

UniShop

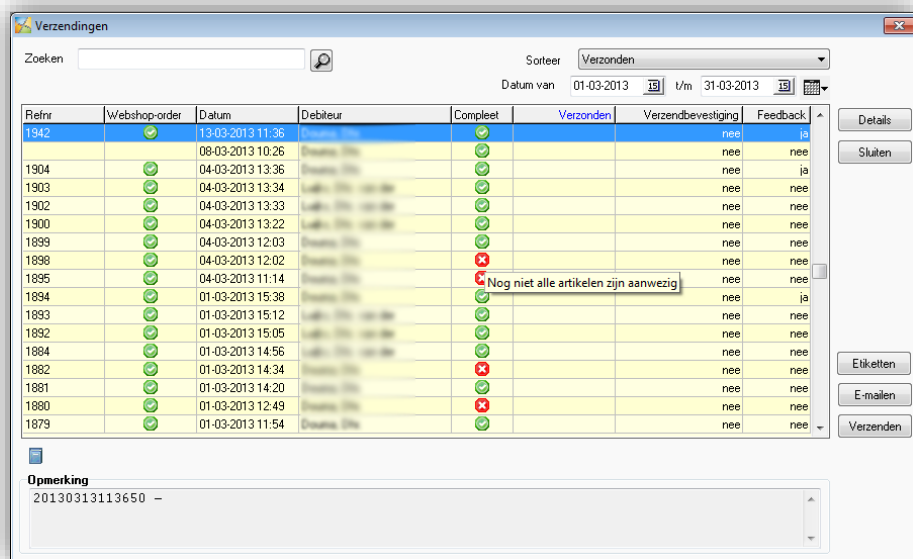


Orderverzendingen

Uw verzendingen overzichtelijk

Inleiding

Omdat er steeds meer bestellingen vanaf uw webshop binnenkomen en u een duidelijk overzicht wil hebben van alle te verzenden orders en de status van die orders, is in UniShop versie 1.13.2 de functie Orderzendingen toegevoegd aan de voorraad module. Het geeft u de mogelijkheid om uw verzendingen nog beter te volgen en uw klant pro-actief via de e-mail te informeren over een verzending van een (webshop) order. Bovendien geeft deze functie u de mogelijkheid om adresetiketten voor uw orders te printen en om een uitgestelde mail in te plannen met het verzoek om feedback / productreviews. In het overzicht ziet u:



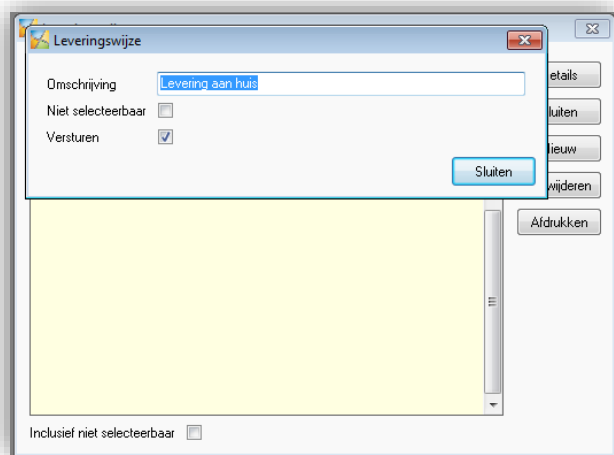
Refnr	Webshop-order	Datum	Debiteur	Compleet	Verzonden	Verzendsbevestiging	Feedback
1942	✓	13-03-2013 11:36	Debiteur	✓		nee	ja
		08-03-2013 10:26	Debiteur	✓		nee	nee
1904	✓	04-03-2013 13:36	Debiteur	✓		nee	ja
1903	✓	04-03-2013 13:34	Debiteur	✓		nee	nee
1902	✓	04-03-2013 13:33	Debiteur	✓		nee	nee
1900	✓	04-03-2013 13:22	Debiteur	✓		nee	nee
1899	✓	04-03-2013 12:03	Debiteur	✓		nee	nee
1898	✓	04-03-2013 12:02	Debiteur	✗		nee	nee
1895	✓	04-03-2013 11:14	Debiteur	✗		nee	nee
1894	✓	01-03-2013 15:38	Debiteur	✓		nee	ja
1893	✓	01-03-2013 15:12	Debiteur	✓		nee	nee
1892	✓	01-03-2013 15:05	Debiteur	✓		nee	nee
1884	✓	01-03-2013 14:56	Debiteur	✓		nee	nee
1882	✓	01-03-2013 14:34	Debiteur	✗		nee	nee
1881	✓	01-03-2013 14:20	Debiteur	✗		nee	nee
1880	✓	01-03-2013 12:49	Debiteur	✗		nee	nee
1879	✓	01-03-2013 11:54	Debiteur	✓		nee	nee

Opmerking
20130313113650 -

- Of een order een normale verkooporder is of een webshop order.
- De datum van de order
- De naam van de debiteur
- Of de order compleet is
- De verzenddatum, indien verzonden
- Of de debiteur op de hoogte is gebracht van de verzending
- Of er een verzoek is ingepland/verstuurd, om een review achter te laten in de webshop.

Werking

Om de juiste te verzenden orders te kunnen weergeven, dient UniShop te weten of een order verzonden moet worden. Hiervoor is er een aanpassing gemaakt in de leveringswijzen. De leveringswijzen vindt u via Extra -> tabellen -> algemeen -> leveringswijzen.



Bij de leveringswijzen is nu een checkbox toegevoegd “versturen”. Indien u gebruik wil maken van de orderzendingen, dient u bij alle leveringswijzen die u verstuurd, de checkbox aan te vinken. (bijv. leveringswijze Post – versturen aanvinken, leveringswijze Afhalen - versturen niet aanvinken).

Het overzicht Verzendingen laat alle verkooporders zien die aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. De verkooporder heeft status verwerkt
2. De gekoppelde leveringswijze op de order heeft “versturen” aangevinkt staan.

Functionaliteit

Vanuit het overzicht Orderverzendingen zijn de volgende acties uit te voeren:

1. Etiketten printen
Print de adresetiketten van de geselecteerde order(s). Hiervoor wordt uw standaard prijsetiketten printer gebruikt.
2. Verzendbevestiging versturen
Stuur een verzendbevestiging via de e-mail naar de geadresseerde van de geselecteerde order. De standaard tekst van deze e-mail kunt u zelf aanpassen.
3. Pakket “verzenden”
Zodra de pakketten verzonden zijn of zijn aangeboden bij de verzender, dan kunt u de geselecteerde order(s) verzenden. Na het verzenden zal UniShop de order beschouwen als verzonden.
4. Feedback mail versturen
Om feedback te verzamelen over producten uit de webshop, heeft u in bij de verzendingen de mogelijkheid om een feedbackmail te versturen.
In de feedback mail zal een link worden opgenomen van alle artikelen van de order die tevens in de webshop aanwezig zijn. Via deze link komt de klant rechtstreeks op uw webshop uit bij het artikel en kan de klant een review van het artikel maken.
De feedback mail kan uitgesteld verstuurd te worden. Via Extra’s -> instellingen algemeen -> tabblad webshop kunt u een standaard waarde invullen na hoeveel dagen na vandaag de mail verzonden dient te worden. Boven aan de feedback mail ziet u de datum waarop de mail verstuurd wordt.