



Unishop basis instructie



Handleiding voor de basisfuncties van UniShop

UNISHOP

9 hoofdstukken • stap voor stap

Gebaseerd op de aangeleverde UniShop instructiedocumenten

Inhoud

01 Gebruikers aanmaken	3
02 Fabrikant aanmaken	7
03 Verpakkingseenheden gebruiken	12
04 Artikelen bestellen	19
05 Unit bestellen	22
06 Unit inkopen	30
07 Unit verkopen	38
08 Werkopdracht aanmaken	45
09 De kassa bedienen	55

HOOFDSTUK 01

Gebruikers aanmaken

Gebruiker aanmaken / beheren in UniShop

Het aanmaken en eventueel wijzigen van gebruikersaccounts in UniShop kan slechts met een speciale gebruiker. Start UniShop en login met onderstaande gebruikersnaam en wachtwoord:

Gebruiker: SB

Wachtwoord: systeem

(Het is raadzaam dat u dit wachtwoord zo snel mogelijk aanpast!)

Ga naar menu Extra's tabellen Algemeen Medewerkers.

Er opent zich een venster met alle huidige gebruikersaccounts. Dubbelklik op de gebruiker welke u wenst te wijzigen of kies voor de knop 'Nieuw' als u een nieuwe gebruiker wilt aanmaken. U kunt ongelimiteerd gebruikers aanmaken. UniShop werkt op basis van een 'concurrent use' model. Dat wil zeggen dat er een maximum aantal gebruikers bij de overeenkomst wordt afgesloten welke gelijktijdig gebruik mogen maken van UniShop.

Zowel in geval als een nieuwe gebruiker aanmaken als een gebruiker wijzigen toont UniShop het onderstaande venster:

Wijzig medewerker

Algemeen | Autorisaties | Werktijden

Medewerkergegevens

Code: TU

Naam: Test user

Forum gebruiker:

Personeelsgroep: Tester

Wachtwoordgegevens

Wachtwoord:

Wachtwoord verplicht: ☐

Wachtwoord min. 8 tekens: ☐

Nieuw wachtwoord na: 1 maanden

Telefoongegevens

Mobiele nummer:

Toestelnummer:

Mobiel toestel: ☐

Overige gegevens

Kassier	☒	Gebruiken in Personeel-module	☒	Zichtbaar in agenda	☒
Verkoper	☒	Gebruiken in rapportage urenverantwoording	☒	Niet selecteerbaar	☐
Monteur	☒	Gebruiken in Online afspraakplanner	☒		
Inlezen verhuurorders	☒	Naam onderdrukken op document bij printen	☐		

Etiket Annuleren Opslaan

Tabblad Algemeen

Hieronder de belangrijkste velden van dit tabblad in functionaliteit beschreven. Veel velden zijn zelf beschrijvend.

Code:

De logincode (gebruikersnaam) bestaat in UniShop uit een tweetal hoofdletters. Veelal kunt u hier dus kiezen voor de initialen van de medewerker.

Naam:

De volledige voor- en achternaam van de medewerker.

Personeelsgroep:

De mogelijkheid om personeel in bepaalde groepen onder te verdelen. Personeelsgroepen kunt u aanmaken via menu Extra's tabellen Algemeen Personeelsgroepen.

Wachtwoord:

Het wachtwoord van de medewerker. Deze mag optioneel leeg zijn maar is zeker af te raden!

Kassier / Verkoper / Monteur:

Met deze instelling geeft u aan of de medewerker een kassier, verkoper en/of monteur is qua functie.

Niet selecteerbaar:

Het is in UniShop niet mogelijk een medewerker te verwijderen welke reeds in gebruik is geweest. Dit zodat we de historie van een gebruiker kunnen bewaren. U kunt een gebruiker op 'Niet selecteerbaar' instellen om deze te verbergen in het systeem.

Tabblad Autorisaties

Onder het tabblad autorisaties heeft u de mogelijkheid om de gebruiker rechten binnen UniShop toe te kennen. Als standaard staat hier het profiel 'Administrator' geselecteerd.

Er staan enkele voor gedefinieerde gebruikersprofielen in de lijst om zo een snelkeuze te hebben. Ook is het mogelijk het aangepaste profiel te hanteren.

Nieuwe medewerker

Algemeen Autorisaties Werktijden

Gebruikers profiel Administrator

Units Voorraad Werkplaats Kassa Verhuur Relatie Administratie Webshop Communicatie Mobiele app Overig Stalling

☒ Units

- ☒ Bestellen
- ☒ Pakbonnen
- ☒ Inkoopfacturen
- ☒ Offertes
- ☒ Order
- ☒ Verkoopfacturen
- ☒ Prijslijsten
- ☒ Rapporten
- ☒ Resultaat
- ☒ Instellingen
- ☒ Occasionkrant
- ☒ Wijzigen prijskaart
- ☒ Garantie aanpassen

Etiket Annuleren Opslaan

Per tabblad kunt u de rechten toekennen welke de gebruikers mag hebben binnen de specifieke UniShop module.

Tabblad werktijden

Op het tabblad werktijden kunt u de werktijden van de gebruiker instellen. Deze werktijden zijn met name voor monteurs van belang in het kader van de digitale planning. Maar ook voor wat betreft de collectieve agenda is het inzichtelijk voor iedereen wie er op welk moment aanwezig is.

Nieuwe medewerker		
Algemeen Autorisaties Werktijden		
Maandag	8 uren	Begintijd 09:00 Pauze 30 minuten
Dinsdag	8 uren	Begintijd 09:00 Pauze 30 minuten
Woensdag	8 uren	Begintijd 09:00 Pauze 30 minuten
Donderdag	8 uren	Begintijd 09:00 Pauze 30 minuten
Vrijdag	4 uren	Begintijd 09:00 Pauze 30 minuten
Zaterdag	0 uren	Begintijd 09:00 Pauze 0 minuten
Zondag	0 uren	Begintijd 09:00 Pauze 0 minuten
		+
Totaal	36 uren	

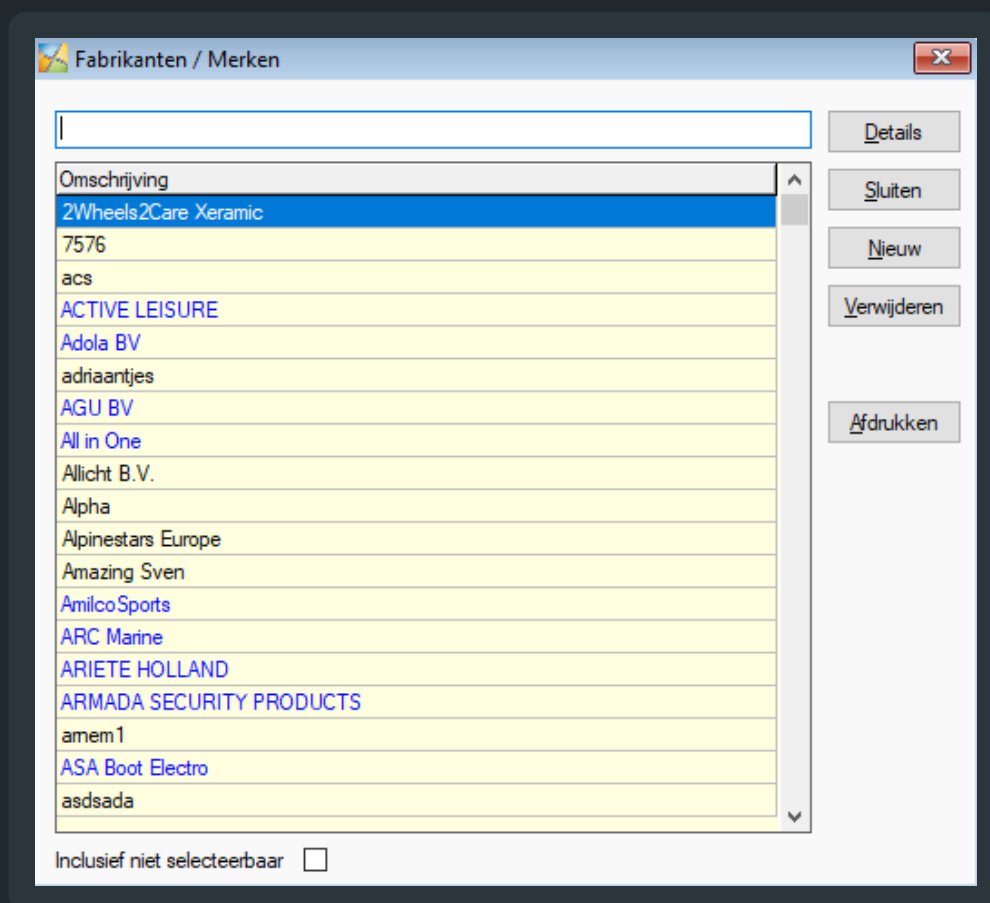
HOOFDSTUK 02

Fabrikant aanmaken

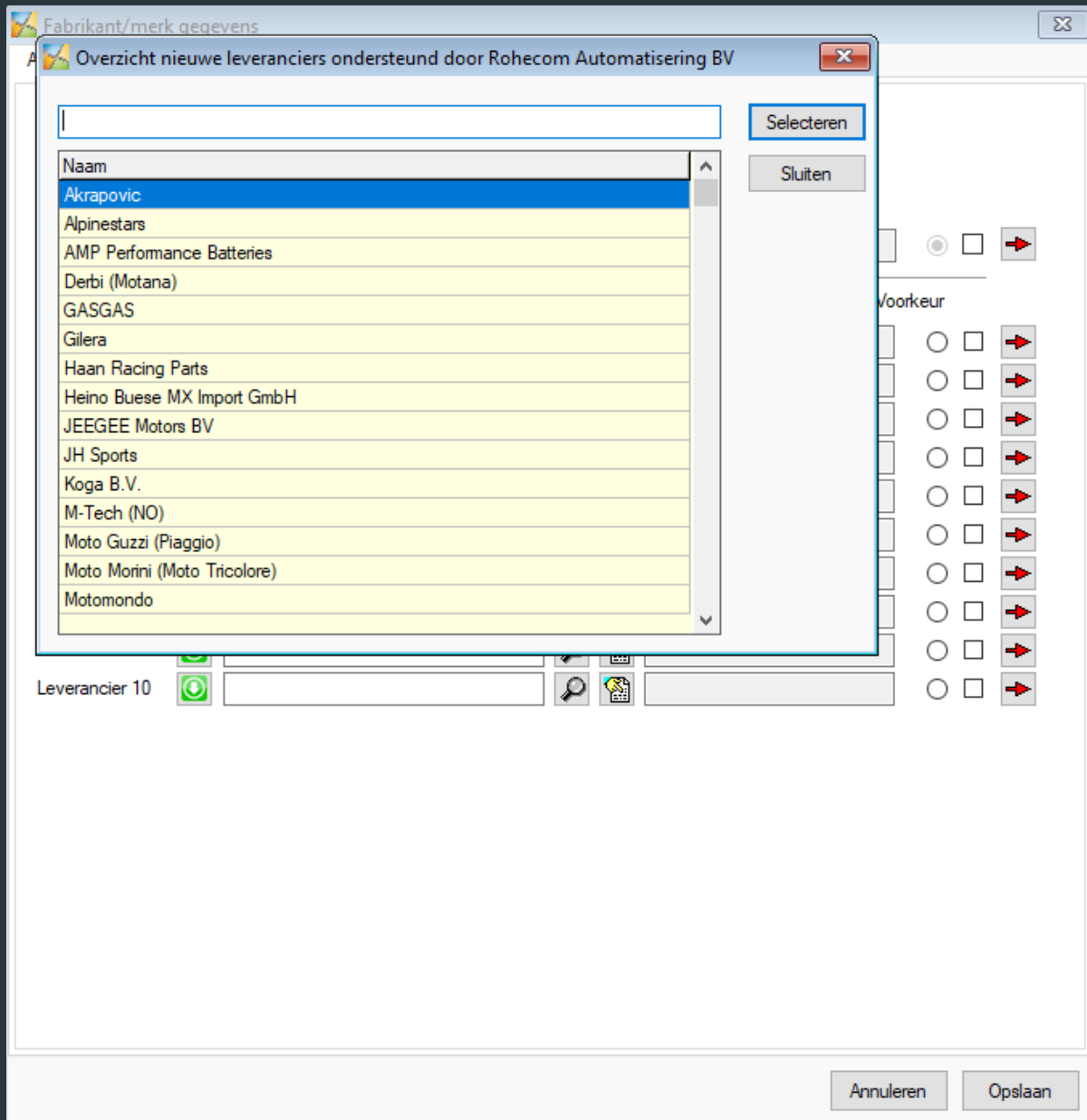
Een nieuwe fabrikant / leverancier aanmaken in UniShop

Dit document beschrijft de mogelijkheid om in UniShop een nieuwe fabrikant aan te maken. Door dit te doen kunt u uw artikelen onder de juiste fabrikant aanmaken in UniShop. Bij het aanmaken heeft u de keuze om zelf een fabrikant aan te maken, of te kiezen uit een lijst van fabrikanten welke Rohecom reeds ondersteund en al prijsbestanden van heeft.

Via menu Extra's Tabellen Voorraad Fabrikanten kiest u voor de knop Nieuw.



Zodra u op de knop heeft gedrukt opent UniShop een nieuw scherm.



Op dat moment heeft u een keuze om een fabrikant te kiezen die wij als Rohecom zijnde ondersteunen. Als de door u bepaalde fabrikant niet in de lijst staat, dan klikt u op Sluiten.

Als u gekozen heeft dan komt u in het volgende onderliggende scherm terecht. Hier zullen eventueel gegevens in komen als u heeft gekozen voor een door ons ondersteunde fabrikant. Heeft u daar niet voor gekozen, dan blijft het scherm leeg.

Fabrikant/merk gegevens

Algemeen Overige

Omschrijving

Afkorting

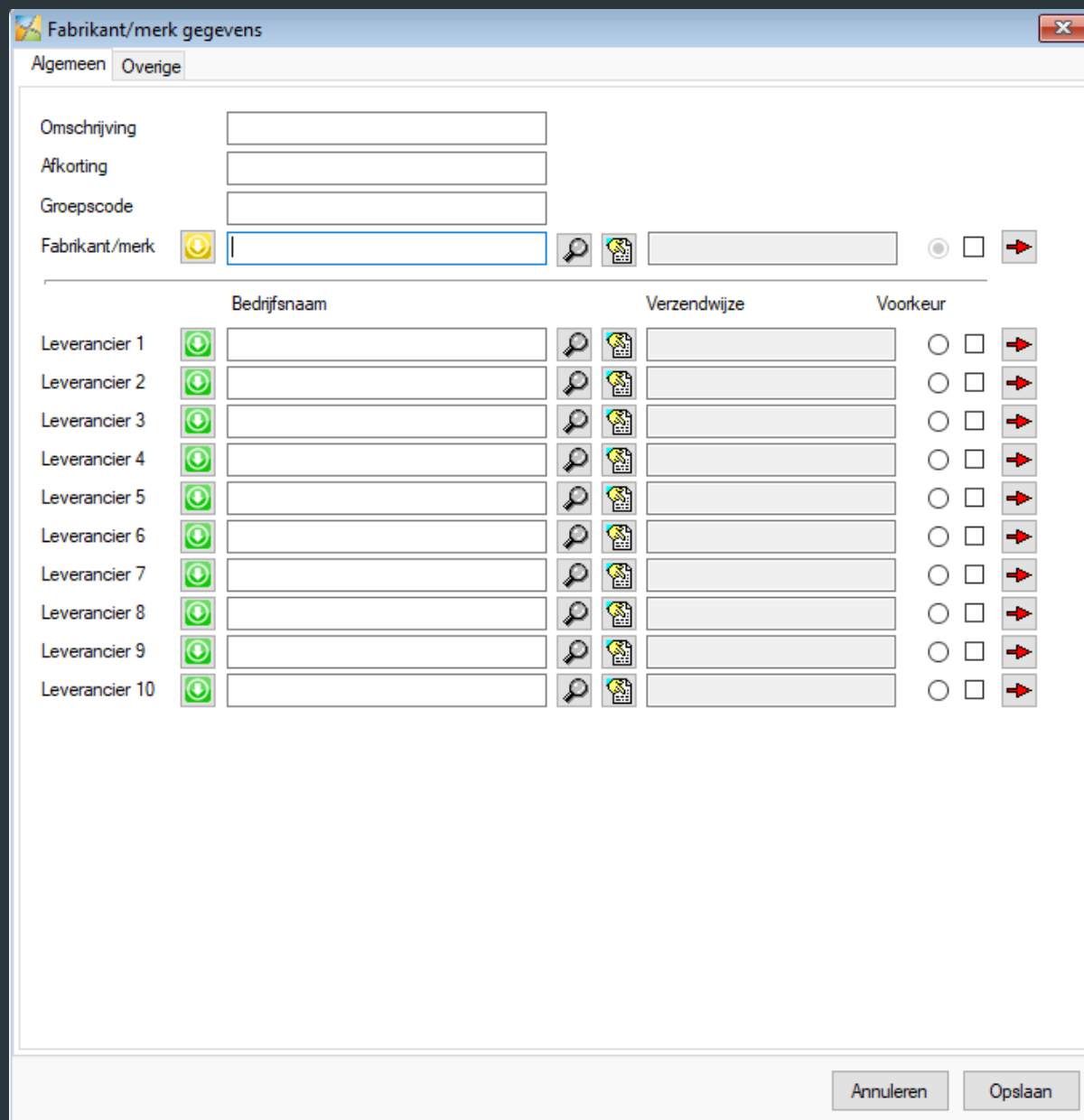
Groepscode

Fabrikant/merk    ☐ ☐ 

		Bedrijfsnaam		Verzendwijze	Voorkeur	
Leverancier 1			 		☐ ☐	
Leverancier 2			 		☐ ☐	
Leverancier 3			 		☐ ☐	
Leverancier 4			 		☐ ☐	
Leverancier 5			 		☐ ☐	
Leverancier 6			 		☐ ☐	
Leverancier 7			 		☐ ☐	
Leverancier 8			 		☐ ☐	
Leverancier 9			 		☐ ☐	
Leverancier 10			 		☐ ☐	

Annuleren Opslaan

In het bovenste gedeelte van het venster vullen we de volgende gegevens in. Deze definiëren hoe de fabrikant heet en wie de hoofdleverancier is.



Fabrikant/merk gegevens

Algemeen Overige

Omschrijving

Afkorting

Groepscode

Fabrikant/merk    ☐ ☐ 

	Bedrijfsnaam	Verzendwijze	Voorkeur
Leverancier 1		 	☐ ☐ 
Leverancier 2		 	☐ ☐ 
Leverancier 3		 	☐ ☐ 
Leverancier 4		 	☐ ☐ 
Leverancier 5		 	☐ ☐ 
Leverancier 6		 	☐ ☐ 
Leverancier 7		 	☐ ☐ 
Leverancier 8		 	☐ ☐ 
Leverancier 9		 	☐ ☐ 
Leverancier 10		 	☐ ☐ 

Annuleren Opslaan

Omschrijving: Hier vult u de naam in van de desbetreffende fabrikant, bijv. Honda of Hoco Parts

Afkorting: Hier hoeft u niks in te vullen. Deze gegevens worden gevuld als u gebruik maakt van het door ons aanleveren van prijzen. Deze kunt u leeg laten

Groepscode: Voor het aanmaken van een fabrikant is dit niet nodig. Deze kunt u leeg laten

Fabrikant / merk: Dit is belangrijk. In dit veld selecteert u de desbetreffende debiteur/crediteur. Dit is namelijk uw hoofdleverancier. Het hebben van een hoofdleverancier is uniek. Dit houdt in dat bij 2 fabrikanten niet dezelfde debiteur/crediteur ingesteld kan worden als hoofdleverancier.

In het onderste gedeelte van het scherm is er plaats voor 10 subleveranciers. Dit zijn debiteuren/crediteuren die ook artikelen leveren van een fabrikant. Bijv. U besteld een artikel bij een fabrikant, maar deze wordt uiteindelijk geleverd door een andere partij. Die desbetreffende partij moet dan in één van de leverancier velden invullen.

Fabrikant/merk gegevens

Algemeen Overige

Omschrijving

Afkorting

Groepscode

Fabrikant/merk    ☐ ☐ 

		Bedrijfsnaam			Verzendwijze	Voorkeur
Leverancier 1						☐ ☐ 
Leverancier 2						☐ ☐ 
Leverancier 3						☐ ☐ 
Leverancier 4						☐ ☐ 
Leverancier 5						☐ ☐ 
Leverancier 6						☐ ☐ 
Leverancier 7						☐ ☐ 
Leverancier 8						☐ ☐ 
Leverancier 9						☐ ☐ 
Leverancier 10						☐ ☐ 

Annuleren Opslaan

Zijn alle gegevens ingevuld, dan klikt u op opslaan. Gefeliciteerd. U heeft een fabrikant in UniShop aangemaakt.

HOOFDSTUK 03

Verpakkingseenheden gebruiken

De verpakkingseenheid van een artikel aanpassen:

In dit voorbeeld gaan we aan liter olie omverpakken naar 10 deciliter olie.

- Ga in UniShop naar Extra's Tabellen Voorraad Verpakkingseenheid en kies voor de knop 'Nieuw'. Vul het scherm in zoals onderstaande afbeelding en kies voor 'Opslaan'.



Omschrijving	Deciliter Oil
Aantal per verpakkingseenheid	10
Aantal etiketten	1
Niet selecteerbaar	☐

Annuleren Opslaan

- Zoek het artikel in de voorraad module op waar deze verpakkingseenheid op moet worden ingesteld. Kies op het geopende artikel de juiste verpakkingseenheid welke je in stap 1 hebt aangemaakt.

Algemeen		Inkoopgegevens	Financiële gegevens	Historie	Artikelstatus	Documenten	Media	Geschiedte voertuigen	Gerelateerde artikelen	Reviews	Webshop
Fabrikant, leverancier en omschrijving						Prijs gegevens per stuk					
Fabrikant/Merk	CASTROL CUSTOMER					Verkoopprijs excl. BTW		20.66			
Leverancier	Castrol Smeemiddelen					Verkoopprijs incl. BTW		25.00			
Omschrijving	CASTROL OIL 10w40										
Omschrijving 2											
Artikel gegevens											
Artikelnummer	CASTROL10W401					Maat					
Barcode	2065800976595					Kleur					
Groep	Olieprodukt					Vervangend nr.					
Verpakkingseenheid	Deciliter Oil					Alternatief artikel					
Aantal per verp. eenheid	10					In prijsbestand		NVT Vaste prijs			
Besteleenheid	Nvt					Locatie					
Gewicht						Locatie 2					
Niet selecteerbaar	☐					Artikelstatus		Leverbaar			
Voorraad gegevens											
Aantal etiketten	1					Gereserveerd		0			
In bestelling	0					Voorraad minimum		0			
Tekst	☒ Extern ☐ Intern					Voorraad maximum		0			
						Vrije voorraad		23			

- Onthoud hoeveel 'Vrije voorraad' je op dit moment hebt van dit artikel door rechtsonder in het artikel details scherm de waarde af te lezen.
- Klik onderin het artikel op de knop 'Correctie' en corrigeer de voorraad naar positie nul (0). Kies voor sluiten en verwerk de voorraadcorrectie via de functie 'Voorraadcorrecties' in de linker kolom van de voorraadmodule. In dit voorbeeld dus corrigeren met -23. Kies als laatste een "Reden". Let wel, deze reden is gekoppeld aan een correctierekening in Exact Online indien u gekoppeld bent Exact Online. U kunt deze instellingen vinden via menu Extra's Tabellen Voorraad Reden Voorraadmutatie.

- Open het artikel in UniShop nogmaals en deel de in- en verkoopprijs door de aangemaakte verpakkingseenheid. In dit voorbeeld delen wij de prijs dus door 10. Vul op tabblad 'Financiële gegevens' van het artikel de juiste in- en verkoopprijs in.

- Klik onderin het artikel op de knop 'Correctie' en corrigeer de voorraad naar de 'onthouden' voorraadpositie van oorspronkelijk 23 maal 10 (de gekozen verpakkingseenheid). In dit voorbeeld dus corrigeren met 230. De voorraad is nu namelijk van liters naar deciliters gegaan. Kies voor sluiten en verwerk de voorraadcorrectie via de functie 'Voorraadcorrecties' in de linker kolom van de voorraadmodule.

- U heeft nu een artikel met de eenheid liter omverpakt naar een deciliter! UniShop zal bij het eventuele bestellen van dit artikel in UniShop rekening houden met het feit dat u dit artikel natuurlijk per liter besteld en niet per deciliter.

To adjust the packaging unit of an item:

In this example, we are going to convert 1 liter of oil to 10 deciliters of oil.

- In UniShop go to Extra's Tables Stock Package and choose the button 'New'. Fill in the screen like below en press 'save'.

- Find the item in the stock module to which this packaging unit should be set. On the opened item, choose the correct packaging unit that you created in step 1.

Algemeen Inkoopgegevens Financiële gegevens Historie Artikelstatus Documenten Media Geschikte voertuigen Gerelateerde artikelen Reviews Webshop

Fabrikant, leverancier en omschrijving

Fabrikant/Merk: CASTROL CUSTOMER
 Leverancier: Castrol Smeermiddelen
 Omschrijving: CASTROL OIL 10w40
 Omschrijving 2:

Prijs gegevens per stuk

Verkoopprijs excl. BTW: 20.66
 Verkoopprijs incl. BTW: 25.00

Artikel gegevens

Artikelnummer: CASTROL10W401
 Barcode: 2065800976595
 Groep: Olieprodukt
 Verpakkingseenheid: Deciliter Oil
 Aantal per verp. eenheid: 10
 Besteleenheid: Nvt
 Gewicht: kg
 Niet selecteerbaar: ☐
 Geen verkoopkorting: ☐
 Snelorder: ☐

Voorraad gegevens

Aantal etiketten: 1
 In bestelling: 0
 Tekst: ☐ Extern ☐ Intern
 Schapartikel: ☐
 Signalering: ☐
 Gereserveerd: 0
 Voorraad minimum: 0
 Voorraad maximum: 0
 Vrije voorraad: 23

- Remember how much 'Free stock' you currently have of this item by reading the value at the bottom right of the item details screen.
- Click on the 'Correction' button at the bottom of the article and correct the stock to position zero (0). Choose to close and process the stock adjustment via the 'Stock adjustments' function in the left column of the stock module. In this example, correct with -23. Finally, choose a "Reason". Please note that this reason is linked to a correction account in Exact Online if you are linked to Exact Online.
- You can find these settings via the menu Extras (Tables (Inventory (Reason Inventory Transaction.

- Open the item again in UniShop and divide the purchase and sale price by the created packaging unit. In this example, we divide the price by 10. Fill in the correct purchase and sales price on the 'Financial details' tab of the item.

- Click on the 'Correction' button at the bottom of the article and correct the stock to the 'remembered' stock position of original 23 times 10 (the chosen packaging unit). In this example, correct with 230. The stock has now gone from liters to deciliters. Choose to close and process the stock adjustment via the 'Stock adjustments' function in the left column of the stock module.

Voorraadcorrectie

Algemeen

Gebruiker: Rohecom Automat. BV

Correctiedatum: 17-01-2024 Tijd: 14:26:47

Voorraadcorrectie

Artikelnummer: CASTROL10W401

Omschrijving: CASTROL OIL 10W40

Fabrikant: CASTROL CUSTOMER

Inkoop prijs: 1.34

Correctie: 230

Vrije voorraad voor: 0

Reden: voorraad correctie

Toelichting:

Locatie 1:

Locatie 2:

Gem. inkoop prijs: Ink. prijs

Gereserveerd: 0

Na correctie: 230

Sluiten

- You have now repackaged an item with the unit liter to a deciliter! When ordering this item in UniShop, UniShop will take into account the fact that you order this item per liter and not per deciliter.

HOOFDSTUK 04

Artikelen bestellen

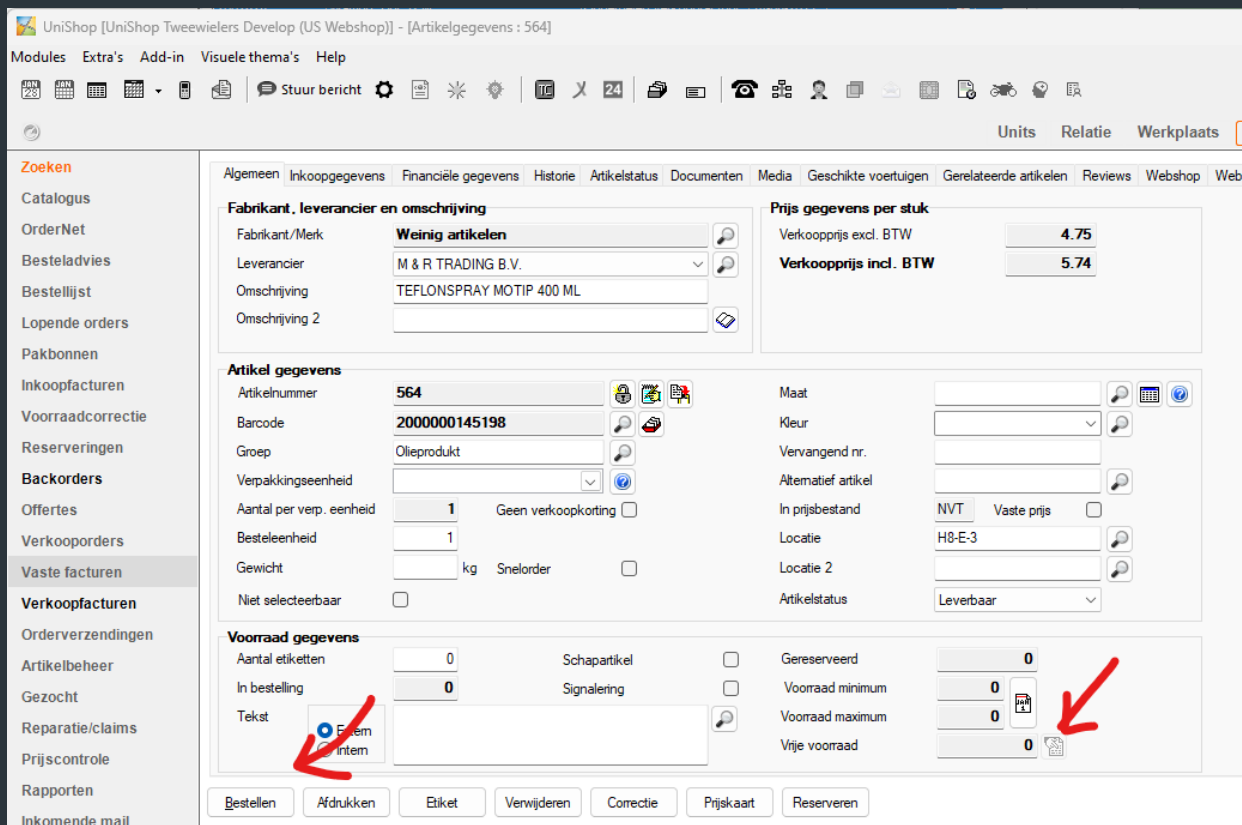
Een artikel bestellen in UniShop

Een artikel bestellen voor de voorraad of voor uw klant.

Hieronder stapsgewijs het bestellen van een artikel voor de voorraad of voor een relatie:

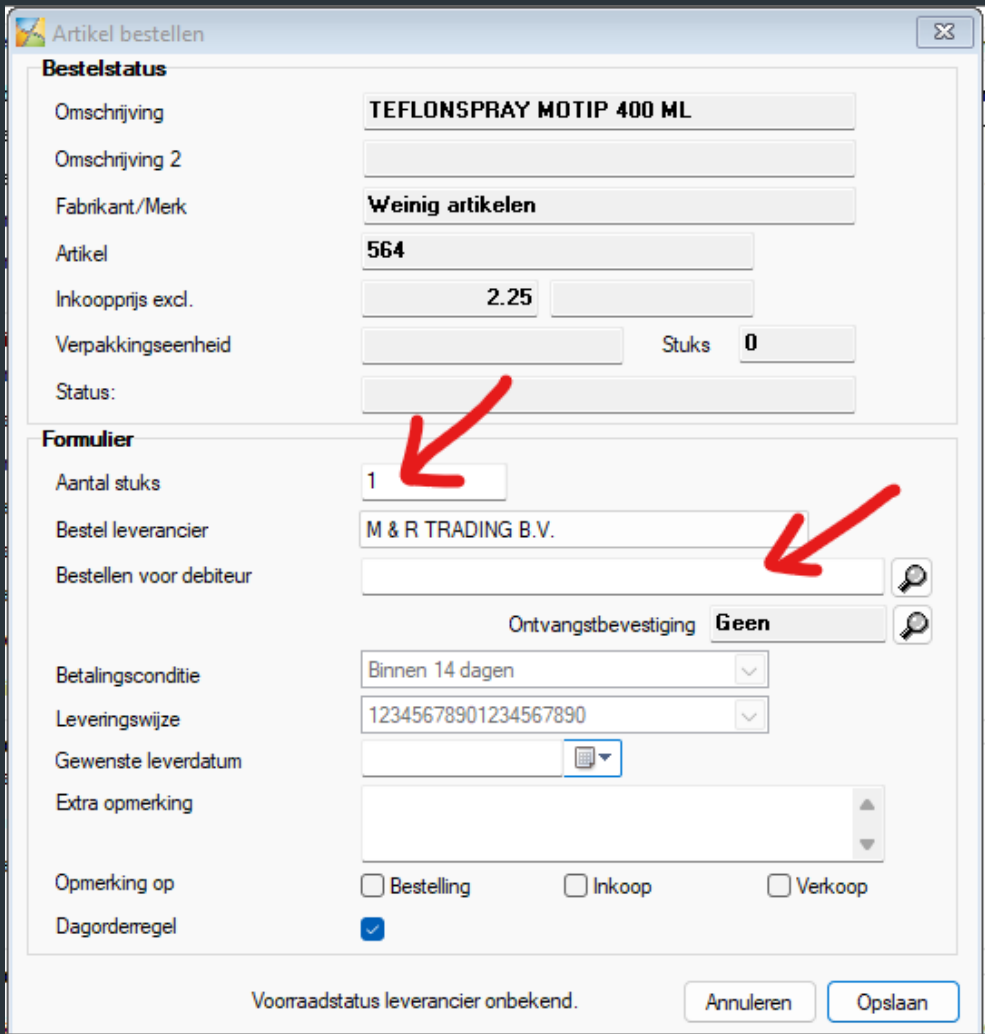
1. Zoek het artikel in kwestie op in UniShop. Ga hiervoor bovenin het scherm naar de Voorraad module.

Vul in het zoekscherm een artikelnummer of een omschrijving van een artikel in. Open het artikel wat u hebt gevonden.



Onderin het scherm kunt u zien hoeveel 'vrije voorraad' u op dit moment heeft van dit artikel. Links onderin het scherm kunt u nu kiezen voor de button 'Bestellen' waarna onderstaand scherm naar boven komt. Geef hierin aan hoeveel stuks u wenst te bestellen.

Mocht u dit artikel voor een specifieke relatie bestellen, zoek deze dan op in het veld: 'Bestellen voor debiteur'



Artikel bestellen

Bestelstatus

Omschrijving: TEFLONSPRAY MOTIP 400 ML

Omschrijving 2:

Fabrikant/Merk: Weinig artikelen

Artikel: 564

Inkoop prijs excl.: 2.25

Verpakkingseenheid: Stuks 0

Status:

Formulier

Aantal stuks: 1

Bestel leverancier: M & R TRADING B.V.

Bestellen voor debiteur:

Ontvangstbevestiging: Geen

Betalingsconditie: Binnen 14 dagen

Leveringswijze: 12345678901234567890

Gewenste leverdatum:

Extra opmerking:

Opmerking op: ☒ Bestelling ☐ Inkoop ☐ Verkoop

Dagorderregel: ☒

Voorraadstatus leverancier onbekend.

Annuleren Opslaan

Kies voor de button 'Opslaan'. Het betrokken artikel is nu op de 'Bestellijst' geplaatst.

De bestellijst is de verzameling van alle 'te bestellen' artikelen in UniShop.

Open deze door in de linkerkolom op 'Bestellijst' te klikken. Kies boven in het scherm de leverancier bij wie u wenst te gaan bestellen.

Bestellijst

Zoeken

Leverancier **M & R TRADING B.V.**

Dag orderregel ☒ Voorraad orderregel ☒

Artikel	Omschrijving	lant	Inkoopprijs	Totaal					
564	TEFLONSPRAY MOTIP 400 ML	1	2.25	2.25					

Order
Toevoegen
Wijzigen
Verwijderen
Importeer
Sluiten
Matrix

Detail gegevens

Leverancier **M & R TRADING B.V.** Op bestelformulier **02-01-2024**

Fabrikant **Weinig artikelen** Gewenste leverdatum

Debiteur

Opmerking

UniShop toont nu alleen de artikelen welke bij de gekozen leverancier besteld dienen te worden. U kunt nu kiezen voor de knop 'Order'. Kies nu voor de optie 'Afdrukken', UniShop toont de order op uw scherm. U kunt deze order nu per E-mail naar uw leverancier toe zenden of natuurlijk op een andere wijze de order kenbaar maken bij uw leverancier. Kies in UniShop voor de button 'Sluiten'. De vraag zal verschijnen of u alle artikel af wil melden. Als u kiest voor "Ja" dan zal de order verwerkt worden tot een 'lopende order'.

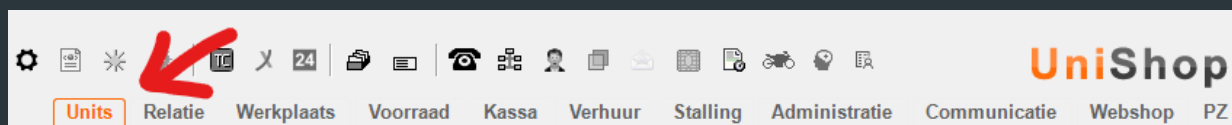
HOOFDSTUK 05

Unit bestellen

Een unit bestellen kan in UniShop met als uitgangspunt een 'prijslijst voertuig (fictief voertuig)' of een unit welke rechtstreeks op de bestelling wordt gedefinieerd. In dit voorbeeld volgen we de methode van een 'prijslijst voertuig'.

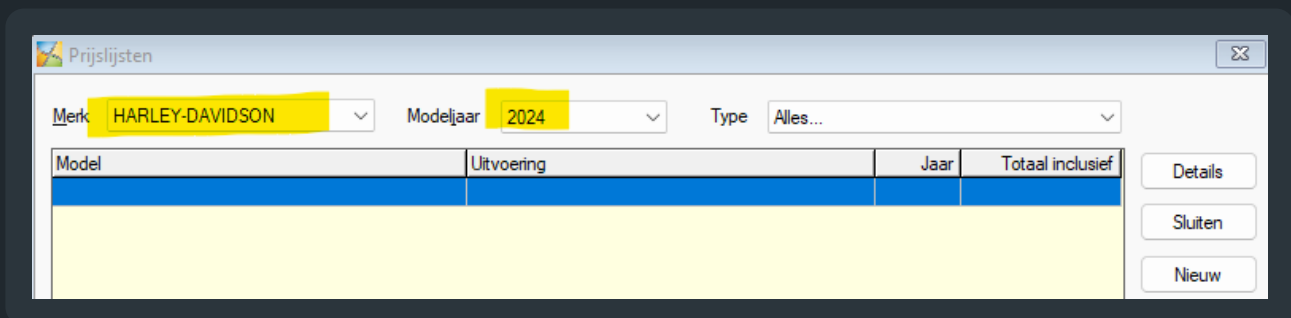
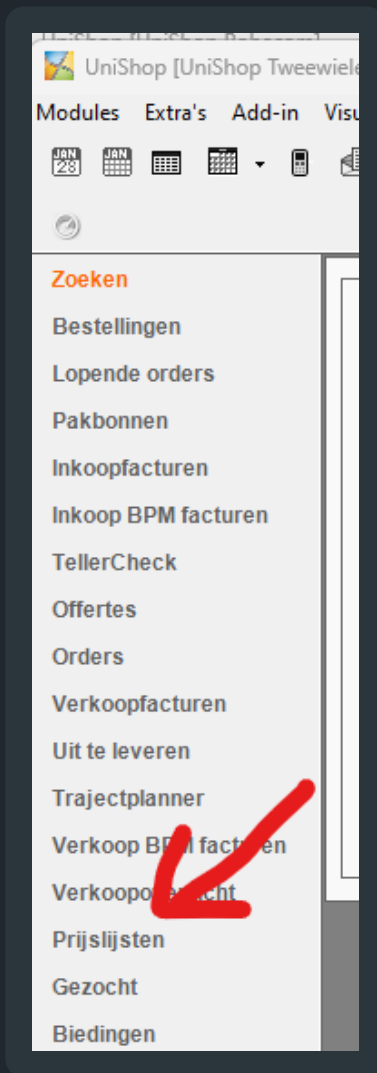
Hieronder stapsgewijs het aanmaken van een prijslijst unit geïllustreerd:

1. In UniShop kiezen we voor de Units module.



2. In het linkermenu, kies voor: Prijslijsten.

De prijslijsten in de units module kunt u gebruiken om nieuwe motoren in basisvorm aan te maken. . Dit scheelt dan het telkens moeten invoeren van deze basiswaarden bij o.a. bestellingen van units.



Maak van elke unit, welke u mogelijk zou kunnen gaan bestellen of offreren, een prijslijst regel aan. Als voorbeeld creëren we hier een Harley-Davidson met modeljaar 2024.

Kies nu voor de button 'Nieuw' en het onderstaande scherm komt naar boven. Vul hier zoveel waarden in als mogelijk. Onderstaand voorbeeld is fictief ingevuld.

Unittypen gegevens

Gegevens
Details
Media

Algemeen

Merk
Type
Categorie

HARLEY-DAVIDSON
FLHR ABS ROAD KING 1584
TOURING

Bouwjaar

Jaar
Uitvoering

2024
Luxe

Opmerking

Inkoopprijs excl.	19500.00	Verkoopprijs incl.	34995.00	Marge excl. BTW	6136.41
Afleveringskosten	195.00	Doorlevering incl.	33500.00	Marge doorlevering	5346.32
BTW	4135.95			Marge %	31.16
				Marge doorlevering %	27.15
Inkoopprijs incl.	23830.95			Niet selecteerbaar	☐
BPM	3200.00			Op prijslijst	☒
Kentekenkosten	38.99				
Verwijderingsbijdrage	500.00				
Diversen	0.00				
Dealer totaal	27569.94				

Sluiten

Op de tabbladen 'details' en 'media' kunt u extra informatie en afbeeldingen opslaan:

Unittypen gegevens (HARLEY-DAVIDSON FLHR ABS ROAD KING 1584 Luxe)

Gegevens Details Media



Naam
09_FLHR.jpg

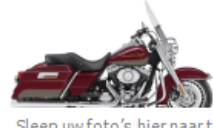
Toepassing
☐ Advertentie ☒ Reparatie
☒ BikeNet (Basisfoto) ☒ Taxatie
☐ Interieur ☒ Overig
☒ Offerte ☐ Plattegrond
☒ Prijskaart

Koppelen aan
☒ Type ☐ Uitvoering

Opmerking

Wijzig opmerking

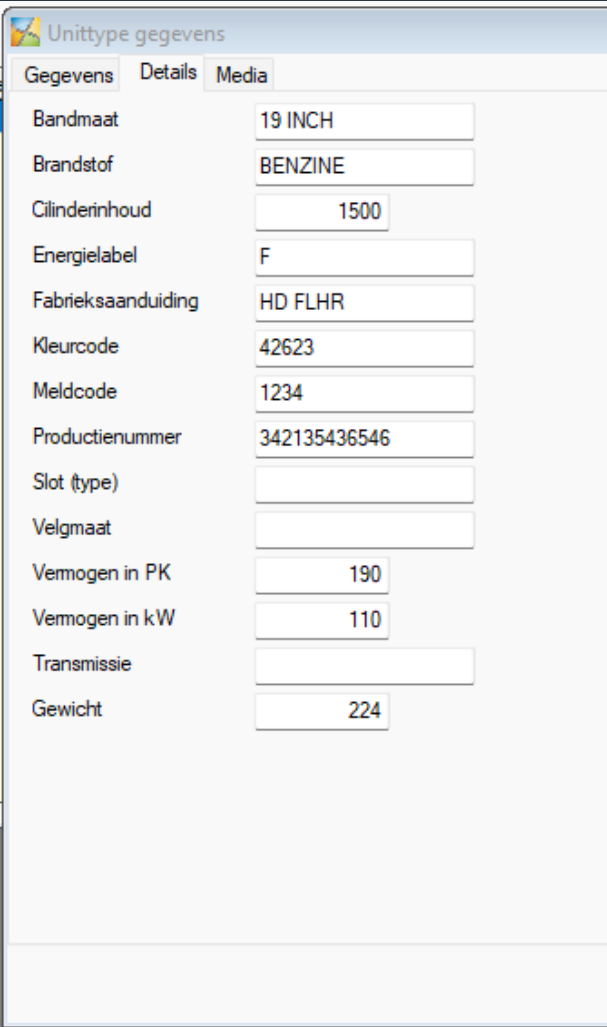
Eigenschappen
Breedte: 640 pixels Hoogte: 469 pixels Bitdiepte: 24



Sleep uw foto's hier naartoe

Toevoegen Verwijderen

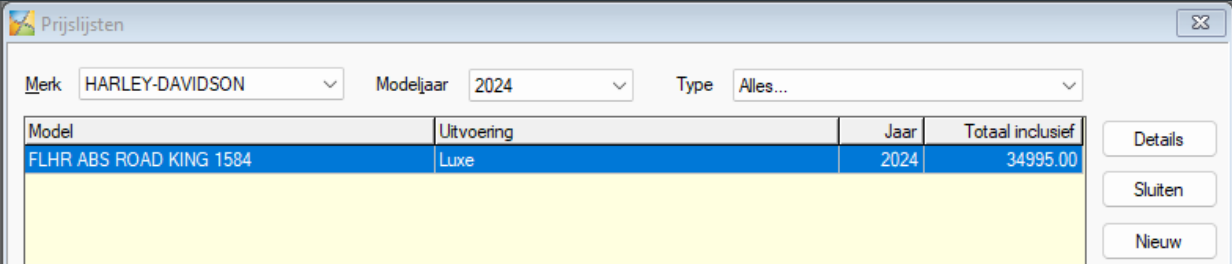
Sluiten



The 'Unitype gegevens' window displays the following data:

Gegevens	Details	Media
Bandmaat	19 INCH	
Brandstof	BENZINE	
Cilinderinhoud	1500	
Energielabel	F	
Fabrieksaanduiding	HD FLHR	
Kleurcode	42623	
Meldcode	1234	
Productienummer	342135436546	
Slot (type)		
Velgmaat		
Vermogen in PK	190	
Vermogen in kW	110	
Transmissie		
Gewicht	224	

Als u klaar bent met invoeren kiest u onderin het scherm voor de button 'Opslaan' en u zult terug komen in het 'Prijzlijsten' overzicht scherm. Dit zou er dan zo uit moeten zien:



The 'Prijzlijsten' window displays the following table:

Model	Uitvoering	Jaar	Totaal inclusief
FLHR ABS ROAD KING 1584	Luxe	2024	34995.00

Buttons: Details, Sluiten, Nieuw

We hebben een prijslijst unit aangemaakt en gaan deze nu bestellen voor een relatie. Dit kan op twee manieren. Een offerte maken van een prijslijst unit en deze bestellen of direct bestellen. In dit voorbeeld gaan we voor de optie om de unit direct te bestellen.

Hieronder stapsgewijs het aanmaken van een unit bestelling geïllustreerd:

Kies in de unit module in het linkermenu voor de optie 'Bestellingen'. Er opent zich een venster waar alle eventueel lopende bestellingen in staan.

- Kies voor de button 'Nieuw' om een bestelling van een unit aan te maken.
Kies de leverancier (relatie) wie de unit gaat leveren en kies bij import de juiste grondslag. Kies als laatste voor de button 'Opslaan'.

Bestellijst van Harley-Davidson Benelux b.v.

Algemeen Bestelregels

Leverancier gegevens

Leverancier Harley-Davidson Benelux b.v. Details...

Adres

Postcode/Plaats

Telefoonnummer

Faxnummer

Crediteumnummer 21271

Algemene gegevens

Bestelnummer

Besteldatum 02-01-2024

Grondslag **Belast**

Medewerker Dave

Opdrachtnummer

Import

☒ ☐ 0% BTW ☐ 21% BTW

Afdrukken Annuleren Opslaan

- Op tabblad bestelregels kiest u voor de button 'Toevoegen' en hierna voor de button 'Nieuw'. De unit in kwestie bestaat immers nog niet en deze kunt u nu in de basis vormgeven. Hieronder een illustratie van de minimale invoer:

Kies voor de button 'Opslaan' en selecteer de zojuist aangemaakte unit uit de keuzelijst. U komt nu in onderstaand scherm terecht. U heeft hier de optie om de unit direct aan een klant te koppelen door middel van het veld: Bestemd voor.

UniShop [UniShop Tweewielers Develop (US Webshop)]

Modules Extra's Add-in Visuele thema's Help

Stuur bericht

Units Relatie Werkplaats Voo

Zoeken

Bestellingen

Lopende orders

Pakbonnen

Inkoopfacturen

Inkoop BPM facturen

TellerCheck

Offertes

Orders

Verkoopfacturen

Uit te leveren

Trajectplanner

Verkoop BPM facturen

Verkoopoverzicht

Prijslijsten

Gezocht

Biedingen

Unitbeurs

Advertenties

Proefrit

Algemeen Details Opties / Accessoires Historie Activiteiten Offertes Werkplaats historie Media Verhuur Advertenties Documenten Volgende afspraak Events Stalling

Merk HARLEY-DAVIDSON

Type FLHR ROAD KING 1584

Uitvoering

Kleur

Kenteken

Frame No

Bouwjaar

Modeljaar

Unitnummer

Status Van klant

Herkomst

Categorie ALL ROAD

Datum 1e toelating -- Kenteken aangevraagd

Naam Harley-Davidson Benelux b.v.

Adres

Postcode/plaats

Telefoon

Op tabblad details kunt u desgewenst wat specifieke eigenschappen invullen van de unit en op tabblad prijzen kunt u de inkoopprijs invoeren.

Bestelling unit toevoegen...

Algemeen Details Prijzen

Unit HARLEY-DAVIDSON FLHR ROAD KING 1584

Unitnummer 3249

Grondslag Belast

Gebruikt ☐

Leverdatum --

Rente vrij t/m --

CBS

Bestemd voor

Opmerking

Annuleren Opslaan

Kies voor de button 'Opslaan' en hierna voor de button 'Afdrukken'. Op uw scherm verschijnt het bestelformulier voor de unit in kwestie. Druk deze desgewenst af en kies bovenin voor de button 'Sluiten'. UniShop stelt nu de vraag: 'Wilt u de bestelling afmelden?' Kies hier voor de optie 'Ja'.

HOOFDSTUK 06

Unit inkopen

Een unit (motor) inkopen in UniShop

Een unit inkopen in UniShop kan eigenlijk op een drietal manieren.

- Een nieuwe of gebruikte unit inkopen door deze direct als zijnde unit, handmatig, aan te maken en middels een inkoopfactuur inkopen.
- Een nieuwe voorraad unit inkopen middels de prijslijst.
- Een gebruikte unit inruilen via een unit verkoopfactuur (deze methode wordt in een ander bestand: Een unit verkopen in UniShop behandeld.)

Dit document beschrijft alle drie de bovengenoemde mogelijkheden.

Een nieuwe of gebruikte unit inkopen door deze direct als zijnde unit, handmatig, aan te maken en middels een inkoopfactuur inkopen.

Zoek in UniShop allereerst de relatie op van wie u de nieuwe of gebruikte unit in wenst te kopen. Dit kan dus een nieuw voertuig van een leverancier(fabrikant) zijn of een gebruikte (marge) unit van een klant of zakelijke relatie. De mogelijkheid is goed aanwezig dat de relatie namelijk al bestaat in UniShop. Indien u de relatie niet kunt vinden maakt u een nieuwe relatie aan. Als u de relatie vervolgens opzoekt opent u deze en u gaat naar tabblad 'units'. In geval van een bestaande relatie vindt u hier mogelijk al het voertuig. Vindt u de betrokken unit niet in het 'overzicht units', kies dan voor de knop 'Nieuw' en maak de unit aan.

Algemeen Details Units Openstaande posten Historie Orderstatus Documenten Offertes/Orders/Facturen Financieel Activiteiten Werkplaats Projecten Media

Overzicht units

Merk	Type	Kenteken	Kleur	Unit id	Categorie	Framenr
SUZUKI	GSX750F	MHJD22	ROOD	A34174		JS1AK111200112170
YAMAHA	XV750 VIRAGO	MT12ZF	ZWART/ROOD	1083		4PW001313
APRILIA	PEGASO 650			2878	ALL ROAD	
BMW	F650 ST 99 +TOPKO 666999		Geolied	2213	ALL ROAD	
PIETER	Heel bijzondere Pieter			2674	CAMPER	
AEON QUAD	Cobra 180 RS2	MG78JS	wit groen geel bruii	1831	CHOPPER	12354315

Details Nieuw Nieuwe werkopdracht Historieoverzicht Unithistorie

Unithistorie

Datum	Aktie	Vorige eigenaar	Referentie
04-05-2020	Verkocht aan GreatIT	Van Zanten Motoren 2	Verkoopfactuur 3601428
08-06-2006	Ingeruild door Van Zanten Motoren 2	Dijnen Roel, van	Verkoopfactuur 2601557
21-10-2004	Naamswijziging naar Dijnen Roel, van	Dummy klant tbv conversie	Geen
01-01-1900	Aangemaakt op naam van Dummy klant tb n.v.t.		Geen

Indien u de unit aan gaat maken middels de knop 'Nieuw', verschijnt er een scherm zoals onderstaand. De geel gemarkeerde velden zijn belangrijk om altijd minimaal in te voeren.

Algemeen Details Opties / Accessoires Historie Activiteiten Offertes Werkplaats historie Media Verhuur Advertenties Documenten Volgende afspraak Events Stalling

Merk Type Uitvoering Kleur Kenteken Framenr Bouwjaar Modeljaar

Unitnummer Status **Van klant** Herkomst Categorie Datum 1e toelating Kenteken aangevraagd ☐

Naam Adres Postcode/plaats Berkel en rodenrijs Telefoon

Nadat u de unit hebt opgeslagen gaat u naar de module 'Units' en in het linkermenu kiest u 'Inkoopfacturen'. In het geopende venster kiest u voor de knop 'Nieuw'.

UniShop [UniShop Tweewielers Develop (US Webshop)]

Modules Extra's Add-in Visuele thema's Help

Units Relatie Werkplaats Voorraad Kassa Verhuur Stalling Administratie Communicatie Webshop PZ

Zoeken

Bestellingen

Lopende order

Pakbonnen

Inkoopfacturen

Inkoop BPM facturen

TellerCheck

Offertes

Orders

Verkoopfacturen

Uit te leveren

Trajectplanner

Verkoop BPM facturen

Verkoopoverzicht

Prijzlijsten

Gezocht

Biedingen

Unitbeurs

Inkoopfacturen

Zoeken Sorteer Factuurnr

Factuurnr	Leverancier	Factuur datum	Status
#####@@@!!!%	Honda Motor Europe (North) GMBH	28-10-2014	Administratie
-98487487	Nimag BV verkoop/onderdelen/Acc	26-04-2011	Administratie
kbnbu,k	Yamaha Motor Europe N.V	13-06-2019	Administratie (C)
0	Rohecom, Dhr. Nee	24-11-2011	Administratie
000001	Honda Motor Europe (North) GMBH	17-01-2007	Administratie
00001	Van Helden at Rohecom.nl	06-12-2007	Administratie
0001	Motoport Goes HARLEY DAV	11-06-2012	Administratie
000121012005	Rijschool v.d. Heuvel,	11-04-2005	Door gebruiker
000681	Ensing Motorsupply	25-10-2005	Door gebruiker
000729	Ensing Motorsupply	06-11-2005	Door gebruiker
000932	Ensing Motorsupply	28-01-2006	Door gebruiker
00121012005	Rijschool v.d. Heuvel,	21-01-2005	Door gebruiker (C)
002119	Yamaha AFD.Verkoop	03-06-2011	Administratie
002150	Yamaha accessiores	04-06-2011	Administratie
002169	Ensing Motorsupply	26-08-2006	Administratie
004205	Honda Motor Europe (North) GMBH	19-05-2016	Administratie
004872	Yamaha AFD.Verkoop	08-05-2012	Administratie

Details

Sluiten

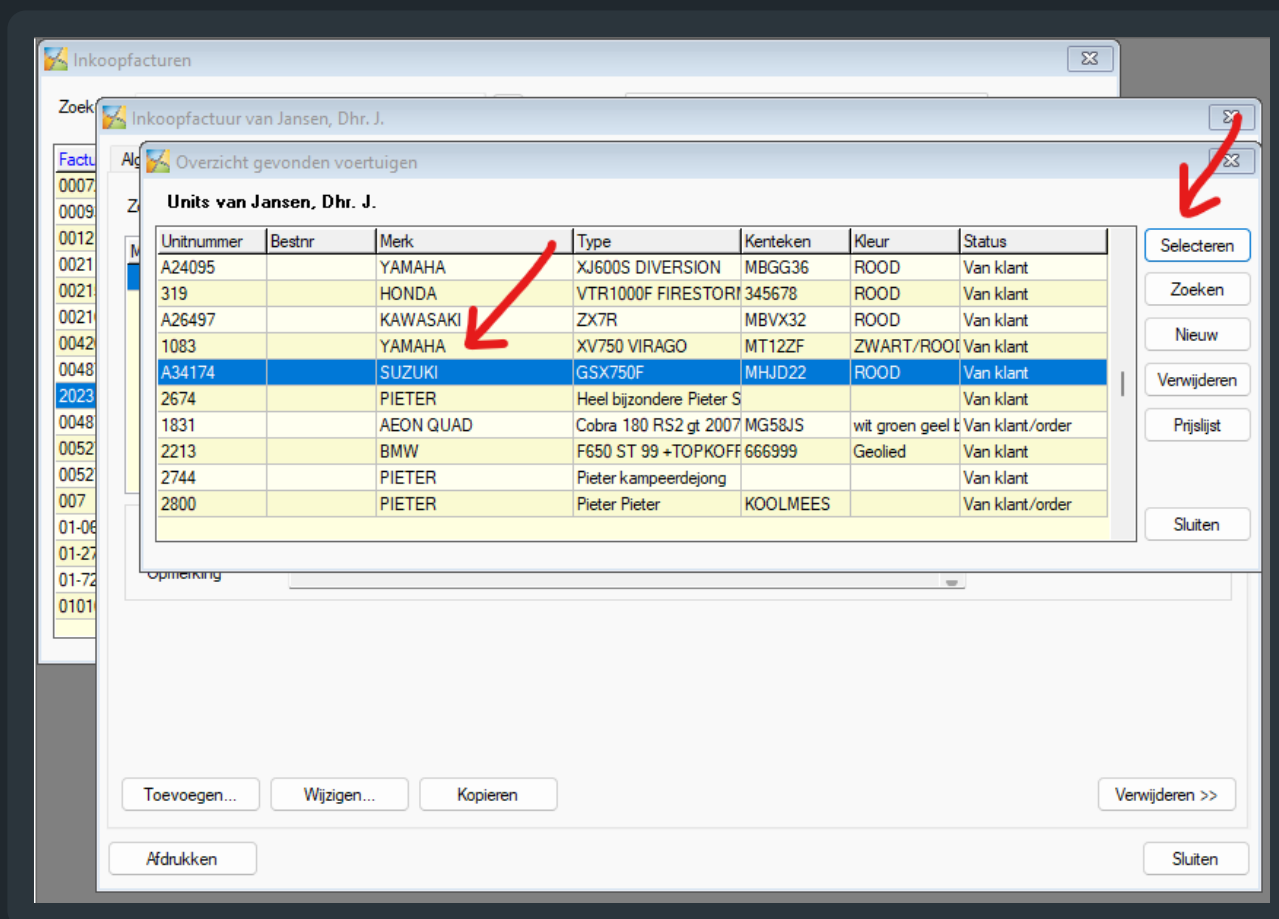
Nieuw

Verwijderen

Crediteren

Filter

In het geopende scherm gaan wij de motor inkopen, in dit geval van een particuliere relatie: Jan Jansen. Deze relatie heeft, in dit voorbeeld, al een motor op diens naam staan: Een SUZUKI GSX750F met kenteken MHJD22.



Vul bij leverancier de naam in van de particuliere relatie en klik op het vergrootglas. U komt in een lijst van alle gevonden relaties. U kiest hier de juiste.

Vul minimaal de velden factuurnummer en totaalbedrag in om verder te kunnen gaan. Ga nu naar tabblad Factuurregels om de motor toe te voegen (selecteren) om in te gaan kopen. Kies onderin het scherm de knop 'Toevoegen'. Unishop opent nu automatisch een lijst van voertuigen welke in eigendom zijn van Dhr. Jansen, zie afbeelding hiernaast.

Na het selecteren van de juiste motor komt u automatisch in het onderstaande scherm. Vul minimaal de inkoopprijs in, laten we als voorbeeld 5000 euro invoeren. Optioneel kunt u deze motor direct reserveren voor een andere relatie. Gebruik dan het veld 'Bestemd voor' om de relatie te kiezen.

Kies voor opslaan om terug naar de inkoopfactuur te gaan. Kies voor de knop Afdrukken. Er verschijnt een pdf versie op uw scherm van de inkoopfactuur. Deze kunt u vervolgens afdrukken, E-Mailen of opslaan als een PDF bestand. Als laatste kiest u voor de knop 'Sluiten'. UniShop zal u vragen of de inkoopfactuur geboekt mag worden. Indien u kiest voor 'Ja' dan zal Unishop de inkoopfactuur direct boeken in de administratie (Exact Online).

Zodra de inkoopfactuur in geboekt is het mogelijk om vanuit de lijst van inkoopfacturen de boekingen naar de administratie in te zien. Dit kunt u per inkoopfactuur inzien door een rechtermuis te geven op de factuurregel. U kiest dan voor 'Boekingen'. Een voorbeeld van de boeking uit dit voorbeeld kan er zo uit zien:

16-11-2023

Van Zanten Motoren 2

Controlelijst boekingen administratie: 000002

Boekjaar: 2023

Periode : 11

Boekingsdatum: 16-11-2023

Dagboek : 60 (Inkoopboek)

Rekening: 1600 (US Crediteuren)

Boekstuknummer:

Administratie : 16/11/2023 15:34:54

Kostprijs gebruiken: Ja

Groep verplicht: Nee

Exact batch :

Unishop versie: 12.23.47.0

Datum	Referentie	Rekening	Omschrijving	Factuurbedrag	
16-11-2023	20231116-01	20860	Jansen, Dhr. J.	5000.00	
	1	3600	US Voorraad units marge		5000.00
				-----	-----
				5000.00	5000.00

Een nieuwe unit inkopen middels de prijslijst.

Ook bij inkoop van een nieuwe voorraad unit gaat u naar de module 'Units' en in het linkermenu en kiest u 'Inkoopfacturen'. In het geopende venster kies u voor de knop 'Nieuw'. In dit voorbeeld gaan wij een nieuwe Harley-Davidson inkopen bij Harley-Davidson Benelux. De motor welke wij inkopen is een: Harley-Davidson FLHR ABS ROAD KING 1584 Luxe modeljaar 2024.

In het scherm van de inkoopfactuur vult u minimaal de waarden in welke met pijlen hieronder worden aangegeven. Factuurnummer, Totaalbedrag (inkoopprijs), Import en 0% B.T.W. In dit voorbeeld is het een import unit en aangezien er binnen de EU wordt ingekocht is de het B.T.W. tarief 0%;

Inkoopfacturen

Zoek

Inkoopfactuur van Harley-Davidson Benelux b.v.

Algemeen | Factuurregels | Pakbonregels | Lopende orders

Leverancier gegevens

Leverancier: **Harley-Davidson Benelux b.v.** Details...

Adres:

Postcode/Plaats:

Telefoonnummer:

Faxnummer:

Crediteumnummer: **21271**

Algemene gegevens

Medewerker: **Rohecom Automaten BV**

Factuurnummer: **654654654**

Betalingsconditie:

Leveringswijze:

Totaalbedrag: **23500.00**

Factuurdatum: **16-11-2023**

Grondslag: **Belast**

Opmerking

Factuurregels

Import: ☒

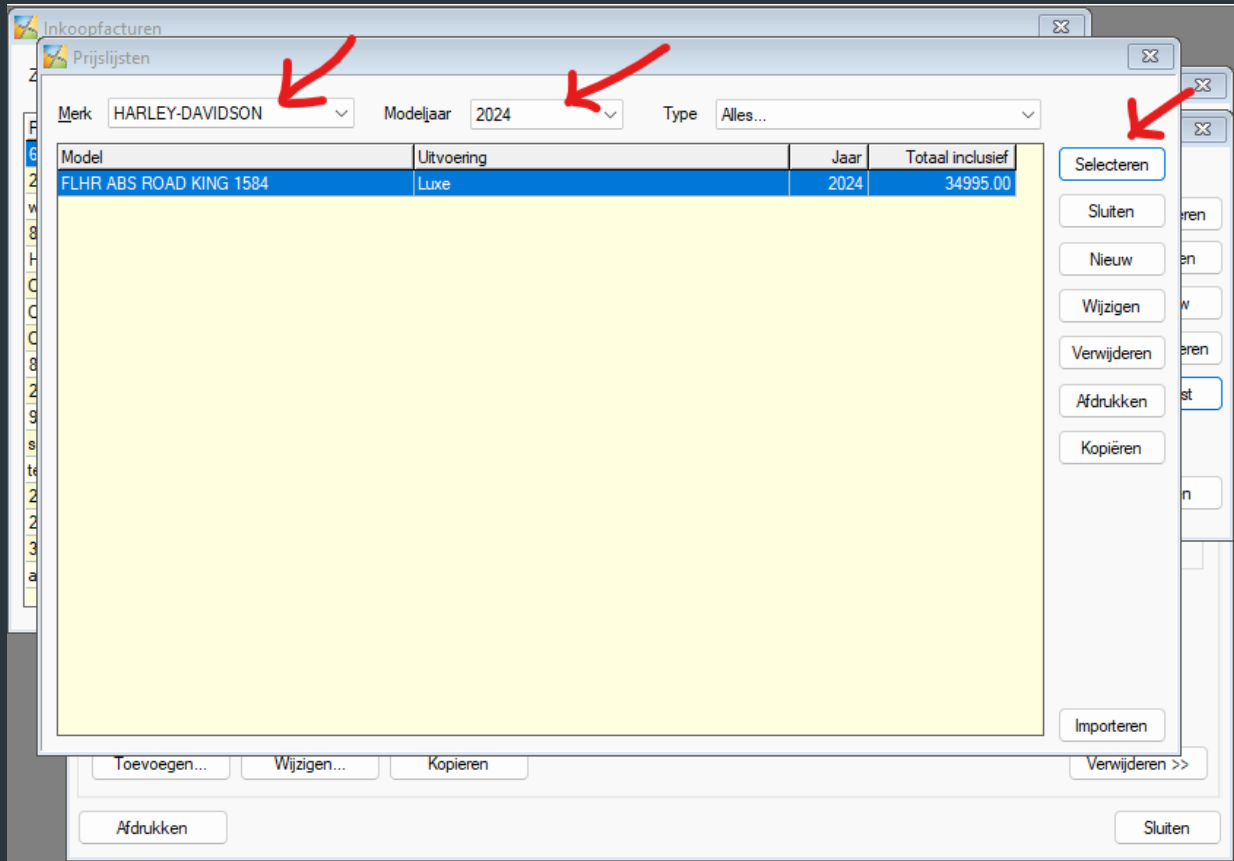
0 % BTW

☐ 21% BTW

☐ Marge

Afdrukken Sluiten

U kiest nu voor tabblad 'Factuurregels' om de unit te selecteren vanaf de unit prijslijst. Kies nu voor de knop 'Toevoegen'. U komt nu in een overzicht van units in eigendom van Harley-Davidson Benelux BV. Dit zijn doorgaans units welke op dit moment in bestelling staan. Kies voor de knop 'Prijслиst'.



In de prijslijst kunt u kiezen voor een Merk en een modeljaar. De prijslijst zal dan de betrokken modellen tonen. In UniShop proberen wij in samenwerking van Harley-Davidson Benelux jaarlijks de prijslijst al vooraf te definiëren voor uw gemak. Na het selecteren van een prijslijst voertuig zijn de verdere stappen identiek aan het voorbeeld hiervoor, een unit van een particulier inkopen.

Nadat u de inkoopfactuur heeft geboekt van de voorraad unit in dit voorbeeld, kunt u in UniShop de unit terugvinden in de Units module In het verkoopoverzicht.

HOOFDSTUK 07

Unit verkopen

Het verkopen van een unit in UniShop start op de hieronder genoemde plaatsen de Units module:

Units -> Offertes

Units -> Orders

Units -> Verkoopfacturen

Het meest gemakkelijke is echter om in de Units module naar het 'verkoopoverzicht' te gaan.

Vanuit het verkoopoverzicht kunt u gemakkelijk de unit selecteren welke u wenst te verkopen en kiezen voor de button, offerte, order of factuur.

In dit voorbeeld maken we een offerte door de unit eenmaal te selecteren en de knop offerte te kiezen:

Verkoopoverzicht

Zoeken: Gereserveerd ☐ Verwacht ☐ Consignatie ☐ Nieuw ☒ Gebruikt ☒

Categorie:
 Merk:
 Jaar: Type: Kleur:

Merk	Type	Kleur	Jaar	Kenteken / framennr	Verkoopprijs												
BUELL	XB 12Scg LIGHTNING	zwart goud		MK-498-J	0.00												
DUCATI	400SSP NUDA(N)		2010	BL-A1-26	0.00												
DUCATI	600SSR CARANATA(N)	peet 123	2009	44-44-44-AE	5000.00	!	BN	!	€								
DUCATI	650 INDIANA 90	roze	0	HA-HA-HA	0.00												
HARLEY-DAVIDSON	FLHR ABS ROAD KING 1584 Luxe		2024	AHD342432454235432	34995.00												
HARLEY-DAVIDSON	FLHRC ABS ROAD KING CL. 1584			RO-KE-MP	0.00												
HARLEY-DAVIDSON	FLHRC ROAD KING CLASSIC 1584				0.00												
HARLEY-DAVIDSON	FLHRSEI ROAD KING SCR.EAGLE	ant-ro-zw	2010	MM-MM-18	5000.00	!											
HARLEY-DAVIDSON	FLHRSEI ROAD KING SCR.EAGLE		0	MM-GG-MM	2500.00	!											
HARLEY-DAVIDSON	FLSTF FAT BOY 1584				0.00												
HARLEY-DAVIDSON	FLSTSB CROSS BONES		0	WE-ND-Y	0.00												
HARLEY-DAVIDSON	XL883L SPORTSTER LOW		2023	RA-ES-JE	20000.00												
HONDA	11111 TEST JOB		0	AH-JA-HJ	0.00												
HONDA	BOOT			12-31-322	0.00												

Unit gegevens

Bestemd voor: Locatie: Dagen op vmd:
 Telefoon: Status: Prijs handel:

☒ = Gereserveerd ☒ = Niet op Motorbeurs ☒ = Rentevrij ☒ = Verwacht ☒ = Adv. Foto / video ☒ = Verhuur
☒ = BN = BikeNet ☒ = Inkoop korting ☒ = Gefinancierd ☒ = Consignatie ☒ = Actieprijs ☒ = Demo unit

Details Sluiten Offerte Order Factuur Werkorder Afdrukken Reset selectie

De eerste vraag die u krijgt na het kiezen van de button 'Offerte' is voor welke relatie u de offerte gaat maken, zoek dus in het invoerveld de klant op. Kunt de klant niet vinden, dan kiest u voor de button 'Nieuw' om een nieuwe relatie aan te maken.

Nadat u een klant heb geselecteerd komt u in het algemene offerte scherm zoals hieronder. OP dit tabblad kunt u wat algemene eigenschappen invullen zoals bijvoorbeeld de geldigheid.

Offerte voor Jansen Jan, Dhr.

Algemeen Verkoop Inruil Artikelen Financieel Resultaat

Offerte gegevens

Offertenummer Verkoper

Offerte datum Verkoopbron

Geldig tot Scoringskans %

0% BTW buitenland ☐ Referentie klant

Debiteur gegevens

Debiteur  

Adres

Postcode / plaats

Land

Debiteurnummer

Handelaar ☐

Betalingsgegevens

Betalingsconditie

Leveringswijze

Opmerking 

Afdrukken Annuleren Opslaan

Op tabblad 'Verkoop' vindt u de unit(motor) terug welke u heeft geselecteerd vanuit het 'verkoopoverzicht'. U ziet hier de unit als enkele regel inclusief de verkoopprijs:

Offerte voor Jansen Jan, Dhr.

Algemeen Verkoop Inruil Artikelen Financieel Resultaat

Zoeken 

Merk	Type	Kleur	Framenr	Kenteken	Verkoopprijs
HARLEY-DAVIDSON	FLHR ABS ROAD KING 1584 Luxe		AHD342432454235		35534.00

Als u dubbelklikt op de unit(motor) komt in de details van de unit terecht. Hier kunt u diverse prijzen, optioneel, aanpassen en/of toevoegen. Maar zo ook de eventuele details verrijken via tabblad details.

Offerte voor Jansen Jan, Dhr.

Algemeen Details Opties Prijzen **Resultaat**

Verkoopprijs excl.	26276.86	
BTW	5518.14	
BPM	3200.00	+ 🔍
Verkoopprijs	34995.00	
Kosten	539.00	+ 🔍
Korting	0.00	- 🔍
Opties	0.00	
Totaal	35534.00	

Kosten rijklaar maken	0.00
Verwijderingsbijdrage	500.00 🔍
Kentekenkosten	39.00
Registratiekosten	0.00
Diversen	0.00
Totaal kosten	539.00

Het tabblad resultaat geeft u direct inzicht in de marge welke u gaat behalen op dit moment. In dit voorbeeld zal er een netto resultaat van 6498.09 Euro worden behaald. Let wel, aan de linkerzijde ziet u dat de werkplaatskosten nog nul zijn. Op het moment van definitieve verkoop zal er mogelijk nog werk aan de unit worden verricht. De eventuele werkplaatskosten worden hier later dus nog mee verrekend.

Offerte voor Jansen Jan, Dhr.

Algemeen Details Opties Prijzen **Resultaat**

Kosten

Inkoopprijs	19500.00
Opties	0.00
Werkplaatskosten	0.00
Afleveringskosten	195.00
Renteverlies	0.00
Overhead	0.00
Overige kosten	538.99
Totaal kosten	20233.99

Afschrijving per dag 2.67
Rente per dag 0.00
Breakeven 2433 dagen

Alle vermelde bedragen zijn ex BTW

Opbrengsten

Verkoopprijs	26276.86
Opties	0.00
Kosten rijklaar maken	0.00
Overige kosten	452.22
Totaal opbrengsten	26729.08

Resultaat

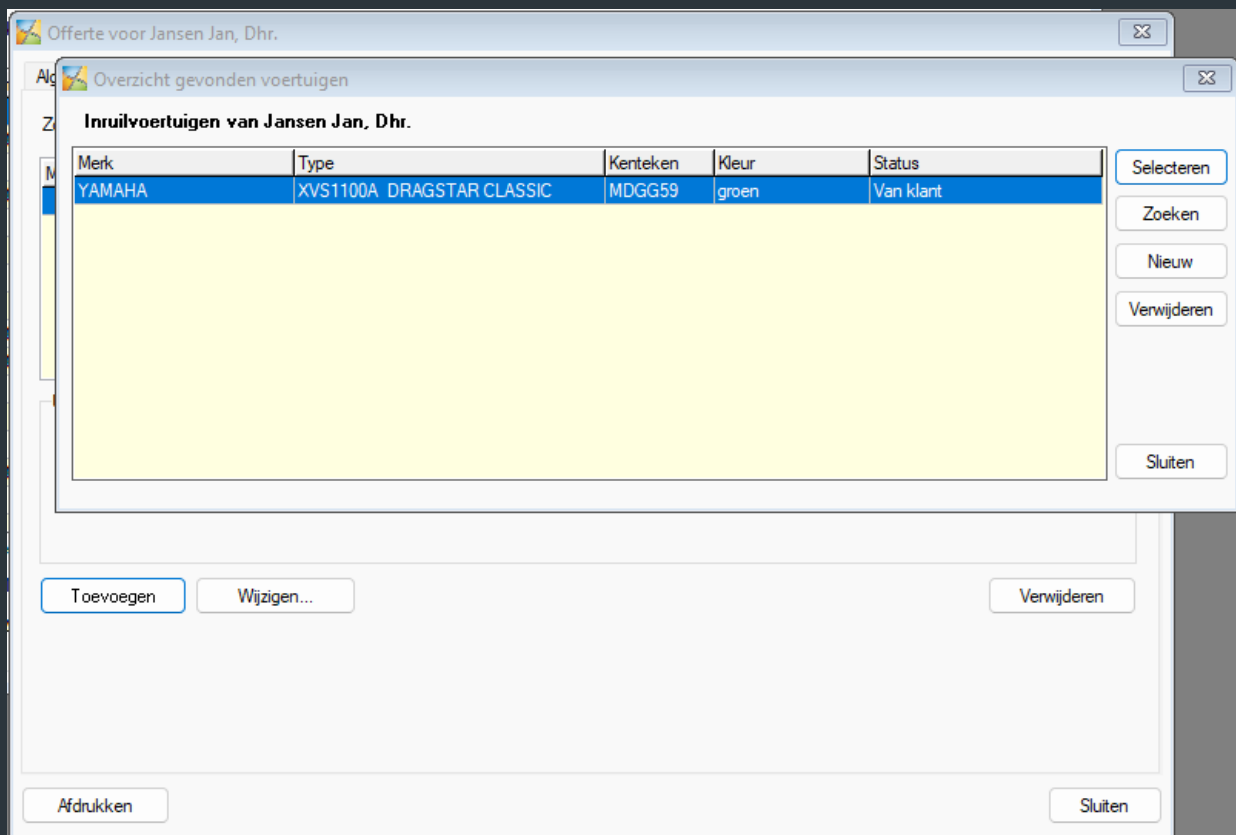
Resultaat **6495.09**

32% 132% 100%

Sluiten

Kies voor de button 'Sluiten' om wederom in de offerte terug te komen. Kies, indien van toepassing, op het tabblad 'Inruil' als de klant een unit wenst in te ruilen. UniShop zal standaard, bij het toevoegen

van een inruilvoertuig, een lijst tonen van voertuigen welke momenteel in eigendom zijn van de klant. In dit voorbeeld heeft de klant een Yamaha in bezit:



Voeg de inruilunit toe aan de offerte door de knop 'selecteren' te kiezen. U heeft dan de mogelijkheid de huidige kilometerstand in te vullen en de inruilprijs die u wilt bieden. Via de button 'Accessoires' kunt u aangeven of er bij het inruil voertuig nog mogelijk accessoires zijn inbegrepen. Bijvoorbeeld een kofferset of een slot.

Offerte voor Jansen Jan, Dhr. : Bestaand voertuig wijzigen

Gegevens

Merk	YAMAHA	Kleur	GROEN
Type	XVS1100A DRAGSTAR CLASSI	Kenteken	MDGG59
Framenummer	JYAVP055000004095	Bouwjaar	2000
		Aantal (km)	8044

Inruilprijs 

Opmerking

Accessoires Sluiten

Op tabblad 'Artikelen' kunt u artikelen aan de offerte toevoegen. Het maakt hier niet uit of de artikelen voorradig zijn of niet. Het is immers nog een offerte. Als u op het tabblad artikelen kiest voor de knop 'Toevoegen' heeft u de mogelijkheid om artikelen op te zoeken. Hiernaast toont UniShop de meest gebruikte artikelen welke eerder op dit merk en type unit zijn gebruikt. Zo heeft u dus een snelkeuze naar courante artikelen:

Artikelnr / omschrijving

BOUGIE

Groep

Fabrikant

Zoeken

Annuleren

Catalogus

WP verzoek

Tekst

Diversen

Webshop

☐ Inclusief niet selecteerbaar
 ☐ Alleen op voorraad

Eerder gebruikte artikelen voor type

FLHR

Artikel	Omschrijving	Maat	Kleur		Verkoopprijs
803087	110/80X10 63L TL CONTI TWIST			✗	45.24
12340	123456789	s	blauw	✗	178.48
BTWHOOGARTIKEL	BTW HOOG ARTIKEL			✗	121.00
	Expertisekosten				90.76

Artikel gegevens

Artikel

803087

Fabrikant/Merk

✗

Omschrijving

110/80X10 63L TL CONTI TWIST

Artikelgroep

Groep niet ingevuld

Bestel eenheid

1

In bestelling

0

Vrije voorraad

-1

Locatie

Met de buttons 'Tekst' en 'Diversen' kunt u artikelen toevoegen welke niet voorraad houdend zijn. Denk hierbij aan bijvoorbeeld 'Klein materiaal' of een verwijderingsbijdrage. Het betreft hier dus enkel een verkoopprijs waar geen inkoopprijs tegenover staat!

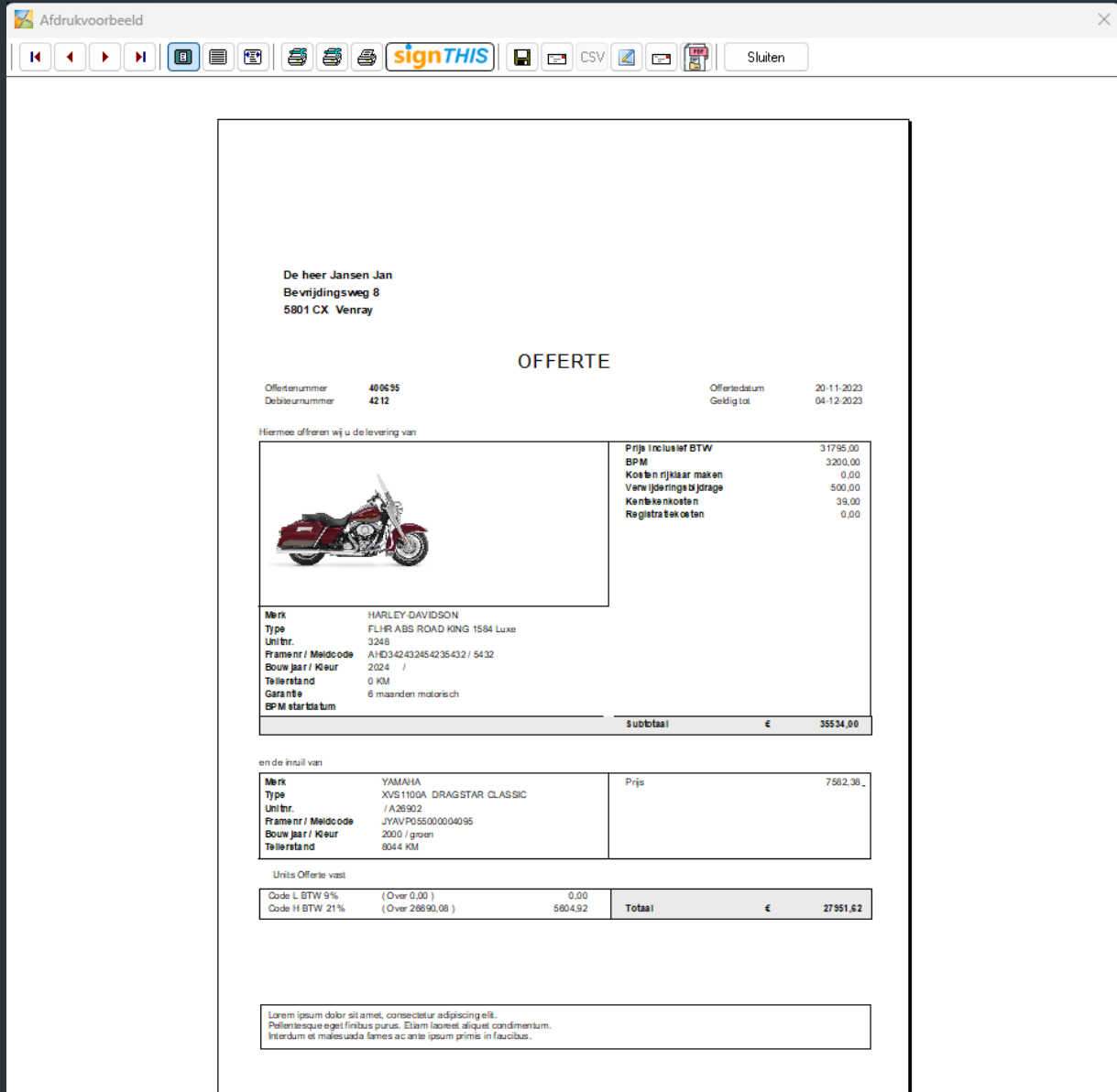
De knop WP-verzoek gebruikt u als volgt. Indien de klant wenst een speciale uitlaat onder de motor te hebben gemonteerd waarvoor een prijsafsprake is gemaakt. U kunt dan bijvoorbeeld een WP-verzoek regel maken met als omschrijving: Aanschaf en montage Akrapovic dempers voor de prijs van 899,- incl. montage. Op uw offerte staat dan netjes de omschrijving en de prijs, echter niet de dempers als zijnde de voorraad artikelen. Wanneer de unit(motor) door de werkplaats aflevering klaar gemaakt zal worden, ziet de monteur het WP-verzoek. Hij weet dus dat hij dan de dempers op zijn werkopdracht moet afboeken.

Op tabblad Financieel ziet u de totaalsom van de offerte van dat moment. U kunt hier, optioneel, nog een totale korting geven in het veld 'Korting totaal'.

Op tabblad resultaat vindt u ten laatste het totale resultaat van de offerte.

Als u klaar bent met uw aanpassingen aan de offerte kunt u kiezen voor de button 'Afdrukken'.

UniShop toont op het scherm de offerte tot zover. U kunt de offerte hier afdrukken, opslaan als PDF of per E-Mail verzenden.



HOOFDSTUK 08

Werkopdracht aanmaken

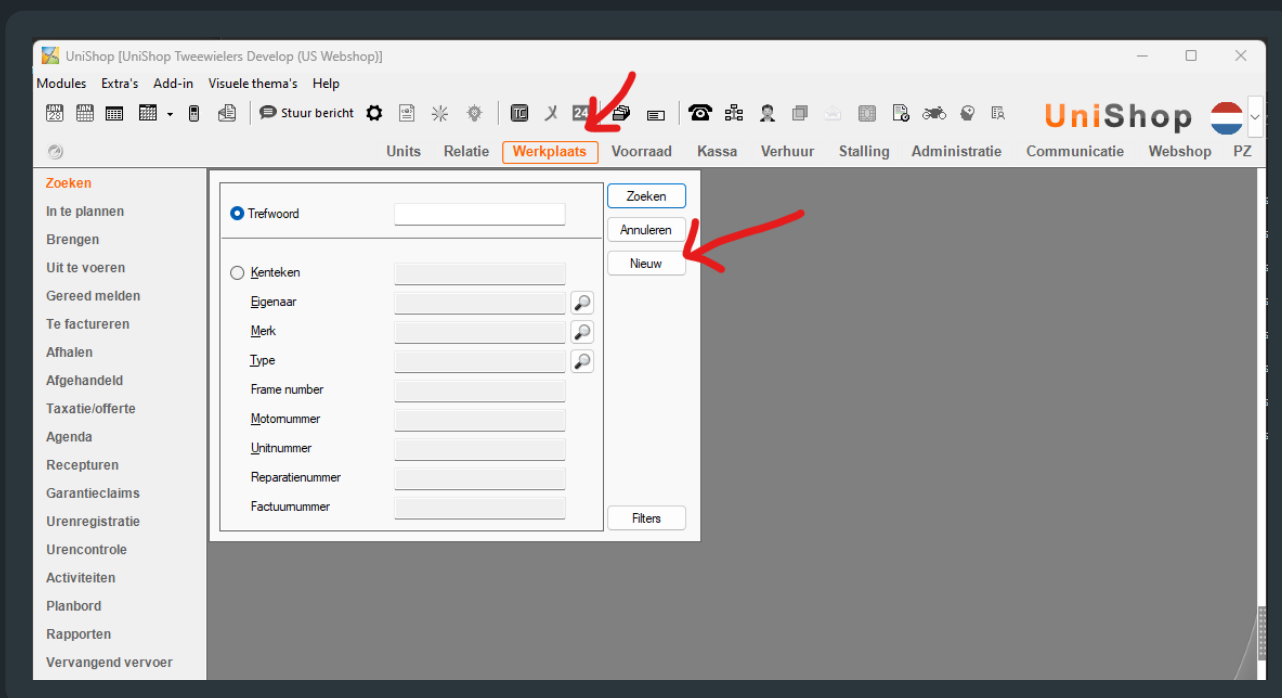
Een werkopdracht maken in UniShop

Een nieuwe werkopdracht in UniShop maken en inplannen kan op twee manieren.

- Via het digitale planbord in de werkplaats module.
- Via de knop 'Planning' onderaan de werkopdracht.
- Het uitprinten van de werkopdracht
- Het in- en uitklokken op de werkopdracht
- Het factureren van de werkopdracht

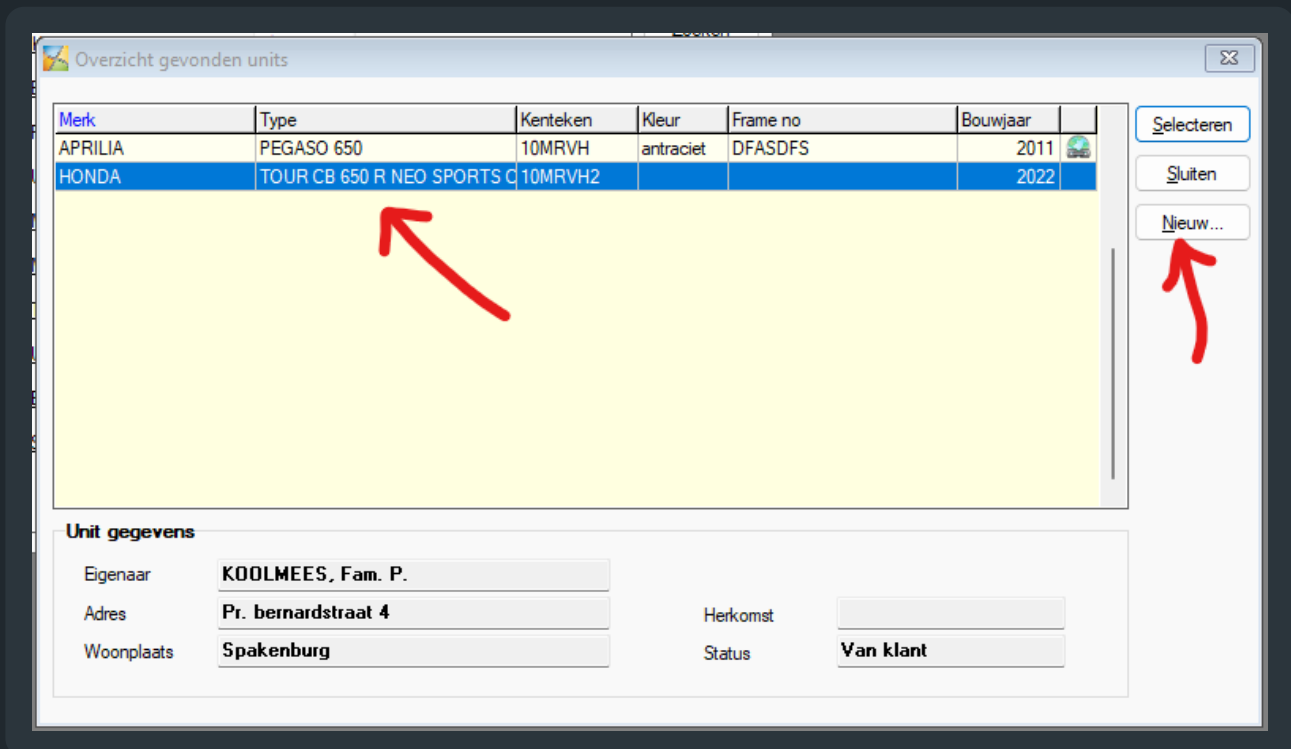
De werkopdracht inplannen met methode A:

Open de werkplaatmodule door deze bovenin het menu aan te klikken. Hierna direct gevolgd door de knop 'Nieuw'.



In het venster wat zich nu toont gaat u de unit zoeken waarop u de werkopdracht wenst uit te voeren. Meest gebruikte zoektermen hier zijn: kenteken of eigenaar. In dit voorbeeld zoeken wij op kenteken: 10MRVH. De resultaat lijst zal nu volgen met, indien gevonden, de unit welke u zoekt. Mocht dit niet

het geval zijn, dan kunt u de unit aanmaken met de knop 'Nieuw' welke zichtbaar is in het 'Overzicht gevonden units'.



We kiezen in dit voorbeeld voor de button 'selecteren' om de werkopdracht te starten met de gevonden unit met kenteken: 10MRVH (Honda CB650R).

DE werkopdracht wordt nu gemaakt en geopend. U ziet een scherm zoals onderstaande illustratie:

The screenshot shows the 'Algemeen' tab of the UniShop software. The interface is divided into several sections:

- Reparatie gegevens:** Includes fields for 'Reparatie-/Factuurnummer' (0), 'Monteur' (Monteur), 'Reparatie soort' (Normaal), 'Uurtarief (incl. btw)' (65,00), 'Reparatie locatie' (Werkplaats 1), 'Vervangend vervoer', 'Artikelen voorradig' (Ja), and 'Referentie klant'.
- Reparatie status:** Includes 'Aangemeld' (04-12-2023 13:47), 'Bringen', 'Ingepland', 'Gereedgemeld', 'Gefactureerd', and 'Afhalen'.
- Planning:** Includes 'Uitvoerdatum', 'Geplande duur', 'Afhaaldatum' (00:00), 'Gereedmelding klant' (Geen), and 'Prioriteit' (Normaal).
- Garantie:** Includes 'Voertuiggarantie t/m'.
- Transport:** Includes checkboxes for 'Klant wacht', 'Bestuurder ophalen', 'Unit ophalen', 'Bestuurder terugbrengen', and 'Unit terugbrengen'.
- Algemene omschrijving:** A large text area for general description.
- Interne communicatie:** A text area for internal communication.
- Factuurdebiteur:** Includes fields for 'Naam' (KOOLMEES), 'Adres' (Pr. bernardstraat 4), 'Postcode/plaats' (3766 GT Spakenburg), and 'Telefoon' (033-2987875).

At the bottom, there are buttons for 'Recepturen', 'Werkopdracht', 'Planning', 'Gereed', 'Etiket', 'Crediteren', 'Annuleren', and 'Opslaan'.

In dit eerste tabblad van de werkopdracht, het tabblad 'Algemeen', is het belangrijk dat u de velden welke hierboven in de afbeelding rood gemarkeerd zijn invult.

Veld monteur:

Welke medewerker gaat deze werkopdracht uitvoeren. Dit is eventueel op een later tijdstip in de planning nog te wijzigen.

Veld Reparatiesoort:

Welk type werk gaat er hier worden uitgevoerd. Denk bijvoorbeeld aan reparatiesoorten zoals: Normaal, Afleveringsklaar, Importeur garantie e.d. Deze reparatiesoorten hebben soms als resultaat dat de kosten niet aan de klant berekend zullen worden. We spreken hier dan van 'Interne reparatiesoorten'. Uiteraard zijn er ook externe welke wel degelijk door de klant betaald moeten worden.

Veld Algemene omschrijving:

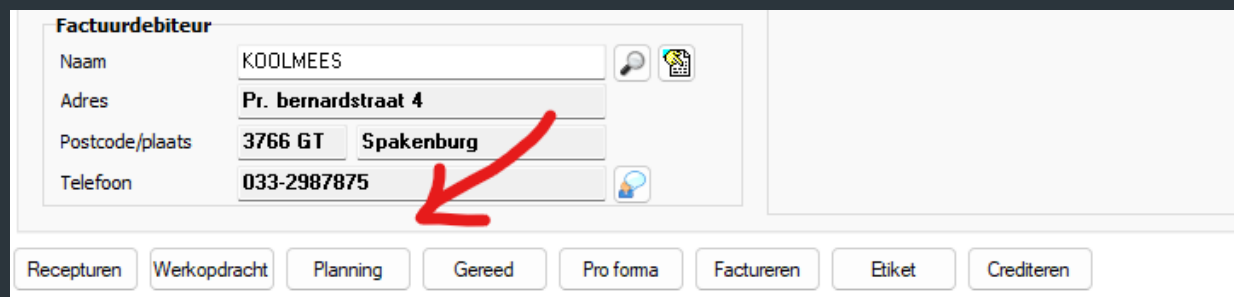
Een vrij tekstveld om direct de communicatie met de klant even op te kunnen schrijven. Hetgeen u hier schrijft zal bij facturen op de factuur/werkopdracht aan de klant getoond worden!

Veld Interne communicatie:

Niet verplicht maar soms erg handig. Als u in dit veld invult dan zal uw klant deze tekst nooit zien, op geen enkel document. Het is puur bedoeld voor communicatie bij medewerkers onderling. Bij het inschakelen van het vinkje 'Signalering' zal UniShop elke andere UniShop gebruiker alarmeren bij het openen van de werkopdracht dat er een belangrijke notitie aanwezig is!

Het inplannen van een werkopdracht

Om de werkopdracht toe te voegen aan het 'Uit te voeren' werk kiest u onderin de werkopdracht voor de button 'Planning'.



Factuurdebiteur

Naam	KOOLMEES		
Adres	Pr. bernardstraat 4		
Postcode/plaats	3766 GT Spakenburg		
Telefoon	033-2987875		

Recepturen Werkopdracht **Planning** Gereed Pro forma Factureren Etiket Crediteren

Het venster 'reparatie inplannen' wordt nu geopend. Klik op de button 'Toevoegen'. Vul alle waarden in, de monteur welke het werk gaat uitvoeren, de datum wanneer het werk uitgevoerd gaat worden, de tijd en de duur. Mocht het werk over meerdere monteurs verdeeld moeten worden dan kiest u na het opslaan nogmaals voor de knop 'Toevoegen'.

Optioneel kunt u onderin aangeven wanneer de motor gebracht en/of opgehaald kan worden door de klant.

De werkopdracht inplannen met methode B:

Een snellere, effectieve methode om een werkopdracht in te plannen, is door gebruik te maken van de button 'Planbord'. Bij gebruik van deze button zal in UniShop het digitale planbord naar voren komen. U kunt hierop vrij snel zien welke monteur beschikbaarheid heeft.

The screenshot shows the UniShop software interface. The 'Werkplaats' tab is selected. The main area displays a calendar for Wednesday, December 27, 2023, with a grid showing time slots from 8:00 to 17:00. The grid is currently empty, indicating no work orders are planned. The left sidebar contains various menu items like 'Zoeken', 'In te plannen', 'Brennen', etc. The right sidebar shows a calendar for December 2023 and a list of planned repairs.

Onder uw muiscursor ziet u nu fictief de werkopdracht. Het is nu de bedoeling dat u de werkopdracht plaats op de gewenste dag, tijd(witte vlakken is beschikbare tijd) en op de monteur welke het werk gaat uitvoeren. Nadat u een keuze heeft gemaakt , zal uw scher er ongeveer zoals onderstaande uitzien:

The screenshot shows the UniShop software interface. The 'Werkplaats' tab is selected. The main area displays a calendar for Wednesday, December 27, 2023, with a grid showing time slots from 8:00 to 17:00. A red arrow points to a green cell at 12:00, indicating a planned repair for 'VOLKSWAGEN GOLF' by 'Mespel, Dhr. P.J. van der'. The left sidebar contains various menu items like 'Zoeken', 'In te plannen', 'Brennen', etc. The right sidebar shows a calendar for December 2023 and a list of planned repairs.

Het uitprinten van de werkopdracht

Het afdrucken van de werkopdracht doet u via de button 'Werkopdracht' onderin een geopende werkopdracht.

Signalering

Factuurdebiteur

Naam Dhr. P.J. van der Mespel

Adres Hendrina land 190

Postcode/plaats 2591 TN DEN HAAG

Telefoon 06 47478122

Recepturen Werkopdracht Planning Gereed Pro forma Factureren Etiket Crediteren

Rohecom Automat. BV

Direct na het kiezen van deze button zal UniShop vragen of het de werkopdracht voor de monteur betreft of een werkopdracht voor de klant. De werkopdracht van de klant bevat iets minder informatie.

Het in- en uitklokken op de werkopdracht

Op de uitgeprinte werkopdracht staat een barcode afgedrukt. Is dit niet het geval dan kunt u deze barcode inschakelen in de algemene instellingen op tabblad werkplaats. (Barcode op werkopdracht).

signTHIS

Sluiten

MOTOR CENTER VENLO
You know where to go!

MOTOR CORNER NL
You know where to go!

PREVIOUS

2605574

27-12-2023

20418

Dhr. P.J. van der Mespel

Hendrina land 190

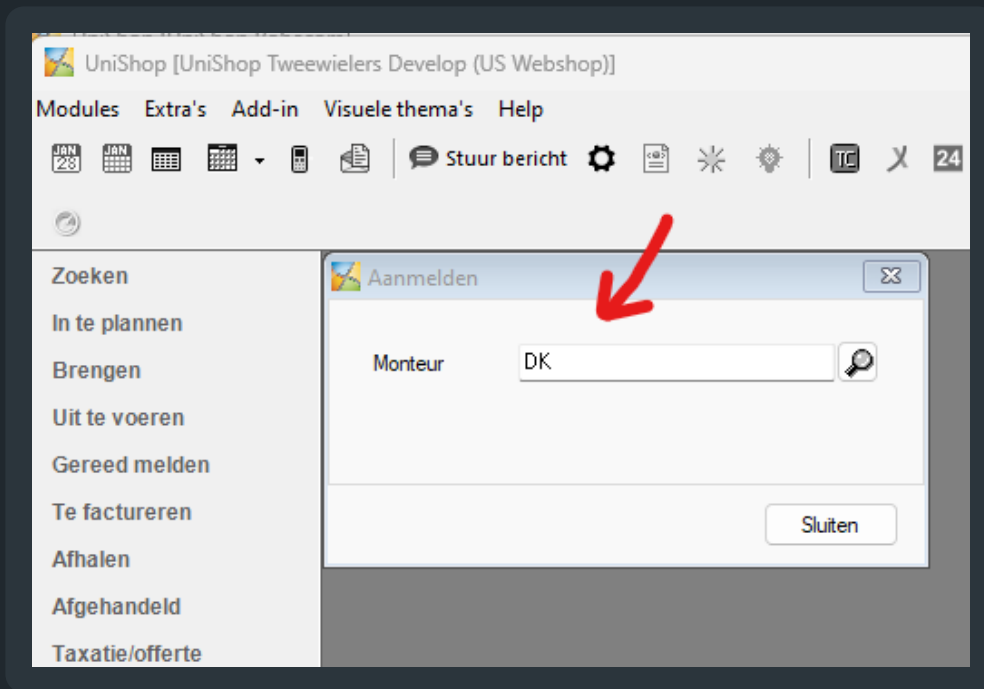
2591 TN DEN HAAG

06 47478122

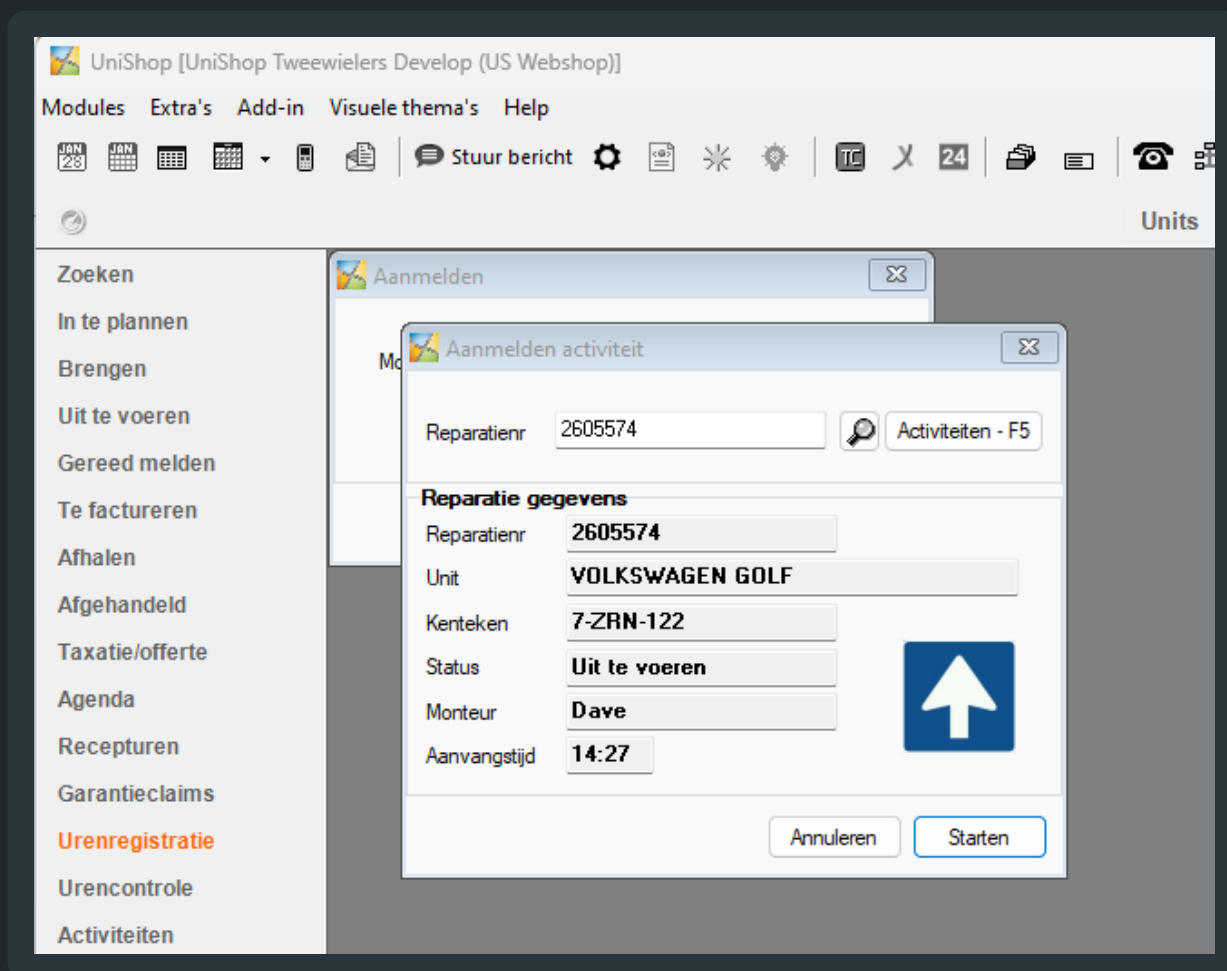
pvan dermespel@rohecom.nl

Current	VOLKSWAGEN GOLF 1.4 TSI GTE	Kg	20418
Year	7-ZRN-122	Tel. work	Dhr. P.J. van der Mespel
Model year	WWVZZZAUZFW80 2778	Slot Number	Hendrina land 190
Guarantee / BPM start date	2015 / Zwart	Repair type	2591 TN DEN HAAG
ID number		Residence	
Unit warranty up to and including		Mechanic	
Stock	0	Repair planning	06 47478122
Vind		E-mail	pvan dermespel@rohecom.nl
Intended for	3225	Pick-up date	
Address		Valid until	
Tel. private 1			
Tel. private 2			
License			

Door middel van de barcode is het mogelijk om snel in- en uit te klokken op werkopdrachten. De monteur gaat in de werkplaats module in de linkerkolom naar 'Urenregistratie'. Er verschijnt een scherm waar u de monteur (uzelf) invoert. Dit zijn dezelfde initialen waarmee u ook in UniShop inlogt.



In het scherm hierna is het de bedoeling dat de werkopdracht gekozen wordt waaraan gewerkt gaat worden. Op dit moment is het mogelijk de barcode op de werkopdracht met de handscanner te scannen. Het scherm zal de werkopdracht weergeven en nu kan er geklikt worden op de button 'Starten'. Het uitklokken werkt op precies dezelfde wijze.



Het factureren van de werkopdracht

Wanneer de werkopdracht gereed is er de mogelijkheid om op tabblad factuurgegevens de uren (arbeidsloon) in te zien en waar nodig aan te passen. Het uurtarief wat u hier ziet is afkomstig van de gekozen 'reparatiesoort' op tabblad algemeen van de werkopdracht. In onderstaand voorbeeld is dat de reparatiesoort 'Normaal'.

Het totaal bedrag bij 'te factureren' onderdelen is afkomstig van het tabblad 'Artikelen'.

UniShop [UniShop Tweewielers Develop (US Webshop)] - [Reparatie gegevens: VOLKSWAGEN GOLF 1.4 TSI GTE]

Modules Extra's Add-in Visuele thema's Help

Stuur bericht

Zoeken

In te plannen

Brengen

Uit te voeren

Gereed melden

Te factureren

Afhalen

Afgehandeld

Taxatie/offerte

Agenda

Recepturen

Garantieclaims

Urenregistratie

Urencontrole

Activiteiten

Planbord

Rapporten

Vervangend vervoer

Welkom

Inkomende mail

Algemeen Unit Artikelen Interventies Werkzaamheden Verzekering

Algemene gegevens

Naam monteur: Dave

Werkplaats:

Reparatiesoort: **Normaal**

Uurtarief (incl. btw): 65.00

Tijd factureerbaar: 01:00

Tijd onder garantie: 00:00

Factuurdatum: 04-12-2023

Betalingsconditie: Binnen 14 dagen

Garantie: 12 maanden

Te factureren

Totaal onderdelen: 96.26

Totaal arbeid: 65.00

Totaal vervangend vervoer: 0.00

Brandstof vervangend vervoer: 0.00

Totaal: 161.26

Btw hoog: 27.99

Btw laag: 0.00

Milieueffing: 0.00

Opmerking

Remarks here

Onderin het scherm ziet u de button 'Factureren'. Afhankelijk van de reparatiesoort krijgt u een vervolgvraag. In dit voorbeeld, bij de reparatiesoort 'Normaal', zul u onderstaande vraag gesteld krijgen:

UniShop [UniShop Tweewielers Develop (US Webshop)] - [Reparatie gegevens: VOLKSWAGEN GOLF 1.4 TSI GTE]

Modules Extra's Add-in Visuele thema's Help

Stuur bericht

Units Relatie **Werkplaats** Voorraad Kassa Verhuur Stalling Administratie Communicatie Webshop PZ

Algemeen Unit Artikelen Interventies Werkzaamheden Verzekering

Algemene gegevens

Naam monteur: Dave

Werkplaats:

Reparatiesoort: **Normaal**

Uurtarief (incl. btw): 65.00

Tijd factureerbaar: 01:00

Tijd onder garantie: 00:00

Factuurdatum: 04-12-2023

Betalingsconditie: Binnen 14 dagen

Garantie: 12 maanden

Te factureren

Totaal onderdelen: 96.26

Totaal arbeid: 65.00

Totaal vervangend vervoer: 0.00

Brandstof vervangend vervoer: 0.00

Totaal: 161.26

Btw hoog: 27.99

Btw laag: 0.00

Milieueffing: 0.00

Opmerking

Remarks here

Shop - Bevestig

Wilt u de factuur afdrukken?

Ja Nee

☐ Kopie werkopdracht afdrukken.

Recepturen Werkopdracht Planning Gereed Pro forma Factureren Etiket Crediteren

Sluiten

Rohecom Automat. BV

NIEUWS UPDATE

© 2023 Rohecom Automatisering BV

Als u de factuur afdruckt krijgt u de werkplaatsfactuur op uw beeldscherm getoond zoals in onderstaande afbeelding. In het menu bovenin vindt u diverse print opties en de mogelijkheid om de factuur als ene PDF op te slaan. Tevens de mogelijkheid om de factuur per E-Mail naar de klant te zenden.

Om de factuur af te ronden kiest u voor de button 'Sluiten' boven in het menu. UniShop zal het onderstaande scherm tonen. U heeft hier de mogelijkheid om in de agenda een activiteit te plaatsen mocht u de klant na willen bellen.

Let op! Als u kiest om de reparatie (werkopdracht) af te melden, dan zal de factuur worden afgerond en worden geboekt in de financiële administratie (Exact Online). Verzekert u zich dus van of de werkopdracht werkelijk klaar is om definitief gemaakt te worden. Indien u dit niet zeker weet, is de optie 'Nee' hier de juiste keuze.

UniShop - Bevestig

Wilt u deze reparatie afmelden?

☐ Maak gebruik van klantopvolging

☒ SMS-bericht sturen naar 0647478122

Na dagen:

Agenda-activiteit

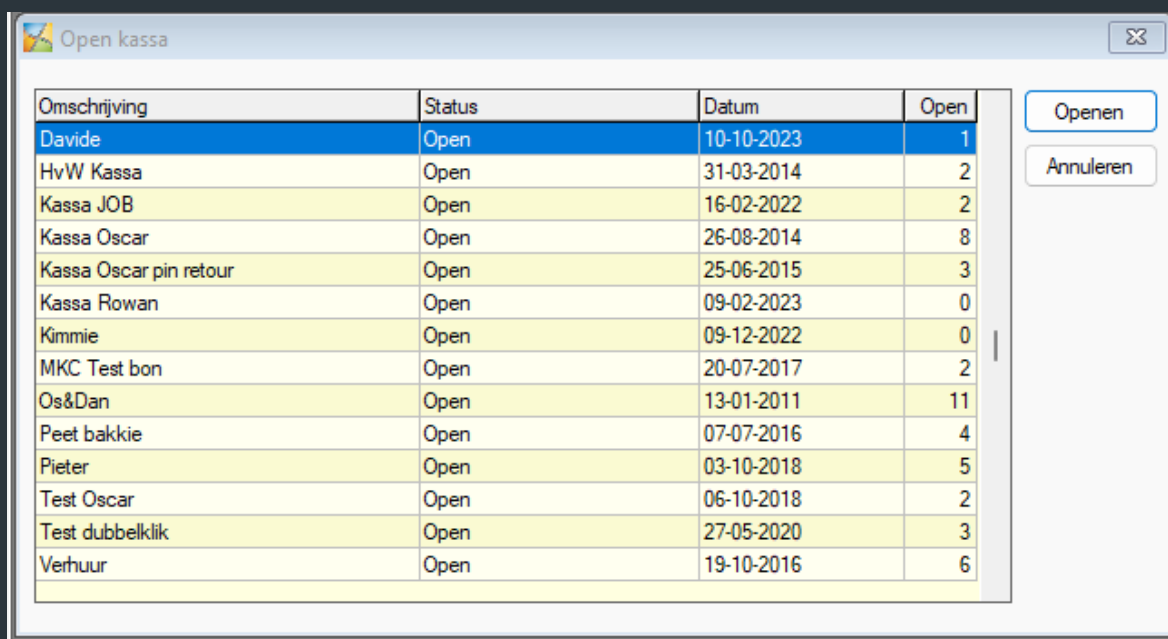
☒	Na	1	weken:	Klant bellen hoe het gaat
☒	Na	2	weken:	Klant bellen hoe het gaat / service gewenst
☒	Na	3	weken:	Klant bellen hoe het gaat / klantgegevens nog correct
☒	Na	104	weken:	Klant bellen hoe het gaat / misschien inruil

Medewerker

HOOFDSTUK 09

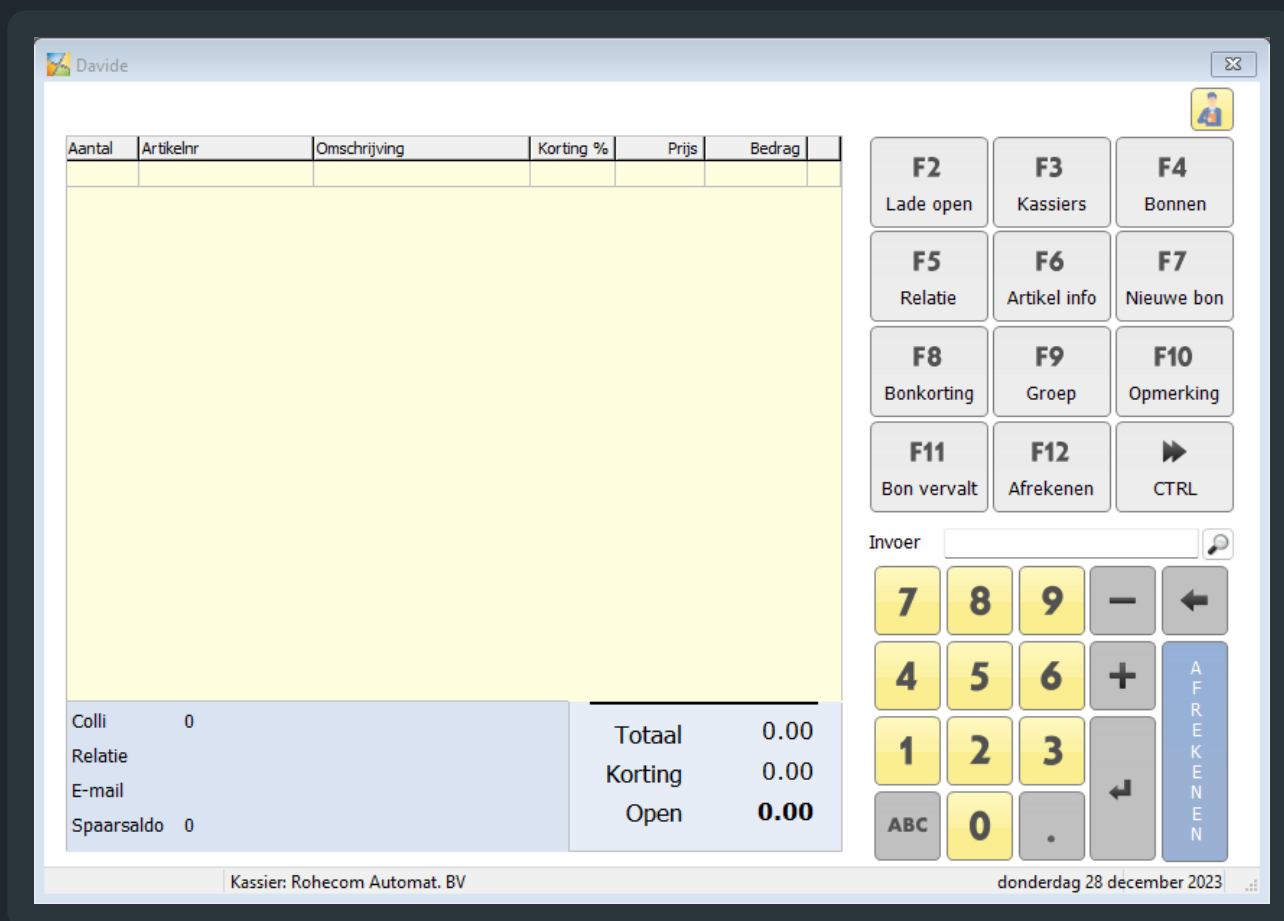
De kassa bedienen

Klik boven in de module balk op de module 'Kassa'. Een keuzeschermb zal verschijnen met de vraag welke kassa te openen. In UniShop kunt u oneindig veel digitale kassa's aanmaken. Denk hierbij aan een Kassa voor de kleding shop of een kassa voor de werkplaats.



Omschrijving	Status	Datum	Open
Davide	Open	10-10-2023	1
HvW Kassa	Open	31-03-2014	2
Kassa JOB	Open	16-02-2022	2
Kassa Oscar	Open	26-08-2014	8
Kassa Oscar pin retour	Open	25-06-2015	3
Kassa Rowan	Open	09-02-2023	0
Kimmie	Open	09-12-2022	0
MKC Test bon	Open	20-07-2017	2
Os&Dan	Open	13-01-2011	11
Peet bakkie	Open	07-07-2016	4
Pieter	Open	03-10-2018	5
Test Oscar	Open	06-10-2018	2
Test dubbelklik	Open	27-05-2020	3
Verhuur	Open	19-10-2016	6

Kies de kassa welke u wenst te openen door op de juiste kassa te klikken en vervolgens de button 'Openen' te klikken. Hierna volgt de vraag wie de 'Kassier' is welke de kassa gaat openen. Maak hier een keuze.



De gekozen kassa is nu geopend. Op dit moment heeft u de mogelijkheid om met een barcodescanner een artikel op barcode in te scannen. Alternatief kunt u in het veld: Invoer het artikelnummer of barcodenummer invoeren.

bon 32101

Aantal	Artikelnr	Omschrijving	Korting %	Prijs	Bedrag
1	56-00425	RISERSET 4" M10 THREAD SAT	0.00	85.70	85.70

Colli	1	Totaal	85.70
Relatie		Korting	0.00
E-mail		Open	85.70
Spaarsaldo	0		

Kassier: Rohecom Automat. BV

dinsdag 2 januari 2024

Function Key Legend:

- F2: Lade open
- F3: Kassiers
- F4: Bonnen
- F5: Relatie
- F6: Artikel info
- F7: Nieuwe bon
- F8: Bonkorting
- F9: Groep
- F10: Opmerking
- F11: Bon vervalt
- F12: Afrekenen
- CTRL: (represented by a right arrow icon)

Numeric Keypad: 7, 8, 9, -, ←, 4, 5, 6, +, A F R E K E N E N, 1, 2, 3, ↵, ABC, 0, ., →

Optioneel is het mogelijk om de kassabon te verbinden aan uw klant. U voert nu in plaats van een artikelnummer de naam in van uw klant gevolgd door de functietoet F5. UniShop zal proberen de relatie te vinden en te koppelen aan de kassabon.

U kunt de kassabon afrekenen door middel van de functietoets F12 (afrekenen) te kiezen. Het keuzescherf voor het afrekenen komt in beeld. U kunt hier onderin het scherm kiezen hoe de klant wenst te betalen.

Afrekenen

Welkom bij
Van Zanten Motoren 2

Subtotaal	85.70
Korting op bon %	
Totaal	85.70
Voldaan	
Te voldoen	85.70
Bedrag	0.00
Betaalwijze	Contant Bon

OK

Annuleren

Pin

Contant

Contant Geen



Bij een succesvolle betaling zal UniShop de kassabon op scherm tonen en zo nodig afdrukken.

Hieronder een voorbeeld van een afdrukvoorbeeld van een kassabon.

Kassabon wordt afgedrukt.

Wisselgeld: € 0.00

Sluiten

Van Zanten Motoren 2
Oude Middenweg 17
2491 AC 's-Gravenhage
Tel: 070-4275657

Date 02-01-2024
Bonnr 32101
Cashier Rohecom Automat. BV
Time 10:59:09
Cash registreBORGIE

Relation 21389
Jansen
Georg Schenckstraat 46
8325EJ Vollenhove

Receipt

56-0042S (1 x 85,70)
RISERSET 4" M10 THREAD SATIN
85,70

Total	Euro	85,70
--------------	-------------	--------------

Contant Bon	85,70
Change	0,00
VAT 9 %	0,00
VAT 21 %	14,87

Het totaalbedrag wordt altijd afgerond.

Een bedrag afrekenen zonder gebruik van een artikel

U kunt ook bedragen afrekenen zonder gebruik te maken van een voorraad artikel. In dit geval geeft u in het invoerveld het te betalen bedrag in. Bijvoorbeeld 100 euro. U tikt dus 100 in gevolgd door de functietoets F9. UniShop zal nu vragen een artikelgroep te selecteren. Dit is een verplichte keuze gezien de boekhoudkundige afwikkeling.

De kassa afsluiten en opmaken

Wanneer u de kassa op wilt maken en wilt boeken in de administratie kiest u in het linkermenu de optie 'Opmaken' en selecteert u de kassa in kwestie. Het onderstaande scherm komt naar boven:

Kassa inhoud opmaken						
0.01	X		=	0.00	Cheque	0.00
0.02	X		=	0.00	Girocheque	0.00
0.05	X		=	0.00	Credit Card	0.00
0.10	X		=	0.00	Pinpas	0.00
0.20	X		=	0.00	Chipknip	0.00
0.50	X		=	0.00	Kadobon	0.00
1.00	X		=	0.00	Diversen	0.00
2.00	X		=	0.00		
5.00	X		=	0.00		
10.00	X		=	0.00		
20.00	X		=	0.00		
50.00	X		=	0.00		
100.00	X		=	0.00		
200.00	X		=	0.00	Kastotaal:	0.00
500.00	X		=	0.00	Totaal:	0.00

Vul in dit scherm de bedragen in welke op dat moment in contanten in de kassa aanwezig zijn. Onder het kopje 'Pinpas' vult u het totale bedrag in wat er die periode per pin is betaald. Kies hierna voor 'OK' om de kassa te boeken. De kassa is nu automatisch gesloten en geboekt naar de boekhouding (Exact Online).

Opmaken kassa

Algemeen

Kassa inhoud opmaken

0.01	X		=	0.00	Cheque		0.00
0.02	X		=	0.00	Girocheque		0.00
0.05	X		=	0.00	Credit Card		0.00
0.10	X		=	0.00	Pinpas		0.00
0.20	X		=	0.00	Chipknip		0.00
0.50	X		=	0.00	Kadobon		0.00
1.00	X		=	0.00	Diversen		0.00
2.00	X		=	0.00			
5.00	X		=	0.00			
10.00	X		=	0.00			
20.00	X		=	0.00			
50.00	X		=	0.00			
100.00	X		=	0.00			
200.00	X		=	0.00	Kastotaal:		0.00
500.00	X		=	0.00	Totaal:		0.00

Annuleren OK

U vindt de opmaak en historie van deze kassa terug in de linkerkolom onder kopje 'Historie'.