

UniShop



Adresgegevens verplaatsen

Klantgegevens verplaatsen op alle documenten in UniShop

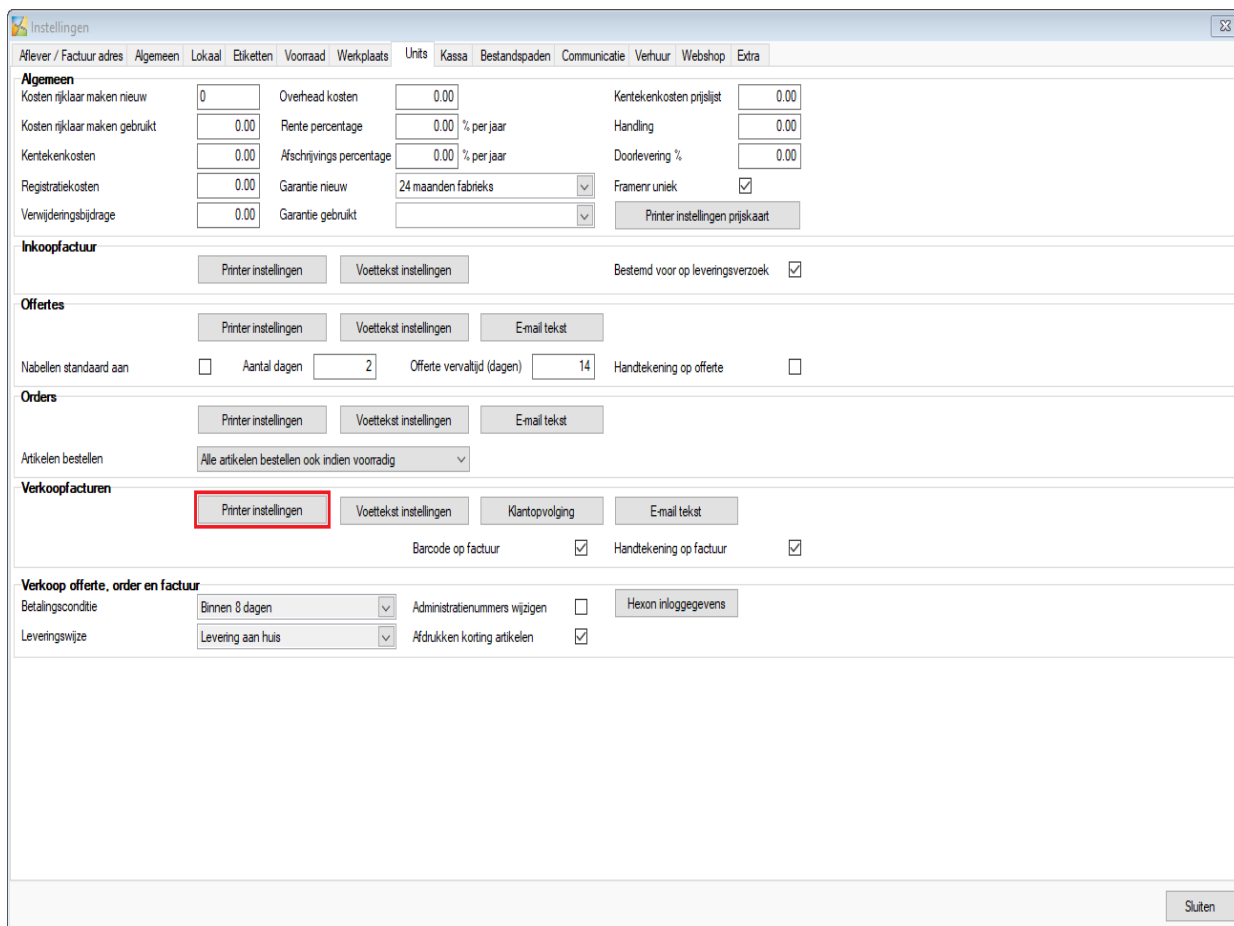
Inleiding

U wilt de adresgegevens van uw debiteuren e/o crediteuren verplaatsen op de diverse documenten binnen UniShop . Bijvoorbeeld in verband met de aanschaf nieuwe enveloppen met het venster aan de andere kant.

Extra's – Instellingen algemeen

In UniShop gaat u naar Extra's -> Instellingen algemeen. UniShop opent dan het instellingen scherm. Voor het gemak gaan we even gebruik maken van het **tabblad Units** en de **verkoopfactuur**.

Op het tabblad Units vindt u voor de verschillende unit documenten de knop “printer instellingen”. Nu wilt u dat op de documenten de adresgegevens naar de andere kant van het document gaan. Hiervoor kiest u de knop “**printerinstellingen**” die in onderstaande afbeelding is aangegeven.



The screenshot shows the 'Instellingen' window with the 'Units' tab selected. The 'Verkoopfacturen' section contains several buttons: 'Printer instellingen' (highlighted with a red box), 'Voetekst instellingen', 'Klantopvolging', and 'E-mail tekst'. Below these buttons, there are checkboxes for 'Barcode op factuur' and 'Handtekening op factuur', both of which are checked. At the bottom right of the window is a 'Sluiten' button.

Printerinstellingen

U komt nu in het hieronder afgebeelde scherm van de printerinstellingen. In dit scherm kunt u bepalen wat de marges van de debiteur of crediteur adresgegevens op het document zijn.

Omdat u de adresgegevens van de klant graag aan de andere kant van het document wilt hebben, moet u aan de gang met de linker marge instellingen.

Wat de linker marge moet zijn is een keuze die alleen uzelf kan bepalen. Dat is een kwestie van testen.

Printer instellingen

Marges | **Achtergrond**

Breedte: 210.0
 Hoogte: 297.0
 Boven marge (mm): 35.0
 Onder marge (mm): 20.0
 Linker marge (mm): 10.0
 Rechter marge (mm): 10.0

Debiteurgegevens

Bovenmarge: 5.0
 Linkermarge: 10.0
 Telefoonnummer: ☒

Bedrijfsgegevens

Briefhoofd factuur: ☐
 Briefhoofd pakbon: ☒
☐ Links ☒ Rechts

Aanhef

☒ Contactpersoon
☐ Anders

Printer

Printer:
 Lade:

Kopie-printer

Kopieën: 0
 Printer:
 Lade:

Standaard instellingen Annuleren OK

Overige documenten aanpassen

Deze stappen voor het verplaatsen van het adres moet u (indien gewenst) herhalen bij de verschillende documenten op diverse tabbladen in de algemene instellingen.

Extra's – instellingen algemeen:

Tabblad Voorraad

- Inkoopfactuur/pakbon
- Offertes
- Verkooporders
- Verkoopfactuur

Tabblad Werkplaats

- Taxatie
- Offerte
- Factuur

Tabblad Units

- Inkoopfactuur
- Offertes
- Orders
- Verkoopfactuur

Tabblad Verhuur (optionele module)

- Facturen