt in het display weergegeven). Het geregistreerde aantal van het artikel wordt dan aangepast naar het door u ingevoerde aantal.

Deze tweede methode is vooral handig wanneer u grotere aantallen van hetzelfde artikel wilt registreren, omdat u het artikel dan niet meerdere keren hoeft te scannen.

Tijdens het scannen kunt u op ieder gewenst moment controleren welke artikelen al zijn geregistreerd. Druk hiervoor op de **F1-toets** op de scanner. Er verschijnt dan een overzicht van alle gescande artikelen, inclusief de bijbehorende aantallen.

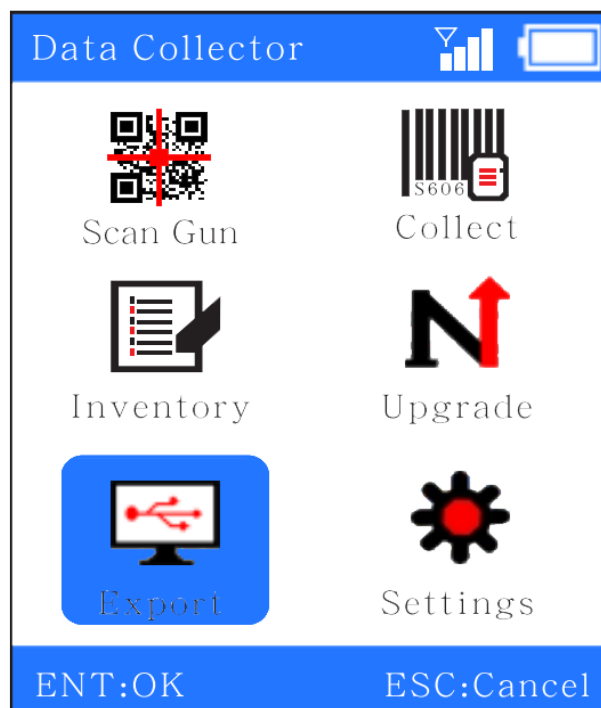
Wilt u verdergaan met scannen? Druk dan op **ESC** om terug te keren naar het scanscherm. U kunt vervolgens doorgaan met het registreren van de resterende artikelen.

Wanneer u klaar bent met scannen, drukt u tweemaal op **ESC**. U keert dan terug naar het hoofdmenu van de scanner.

Exporteren scannerbestand naar uw computer

Wanneer u klaar bent met het scannen van uw voorraad, kunt u de geregistreerde artikelen importeren in UniShop. Om uw gescande artikelen in de voorraadcorrectielijst in UniShop te krijgen moet u eerst de gescande gegevens vanuit de scanner exporteren naar uw computer.

Ga in het hoofdmenu van de scanner naar de optie **Export**. Bevindt u zich nog in een ander scherm? Druk dan meerdere keren op de **ESC-toets** totdat u weer terug bent in het hoofdmenu.



Menu-optie Export

Kies in het hoofdmenu met de pijltjestoetsen voor **Export** en druk vervolgens op **ENT**. Het onderstaande scherm verschijnt.

Om de gescande artikelen uit uw voorraadlijst naar de computer te exporteren, kiest u de optie **2. Inventory Export**. Selecteer deze optie met de pijltjestoetsen en druk op **ENT**.



Na het kiezen van **2. Inventory Export** verschijnt een scherm met de volgende drie opties:

1. **File Export Mode**
2. **Keyboard Export Mode**
3. **Delete Clear All Data**

1. File Export Mode (aanbevolen)

File Export Mode is de door Rohecom geadviseerde exportmethode. Met deze methode worden de gescande gegevens als bestand naar uw computer overgebracht, waardoor de gegevens snel en betrouwbaar kunnen worden verwerkt in UniShop.

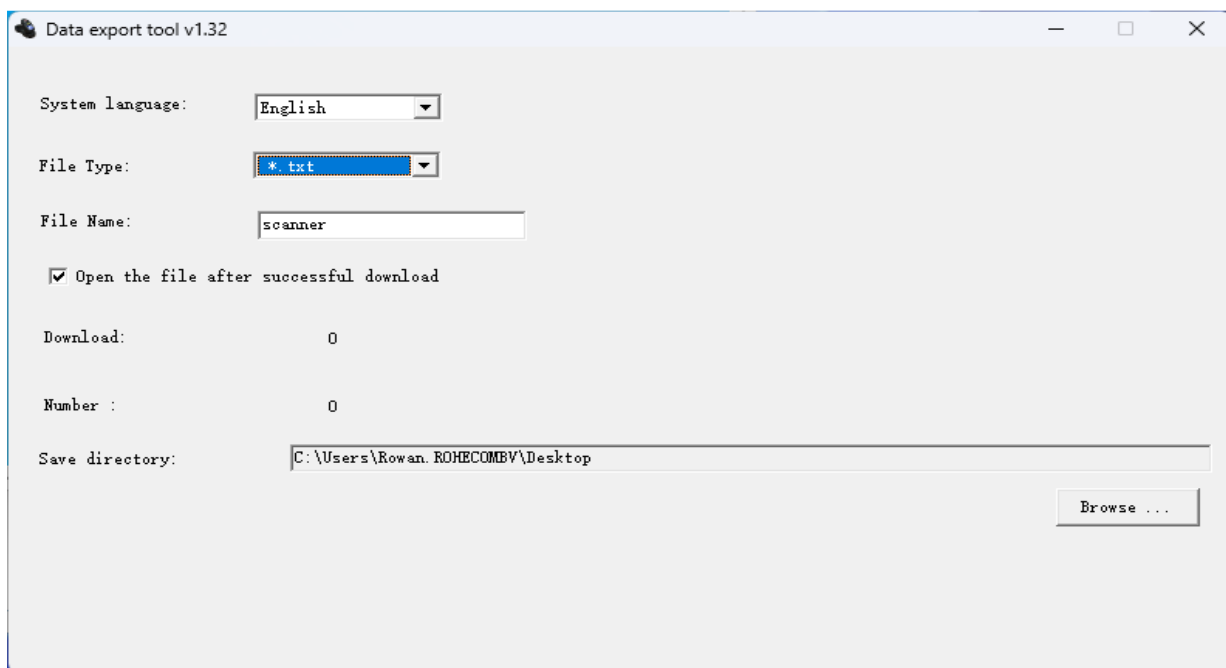
Voor deze exportmethode heeft u een mini-USB-kabel en de bijbehorende software van de scanner nodig.

Heeft u deze software nog niet? Neem dan contact op met de helpdesk van Rohecom 085 – 488 12 50 om de software te ontvangen!

Wanneer u de software voor de eerste keer start, kan Windows een waarschuwing tonen dat het programma mogelijk onveilig is. Deze melding wordt veroorzaakt doordat de software niet digitaal is ondertekend en betekent niet dat het programma schadelijk is.

Kies in het waarschuwingsvenster voor **Meer informatie**. Vervolgens verschijnt de knop **Toch uitvoeren**. Klik hierop om het programma te starten.

Na het opstarten van de software verschijnt het onderstaande scherm.



Controleer voordat u de export start of de instellingen in de software (scherm hierboven) als volgt zijn ingevuld:

- **System Language:** English
- **File Type:** *.txt
- **File Name:** scanner
- **Save Directory:** dezelfde map als ingesteld in UniShop bij **Pad Import Mobiele Scanner**

U kunt dit pad controleren in UniShop via:

Extra's → Instellingen Algemeen → Tabblad Algemeen → Bestandspaden → Pad Import Mobiele scanner
Dit is een lokale instelling. Het ingestelde pad kan daarom per computer verschillen.

Let op: De software van de scanner maakt automatisch een submap **Inv** aan binnen de door u gekozen opslaglocatie. Bij het instellen van het **Pad Import Mobiele scanner in UniShop** dient u daarom deze submap ook op te nemen in het bestandspad.

Voorbeeld:

Wanneer u in de scannersoftware als opslaglocatie kiest:

C:\Scanner

dan worden de exportbestanden opgeslagen in:

C:\Scanner\Inv

Wanneer alle instellingen correct zijn ingevuld, sluit u de scanner met de mini-USB-kabel aan op de computer. Start vervolgens op de scanner de optie **File Export Mode** door op **ENT** te drukken.

Is de scanner niet aangesloten via de mini-USB-kabel, dan verschijnt de melding: **Connect usb line**

Sluit in dat geval eerst de scanner aan en start de export opnieuw. Zodra de verbinding tot stand is gebracht, wordt de geselecteerde voorraadlijst automatisch geëxporteerd naar de ingestelde map op uw computer. Dit bestand kan vervolgens in UniShop worden geïmporteerd voor het verwerken van de voorraadcorrecties.

2. Keyboard Export Mode

Met **Keyboard Export Mode** worden de gescande gegevens rechtstreeks vanaf de scanner naar een geopend programma op uw computer verzonden, alsof ze via een toetsenbord worden ingevoerd.

Wanneer u deze exportmethode gebruikt, dient u eerst **Microsoft Excel** te openen. Zorg er daarnaast voor dat de scanner met een mini-USB-kabel op de computer is aangesloten.

Na het starten van **Keyboard Export Mode** krijgt u de keuze om één specifieke lijst of alle lijsten die op de scanner aanwezig zijn te exporteren. Selecteer de gewenste optie en start de export.

De gegevens worden vervolgens automatisch in het geopende Excel-werkblad geplaatst. Zodra de export is voltooid, slaat u het bestand op als een **tekstbestand (*.txt)** met de naam: **scanner.txt**

Sla dit bestand op in dezelfde map die binnen UniShop is ingesteld als **Pad Import Mobiele scanner**.

U kunt deze locatie controleren via:

Extra's → Instellingen Algemeen → Tabblad Algemeen → Bestandspaden → Pad Import Mobiele scanner

Let op: dit is een lokale instelling. Het ingestelde pad kan daarom per computer verschillen.

Nadat het bestand als scanner.txt op de juiste locatie is opgeslagen, kan het in UniShop worden geïmporteerd voor het verwerken van de voorraadcorrecties.

Advies van Rohecom: Wij raden aan om gebruik te maken van **optie 1 File Export Mode** in combinatie met de bijbehorende software. Deze methode is betrouwbaarder, sneller en minder foutgevoelig dan Keyboard Export Mode. Bovendien wordt het exportbestand automatisch in het juiste formaat opgeslagen, waardoor de import in UniShop eenvoudiger verloopt.

3. Delete Clear All Data

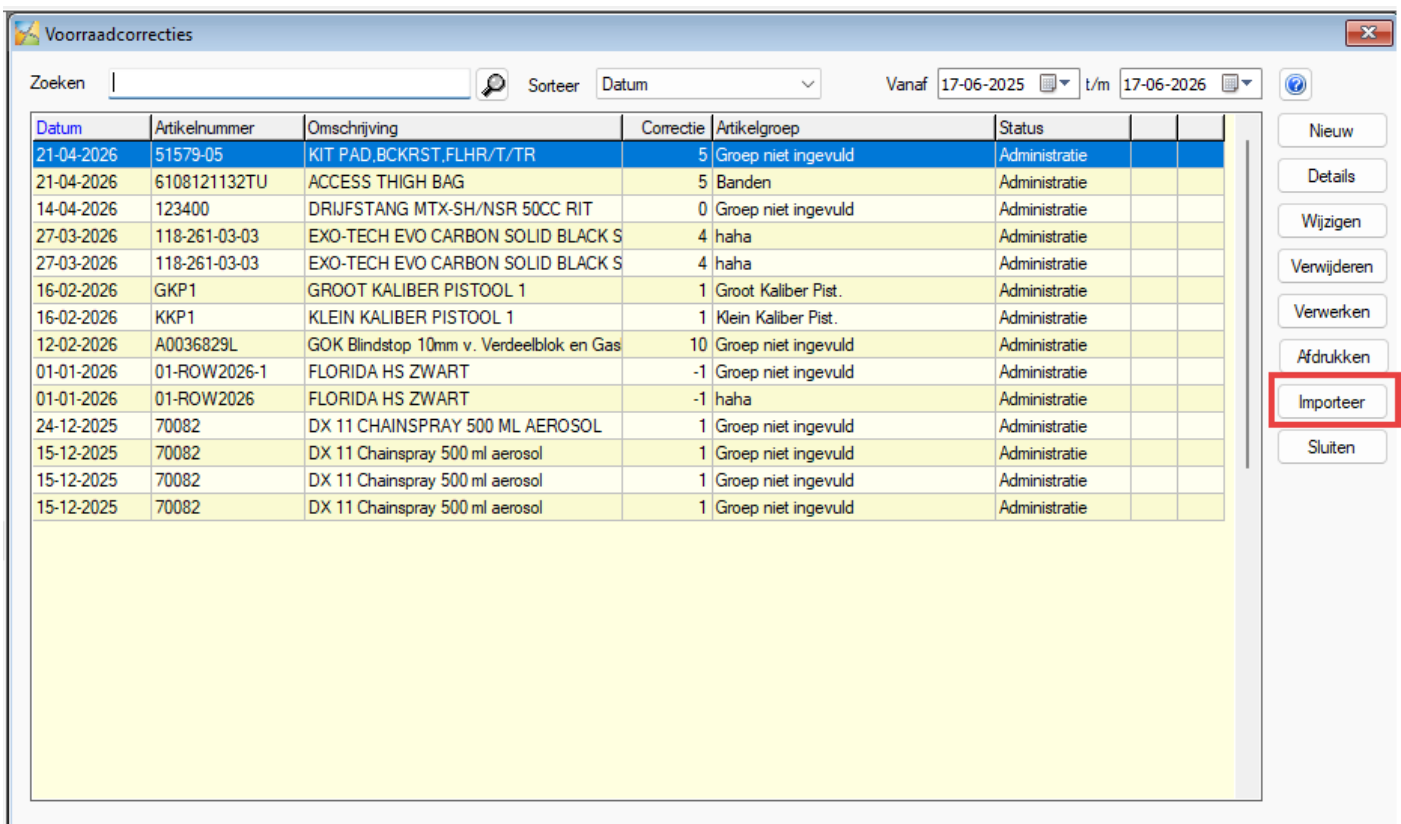
Met de optie **Delete Clear All Data** verwijdert u alle gegevens die op de scanner zijn opgeslagen. Dit omvat zowel de gescande artikelen als alle aangemaakte voorraadlijsten (*Library-bestanden*).

Let op: deze actie kan niet ongedaan worden gemaakt. Nadat de gegevens zijn verwijderd, kunnen zij niet meer worden teruggehaald.

Wij adviseren daarom om deze optie pas te gebruiken nadat u heeft gecontroleerd dat alle benodigde gegevens succesvol naar uw computer zijn geëxporteerd en verwerkt in UniShop.

Importeren van het scannerbestand in de voorraadcorrectie

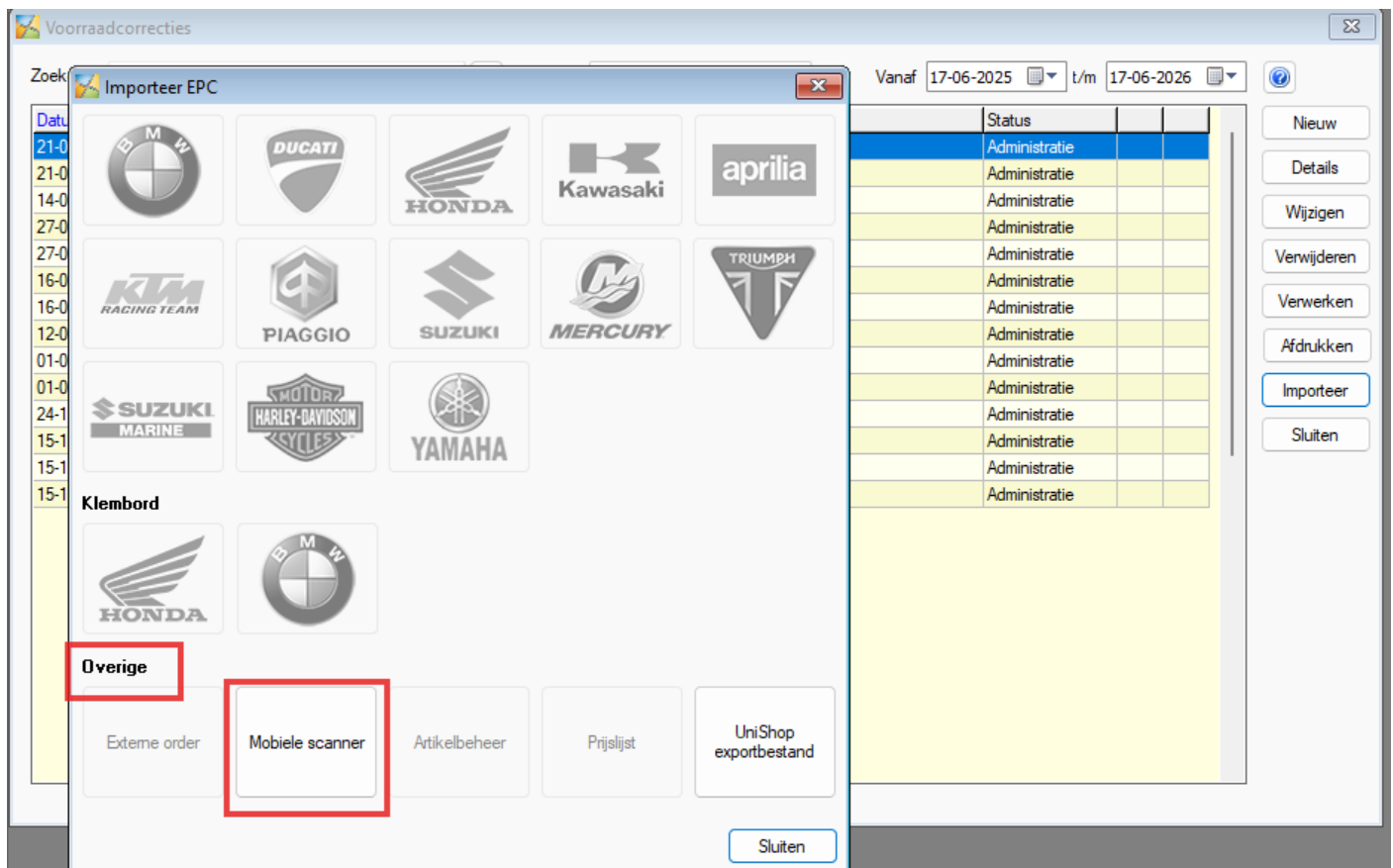
Ga in UniShop naar **Voorraad-Voorraadcorrectie** kies nu voor de knop **importeer**



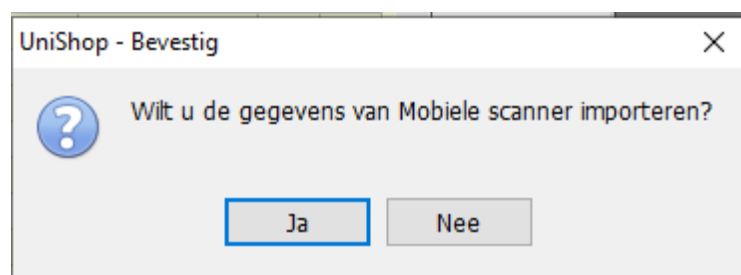
Datum	Artikelnummer	Omschrijving	Correctie	Artikelgroep	Status
21-04-2026	51579-05	KIT PAD_BCKRST_FLHR/T/TR	5	Groep niet ingevuld	Administratie
21-04-2026	6108121132TU	ACCESS THIGH BAG	5	Banden	Administratie
14-04-2026	123400	DRIJFSTANG MTX-SH/NSR 50CC RIT	0	Groep niet ingevuld	Administratie
27-03-2026	118-261-03-03	EXO-TECH EVO CARBON SOLID BLACK S	4	haha	Administratie
27-03-2026	118-261-03-03	EXO-TECH EVO CARBON SOLID BLACK S	4	haha	Administratie
16-02-2026	GKP1	GROOT KALIBER PISTOOL 1	1	Groot Kaliber Pist.	Administratie
16-02-2026	KKP1	KLEIN KALIBER PISTOOL 1	1	Klein Kaliber Pist.	Administratie
12-02-2026	A0036829L	GOK Blindstop 10mm v. Verdeelblok en Gas	10	Groep niet ingevuld	Administratie
01-01-2026	01-ROW2026-1	FLORIDA HS ZWART	-1	Groep niet ingevuld	Administratie
01-01-2026	01-ROW2026	FLORIDA HS ZWART	-1	haha	Administratie
24-12-2025	70082	DX 11 CHAINSPRAY 500 ML AEROSOL	1	Groep niet ingevuld	Administratie
15-12-2025	70082	DX 11 Chainspray 500 ml aerosol	1	Groep niet ingevuld	Administratie
15-12-2025	70082	DX 11 Chainspray 500 ml aerosol	1	Groep niet ingevuld	Administratie
15-12-2025	70082	DX 11 Chainspray 500 ml aerosol	1	Groep niet ingevuld	Administratie

Om de gegevens van de scanner te kunnen importeren, moet er een bestand met de naam **scanner.txt** aanwezig zijn in de map die is ingesteld bij **Pad Import Mobiele scanner**. Dit is het bestand dat u in de voorgaande stappen vanuit de scanner naar uw computer heeft geëxporteerd.

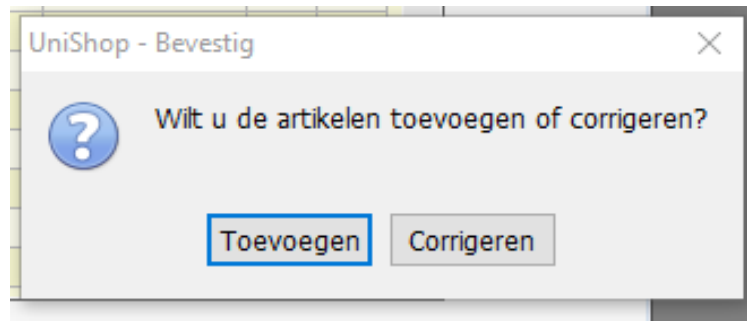
Alleen wanneer het bestand op de juiste locatie staat, verschijnt in het importscherm onder het onderdeel **Overige** de knop **Mobiele scanner**. Klik op deze knop om de gegevens uit het bestand **scanner.txt** in te lezen.



U krijgt nu de vraag of u gegevens wil importeren. Kies voor ja.



Nu vraagt UniShop hoe de geïmporteerde aantallen verwerkt moeten worden. U kunt hierbij kiezen uit de opties **Toevoegen** of **Corrigeren**.



Toevoegen

Met de optie **Toevoegen** worden de gescande aantallen opgeteld bij de huidige voorraad in UniShop.

Voorbeeld:

- Huidige voorraad in UniShop: **5**
- Gescand aantal: **10**

Na het verwerken wordt de voorraad: **5 + 10 = 15 stuks**

Corrigeren

Met de optie **Corrigeren** wordt de huidige voorraad in UniShop vervangen door het gescande aantal.

Voorbeeld:

- Huidige voorraad in UniShop: **5**
- Gescand aantal: **10**

Na het verwerken wordt de voorraad: **10 stuks**

Verwijderen van het scannerbestand

Na het importeren vraagt UniShop of het bestand **scanner.txt** verwijderd mag worden.

Wanneer u de inventarisatie volledig heeft afgerond, kunt u dit bestand verwijderen. Twijfelt u nog of wilt u de gegevens later nog controleren, dan kunt u het bestand laten staan en op een later moment verwijderen. Wij adviseren om het bestand te verwijderen voordat u een nieuwe inventarisatie start, zodat er geen oude gegevens per ongeluk opnieuw worden geïmporteerd.

Mogelijke meldingen tijdens het importeren

Tijdens het importeren kan UniShop aanvullende vragen of meldingen tonen. Dit gebeurt bijvoorbeeld wanneer:

- meerdere artikelen dezelfde barcode hebben;
- een gescande barcode niet voorkomt in UniShop;
- een barcode aan meerdere leveranciersartikelen gekoppeld is.

Om deze situaties zoveel mogelijk te voorkomen, raden wij aan om te werken met **UniShop-etiketten** en de bijbehorende **UniShop-barcodes**. Deze barcodes zijn uniek en zorgen voor een snelle en betrouwbare inventarisatie. Fabrikantbarcodes kunnen soms meerdere keren voorkomen, waardoor het verwerken van de voorraad ingewikkelder wordt.

Vragen of ondersteuning

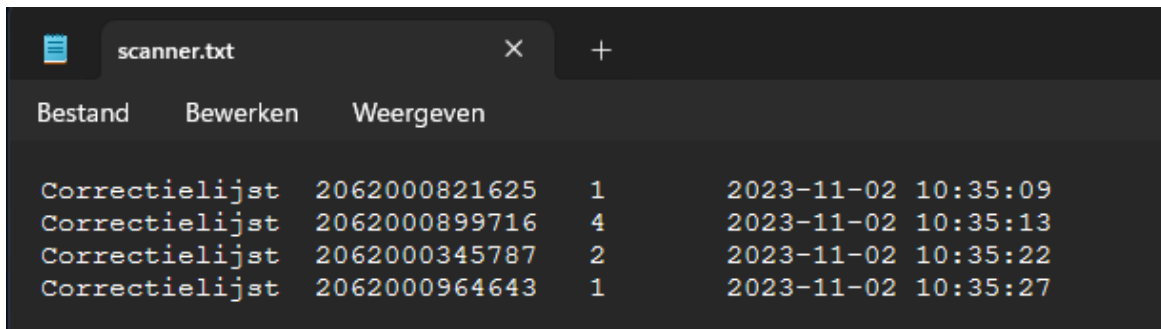
Mocht u nog vragen hebben, raadpleeg dan eerst het hoofdstuk **Problemen en oplossingen** verderop in dit document. Komt u er daarmee niet uit, neem dan contact op met onze helpdesk via **085 - 488 12 50**.

Problemen en oplossingen

Instellingen voor exporteren van scanlijst naar UniShop aanpassen.

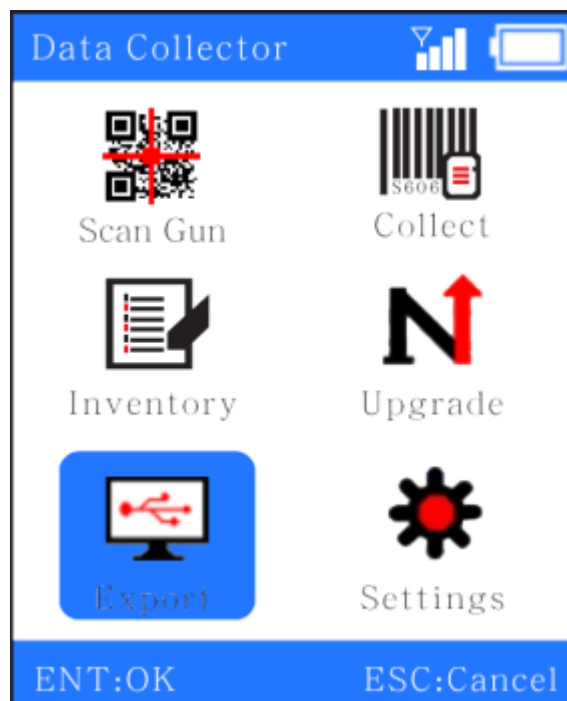
Het kan voorkomen als de batterij van het apparaat te lang leeg is geweest dat de export instellingen die wij in de scanner hebben gezet gereset worden naar de fabrieksinstellingen. Als gevolg hiervan zal het scanbestand wat geëxporteerd wordt niet de juiste lay-out hebben voor import in UniShop.

Als dat het geval is dan kan het export bestand er zo uit zien, zie afbeelding hieronder.



Bestand	Bewerken	Weergeven		
Correctielijst	2062000821625	1	2023-11-02	10:35:09
Correctielijst	2062000899716	4	2023-11-02	10:35:13
Correctielijst	2062000345787	2	2023-11-02	10:35:22
Correctielijst	2062000964643	1	2023-11-02	10:35:27

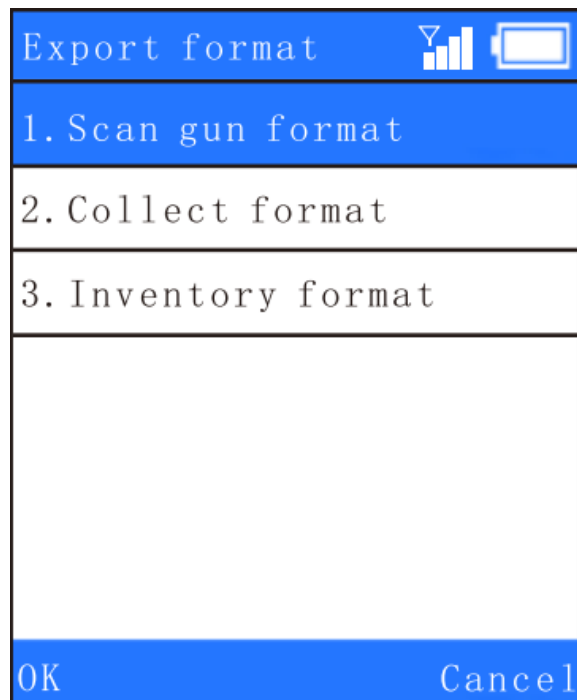
Dit kan aangepast worden naar de juiste lay-out om in UniShop te kunnen importeren. Om dit aan te passen gaat u in het hoofdmenu van de scanner naar Export en drukt dan op **ENT**



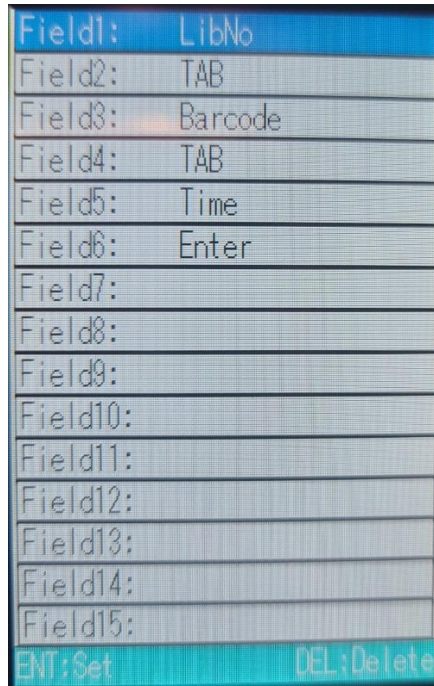
In het menu wat verschijnt kiest u voor optie 3. **Export settings**.



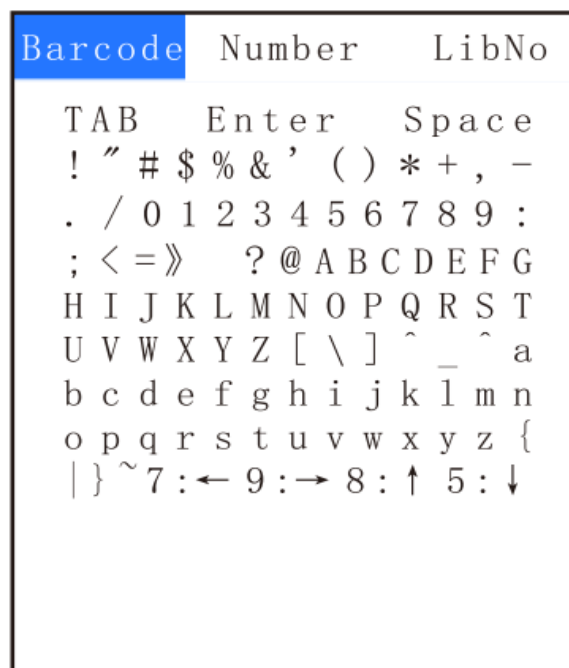
In het volgende menu heeft u 3 opties. Kies hier voor optie 2. **Collect format**.



Bij het kiezen van optie 2 ziet u welke informatie geëxporteerd gaat worden. Op de afbeelding hieronder ziet u de standaard fabrieksinstellingen die u moet u dus aanpassen naar de voor UniShop gebruikte instellingen. Druk op **DEL** om een veld leeg te maken, dit moet u dus 6 keer doen om alle velden leeg te maken.



Als de velden leeg zijn kunt u deze zelf weer gaan indelen met de juiste instelling. Om de velden aan te passen voor UniShop export kiest u eerst **Field1** met de pijltjes toets en drukt u op de **ENT**-toets op de scanner. U ziet het volgende overzicht verschijnen;



Voor **Field1** kiest u *Barcode* en drukt op **ENT**. U slaat daarmee *Barcode* op voor **Field 1** en komt dan weer in het velden overzicht. Ga nu met de pijltjestoets naar **Field 2** en druk op **ENT**. Nu selecteert u met de pijltjestoets een *komma* en slaat deze met de **ENT** toets op voor **Field 2**. Hetzelfde proces doet u nu voor **Field 3: Space Field 4: Number** en **Field 5: Enter**

Uiteindelijk moet het scherm er zo uit komen te zien. Dit zijn de correcte instellingen voor het importbestand voor UniShop.

Field1:	Barcode
Field2:	,
Field3:	Space
Field4:	Number
Field5:	Enter
Field6:	
Field7:	
Field8:	
Field9:	
Field10:	
ENT:Set	DEL:Delete

Heeft u de instelling in **Collect format** aangepast, pas dan ook **Inventory format** aan op dezelfde manier.

Scanner reageert niet op handelingen

Het kan voorkomen dat de scanner niet out-off-the-box reageert. Om de scanner werkend te krijgen moet u het volgende doen.

Zorg dat de USB dongle niet is aangesloten aan uw computer. Vervolgens gaat u in het hoofdmenu van de scanner naar **Settings**. In het **Settings** scherm kiest u voor optie **6. RF Settings**. U ziet dan de volgende tekst.

```
Matching mode
Reconnect receiver
```

```
Any key to exit
```

Sluit daarna de USB dongle aan op uw computer. In het scherm van de scanner komt dan de tekst *Pairing success* te staan. De dongle is nu succesvol gekoppeld aan de scanner.

Vreemde symbolen ipv letters en cijfers

Als u in plaats van letters en cijfers vreemde symbolen in het scherm van uw scanner ziet staan dan komt dat waarschijnlijk omdat u een AZERTY keyboard gebruikt ipv een QWERTY keyboard. U kunt dan de export mode van de scanner aanpassen van English mode naar Smart mode.

Ga in het hoofdmenu naar:

Export ENT

4. Transfer settings ENT

1. Keyboard mode ENT

2. Smart mode ENT

Keer daarna terug naar het hoofdmenu om door meerdere keren op ESC te drukken.