

UniShop



Voorraad

Handleiding en Gebruik Mobiele Scanner

Handleiding mobiele scanner

Het kan zijn dat sommige zaken in de handleiding niet geheel overeen komen met het geleverde product en/of software omdat software/firmware aan verandering onderhevig zijn.

Installatie

Stap 1

Installeer “Cypherlabs 8 Series Batch AG”. Onze helpdesk kan u van de juiste software voorzien. Neem hiervoor telefonisch contact op met 085 – 488 1250

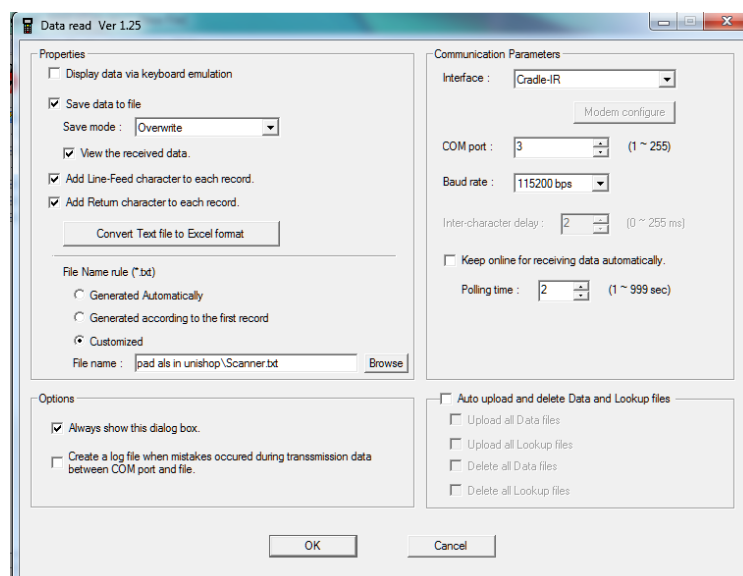
Stap 2

Sluit de mobiele scanner aan op uw PC.

Stap 3

Start “Cypherlab -> 8 Series Batch AG” en druk op .

Vul de instellingen in zoals hier onder weergegeven in het tevoorschijn gekomen venster.



File Properties

File Name : Hier kiest u de locatie waar u het bestand van de scanner wilt opslaan. Aan te raden is de map waarin UniShop reeds geïnstalleerd staat, of indien meerdere computers toegang tot het bestand dienen te krijgen, een locatie op de server. Dit veld moet eindigen met “Scanner.txt”.

Save mode : Hier kunt u kiezen om het bestaande bestand te overschrijven “Overwrite” of de data er aan toe te voegen “Append”. Standaard kunt u deze instelling op “Overwrite” laten staan, maar per dataoverdracht kunt u deze instelling naar gelang aanpassen. Dit scherm zult u namelijk bij elke dataoverdracht gebruiken.

Communication Parameters

COM port : In deze afbeelding staat COM port op 3, dit kan echter per systeem variëren.

Stap 4 **UniShop Instellingen**



- Ga via de menubalk naar “Extra’s” en vervolgens naar “Instellingen algemeen”.
- Kies hier het tabblad “Bestandspaden”.
- Selecteer bij “Import Mobiele scanner” hetzelfde pad als het pad dat u bij “Cypherlabs 8 Series Batch AG” gekozen heeft (maar dan zonder Scanner.txt) d.m.v. het knopje achter het invulvak.

Stap 5 **Scanner Instellingen**

- Zet de scanner aan met de knop rechtsonder (met de plastic opstaande randen aan weerszijden).
- Kies optie “Utilities”. Dit kan met de cijfertoetsen gekozen worden, maar ook met de pijltoetsen waarna deze bevestigd moet worden met de ← (blauwe knop) toets.
- Vervolgens “Settings” en “Data Deletion”. Selecteer hier optie “Automatic”.
- Voer hierna bij optie “Set Date/Time” de juiste datum en tijd in.
- Stel daarna bij menu-optie “Upload Port” de optie “Cradle-IR” in.

Na het uitvoeren van deze stappen, bent u klaar om de mobiele scanner in te zetten voor het dagelijkse gebruik.

Gebruik mobiele scanner

Scannen

- Zet de scanner rechtsonder aan.
- Kies optie “collect data”
- U kunt nu scannen en vervolgens het aantal ingeven.
LET OP: als u niet de door UniShop geprinte barcode scant maar de fabrikant barcode, dan kan het zijn dat u tijdens het importeren moet bepalen voor welk artikel dit van toepassing is. Meerdere fabrikanten kunnen dezelfde barcodes hanteren.
- Na het drukken op ↵ kunt u het volgende artikel scannen.
- Wanneer u klaar bent, drukt u op ESC om terug te keren naar het hoofdmenu.

U kunt tot ongeveer 131.000 artikelen scannen.

N.B. Ook uw gereserveerde voorraad wordt gezien als voorraad. Zowel uw vrije als gereserveerde voorraad dient daarom gescand te worden.

Verzenden data naar bestand

- Kies optie “Send Data of Upload data” en plaats de scanner in de houder.
- Start vervolgens het programma “Cypherlab 8 Series Batch AG” en druk op 📱.
- Klik op “OK” (uitgaande dat u bij de Stap 3 al de juiste instellingen ingevuld heeft).

Hierna is de data klaar om toegevoegd te worden aan elke gewenste lijst binnen UniShop waar artikelen aan toegevoegd kunnen worden of om de voorraad te controleren/corrigeren.

Voorraadcorrectie doorvoeren na balansen

- Na de scanner teruggezet te hebben in de houder en de data verzonden te hebben naar het bestand via “Cypherlab 8 Series Batch AG”, gaat u in UniShop naar de voorraadmodule en kiest u “Voorraadcorrectie”.
- Kies “Importeer”.



- Kies “Mobiele scanner”
- “Wilt u de gegevens van de mobiele scanner importeren?” verschijnt in beeld. Kies “Ja”.
- Hierna kunt u kiezen of u de artikelen wilt “Toevoegen” of “Corrigeren”.
- Vervolgens kunt u nog kiezen of u het bestand “scanner.txt” meteen wilt verwijderen of niet (deze kan later dan gewoon overschreven worden).

- Sluit het venster Importeer EPC.
Let op! De gegevens zijn nog niet doorgevoerd. Ze worden alleen weergegeven ter inzage. U kunt nu eventueel per regel kijken wat de correctie inhoudt.
- Kies “Afdrukken”.
- “Wilt u de voorraadcorrecties boeken op onderstaande datum?” Kies “Ja”.

Een lijst met de correcties is zichtbaar, welke u kunt uitprinten. De oude stand, nieuwe stand, de correcties en de correctiewaardes worden hier op datum weergegeven. Na het afsluiten van het printdocument volgt de vraag “Wilt u de voorraadcorrecties verwerken en afmelden?”. Wanneer u hier voor “Ja” kiest, worden de correcties doorgevoerd.

Belangrijk bij artikelen op meerdere locaties!

Als u tijdens het balansen locatie 1 scant, moet u ook in hetzelfde bestand locatie 2 scannen! Dit kan beide locaties in verschillende keer te scannen zolang de voorraadcorrecties niet afgemeld zijn. UniShop telt ze bij elkaar op zodra ze geïmporteerd worden. Wanneer er echter maar 1 locatie wordt gescand, wordt deze als totaal voorraad gezien en zal dit als correctie doorgevoerd worden.

Wanneer een artikel 2 locaties heeft, zal dit ter attentie d.m.v. een uitroepteken in het laatste kolom van de regel weergegeven worden.

Artikelen aan een bestellijst toevoegen

- In de voorraadmodule gaat u naar “Bestellijst”.
- Vervolgens kiest u de optie “Importeer”, waarna u op de knop “Mobiele scanner” klikt.
- “Wilt u de gegevens van Mobiele scanner importeren?”. Klik op “Ja”.
- Wederom volgt hierna de keuze of u het bestand “scanner.txt” wilt verwijderen of niet.
- Sluit het Importeer EPC venster.

De artikelen zijn nu aan de bestellijst toegevoegd.

Deze stap geldt voor alle documenten waaraan u artikelen kunt toevoegen, zoals bijvoorbeeld de zojuist beschreven bestellijst, maar ook een werkorder.

Rapporten

Voorraadlijst op scandatum

Een zeer handige rapportage is de “Voorraadlijst” geselecteerd op “Scandatum” (in de voorraadmodule). In deze rapportage kunt u zien welke artikelen reeds gescand zijn en welke voor het laatst. Zo is het ook mogelijk om artikelen er uit te halen die gescand hadden moeten zijn, maar dus blijkbaar niet meer op voorraad liggen. Dit is dan ook weer als voorraadcorrectie door te voeren.

Op deze manier kunt u met een goede controle bijhouden wanneer u tussendoor een deel van uw voorraad gescand heeft en welke artikelen weer uw aandacht nodig hebben.

Voorraadcorrectie

Met de rapportage “Voorraadcorrectie” (in de voorraadmodule) kan een rapport opgevraagd worden met daarin alle voorraadcorrecties die uitgevoerd zijn. Dit kunt u uitdraaien voor een bepaalde periode, maar ook alle correcties zijn zo op te vragen.