

UniShop



Standaard Document

Aanpassen van documenten in UniShop

Introductie

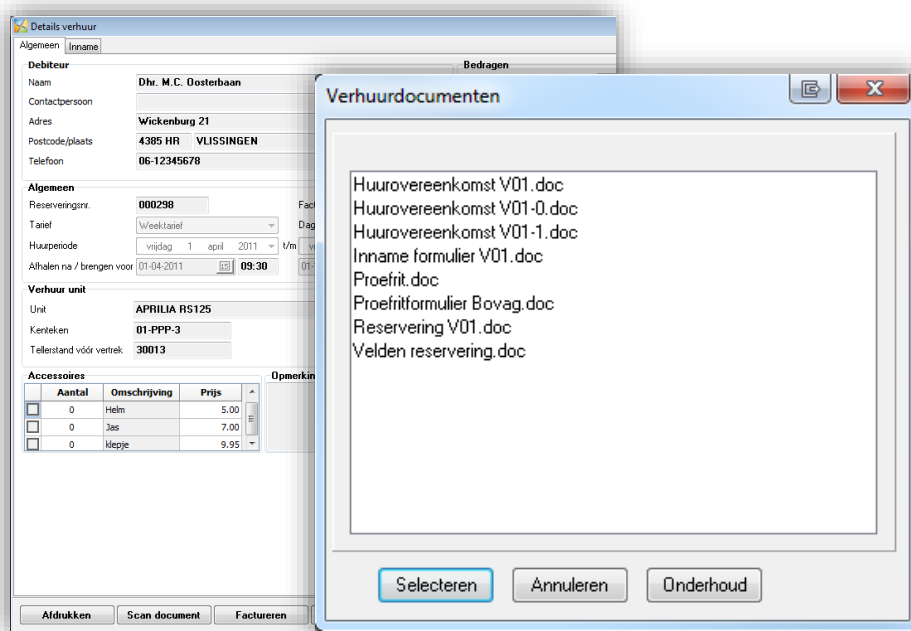
UniShop beschikt standaard over een ruime selectie aan basisdocumenten. In 95% van de gevallen kunnen de basisdocumenten gebruikt worden, maar het is ook mogelijk om bestaande basisdocumenten aan te passen of nieuwe documenten toe te voegen. In dit document beschrijven wij hoe u te werk kunt gaan.

Werkwijze

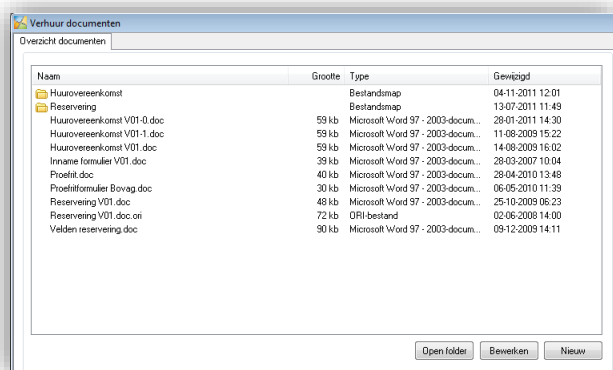
In dit voorbeeld gebruiken wij documenten uit de verhuurmodule. De werkwijze is echter bij alle typen documenten en modules gelijk.

Selecteer het gewenste document

In UniShop gaat u naar “afdrukken” in het gewenste scherm, bijvoorbeeld in details verhuur. In het scherm met de documenten kunt u klikken op “Onderhoud”.



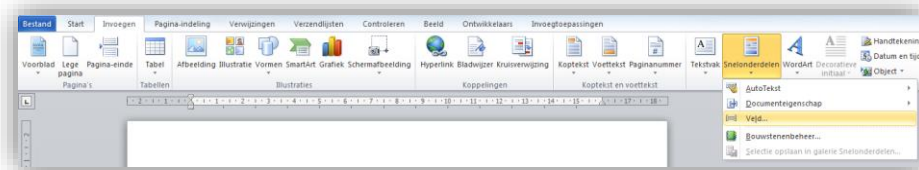
U komt vervolgens terecht in het onderhoud van de documenten van de module. Hier ziet u de documenten staan. Ook kunt u hier op “Bewerken” of op “Nieuw” klikken. Indien u een bestaand document wilt gaan bewerken, maar dan een reservekopie voordat u begint. Deze reservekopie kunt u nog blijven gebruiken totdat u klaar bent met het maken van aanpassingen. Voor het voorbeeld zullen wij een nieuw document maken.



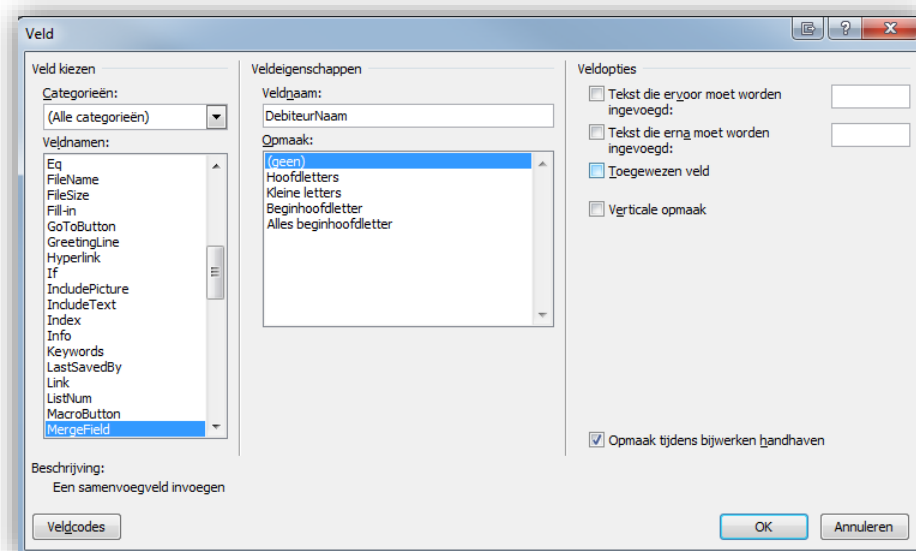
Bewerken van het document in Word

Indien u in UniShop op nieuw heeft gedrukt, dan zal Word openen met een nieuw leeg document. U kunt nu beginnen met het typen van uw document. Op plaatsen waar de standaard tekst vervangen of aangevuld moet worden door gegevens uit UniShop, wordt gebruik gemaakt van zogenaamde “samenvoegvelden”. Door deze samenvoegvelden kan UniShop gegevens uit de database in een Word document plaatsen.

Om samenvoegvelden in te voegen in de tekst, dient u de volgende handelingen uit te voeren. Ga in Word 2010 naar Invoegen → Snelonderdelen → Veld. (In oudere versies van Word gaat u naar het menu invoegen → veld.)



U komt in het volgende scherm:



Selecteer bij veldnamen de optie “MergeField”. Vul bij veldnaam de naam van het veld in dat u wilt gebruiken. In dit geval DebiteurNaam. Druk op OK en op de plaats van uw cursor verschijnt in uw document het volgende:

«DebiteurNaam»

De meest belangrijke samenvoegvelden voor de verhuur zijn:

Algemene gegevens:

'DebiteurNaam'	«DebiteurNaam»
'DebiteurAdres'	«DebiteurAdres»
'DebiteurPostcode'	«DebiteurPostcode»
'DebiteurPlaats'	«DebiteurPlaats»
'DebiteurLand'	«DebiteurLand»
'DebiteurNummer'	«DebiteurNummer»
'TelefoonPrive'	«TelefoonPrive»

'TelefoonWerk'	«TelefoonWerk»
'GeboorteDatum'	«GeboorteDatum»
'Rijbewijsnummer'	«Rijbewijsnummer»
'Paspoortnummer'	«Paspoortnummer»
'DocumentDatum'	«DocumentDatum»
'DocumentNummer'	«DocumentNummer»
'VoertuigMerk'	«VoertuigMerk»
'VoertuigUitvoering'	«VoertuigUitvoering»
'VoertuigType'	«VoertuigType»
'VoertuigFramenummer'	«VoertuigFrameNummer»
'VoertuigKenteken'	«VoertuigKenteken»
'PeriodeOmschrijving'	«PeriodeOmschrijving»
'EigenRisico'	«EigenRisico»
'Startdatum'	«Startdatum»
'Einddatum'	«Einddatum»
'UitrustingsText'	«UitrustingsText»
'Afhaaldatum'	«Afhaaldatum»
'Terugbrengdatum'	«Terugbrengdatum»
'Afhaaltijd'	«Afhaaltijd»
'Terugbrengtijd'	«Terugbrengtijd»
'SchadeIntern'	«SchadeIntern»
'AantalKMVrij'	«AantalKMVrij»
'PrijsPerExtraKM'	«PrijsPerExtraKM»
'EigenRisico'	«EigenRisico»
'VerminderdEigenRisico'	«VerminderdEigenRisico»
'HuurBedrag'	«HuurBedrag»
'KostenAfkoopEigenRisico'	«KostenAfkoopEigenRisico»
'KostenVerminderdEigenRisico'	«KostenVerminderdEigenRisico»
'BorgBetaald'	«BorgBetaald»
'Borg'	«Borg»
'AccessoireTotaal'	«AccessoireTotaal»
'Opmerking'	«Opmerking»
'Korting'	«Korting»
'Aanbetaling'	«Aanbetaling»
'Totaalbedrag'	«Totaalbedrag»
'Barcode'	«Barcode»
'Afhaaltijd'	«Afhaaltijd»
'Terugbrengtijd'	«Terugbrengtijd»
'ArtikelOmschrijving'	«ArtikelOmschrijving»
'ArtikelNummer'	«ArtikelNummer»
'DealerPlaats'	«DealerPlaats»

Factuurgegevens

FactuurNummer	«FactuurNummer»
FactuurDatum	«FactuurDatum»
PeriodeOmschrijving	«PeriodeOmschrijving»
EigenRisico	«EigenRisico»
SoortAfkoopEigenRisico	«SoortAfkoopEigenRisico»
VertrekKM	«VertrekKM»
TerugkomstKM	«TerugkomstKM»
VerredenKM	«VerredenKM»
TeVerrekenenKM	«TeVerrekenenKM»
BrandstofLiters	«BrandstofLiters»

BrandstofKosten	«BrandstofKosten»
SchadeBijTerugkomst	«SchadeBijTerugkomst»
Ophaalkosten	«Ophaalkosten»
Afleverkosten	«Afleverkosten»
ExtraKM	«ExtraKM»

Accessoires:

‘ACC1’	«ACC1»
‘PrijsACC1’	«PrijsACC1»
‘ACC2’	«ACC2»
‘PrijsACC2’	«PrijsACC2»
‘ACC3’	«ACC3»
‘PrijsACC3’	«PrijsACC3»
‘ACC4’	«ACC4»
‘PrijsACC4’	«PrijsACC4»
‘ACC5’	«ACC5»
‘PrijsACC5’	«PrijsACC5»
‘ACC6’	«ACC6»
‘PrijsACC6’	«PrijsACC6»
‘ACC7’	«ACC7»
‘PrijsACC7’	«PrijsACC7»
‘ACC8’	«ACC8»
‘PrijsACC8’	«PrijsACC8»
‘ACC9’	«ACC9»
‘PrijsACC9’	«PrijsACC9»
‘ACC10’	«ACC10»
‘PrijsACC10’	«PrijsACC10»