

UniShop



Vorraadscanner

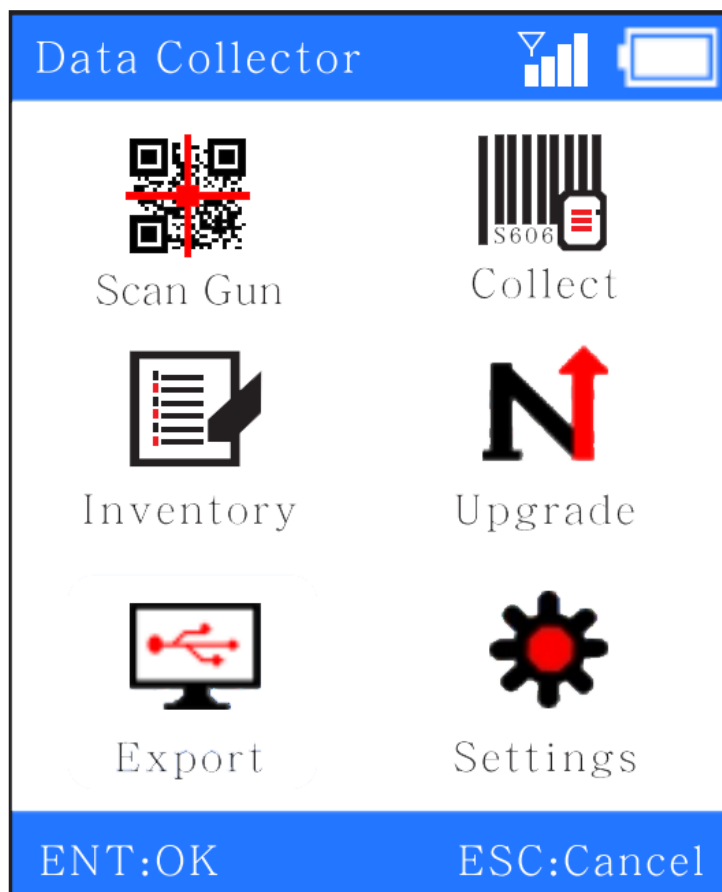
JRHC S-6606T handleiding

Inleiding

Om gebruik te kunnen maken van deze mobiele handscanner is het belangrijk dat u de meegeleverde USB stick op de computer aansluit. Er is verder geen installatie of configuratie nodig. Het systeem werkt als Plug-&-Play; eenmaal aangesloten en de scanner doet het meteen.

Hoe gebruikt u de scanner?

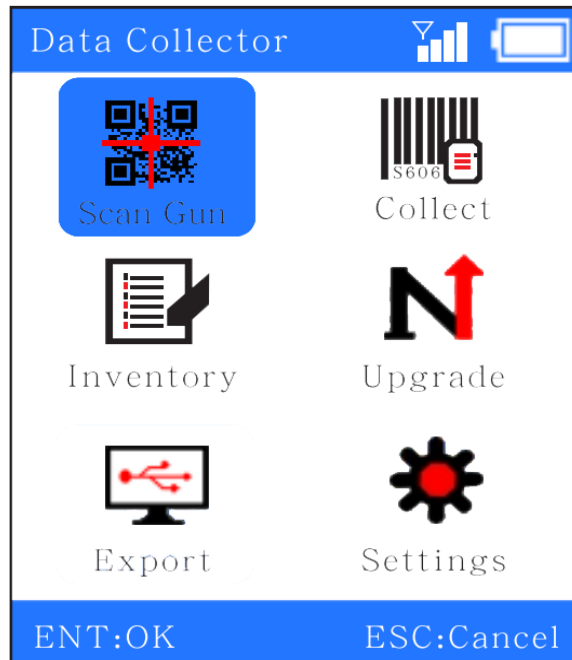
De JRHC S-6606T werkt als volgt; op het moment dat u de USB stick op uw computer aansluit dan wordt het apparaat herkend als een toetsenbord. Als u een barcode scant dan verschijnt deze op uw computerscherm in het programma op de plek waar uw cursor knippert. Staat u bijvoorbeeld in Excel of Word dan zal de data in het Excel of Word document verschijnen. Staat u in UniShop in een zoekveld in bv de voorraadmodule of de kassa, dan zal UniShop direct het artikel opzoeken.



Om de scanner te gebruiken moet u deze aanzetten. Linksonder op het apparaat vindt u het Aan/Uit knopje. Door kort op deze knop te drukken gaat het apparaat aan. Als het apparaat niet aangaat dan heeft dat te maken met de batterij, deze is dan niet voldoende opgeladen. Laad het apparaat dan eerst op met een mini usb kabel via de computer of het stopcontact.

Gebruik van de handscanner aan de kassa

Omdat u deze scanner voor meerdere mogelijkheden kunt gebruiken geven we hier de uitleg hoe u de scanner als kassascanner kunt gebruiken. U kiest in het hoofdmenu dan voor de optie Scan Gun.



Menu-optie Scan Gun

Selecteer dmv de pijltjestoetsen in het hoofdmenu de optie **Scan Gun** dan drukt u op de knop **ENT** op het apparaat. Het onderstaande scherm (zonder de vermelde barcode) verschijnt dan in beeld op de scanner.

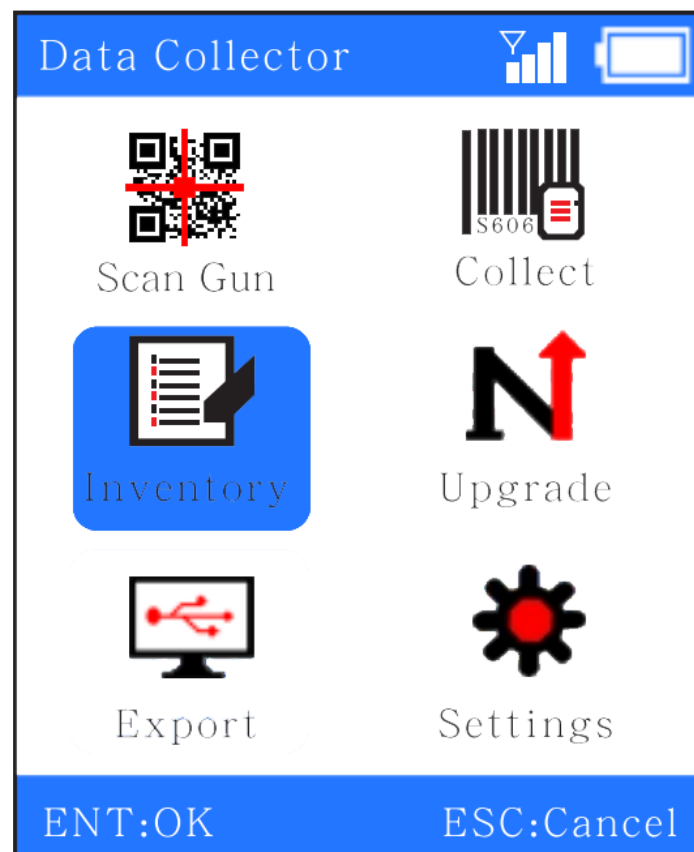
Scan-Gun	
Barcode: 12345670	
Length : 8	
TotalScan: 1	
Wait Send: 0	
SW: Key input	ESC: Exit

Scan Gun scherm

Zorg dat uw muiscursor knippert op de plek waar u wil dat de barcode wordt gebruikt, in dit geval dus in het zoekscherm in de kassa. Richt nu met het apparaat op een barcode en druk op de knop **SCAN**. Het artikel verschijnt nu op de kassa. U kunt vervolgens uw artikel afrekenen op de kassa zoals u gewend bent.

Gebruik de handscanner voor voorraadcorrectie

U wilt gebruik maken van de scanner voor voorraadcorrecties, kies dmv de pijltjestoetsen in het hoofdmenu de optie **Inventory** en druk op de knop **ENT**



Menu-optie Inventory

In het scherm wat geopend wordt moet u een naam invullen voor het zogenoemde '**Library bestand**'. In het apparaat hebben wij alvast een lijst voor u aangemaakt met de naam 1: **Correctielijst**. Wilt u zelf een nieuwe lijst aanmaken druk dan op de knop **SW**, u kunt nu in de "Library" een nieuwe lijst aanmaken. Voor het schakelen tussen cijfers, letters en hoofdletter drukt u op de knop **SW**. Met de knoppen **ENT** en **ESC** bevestigt of annuleert u een actie, dit staat ook in het scherm aangegeven.

Als u wilt beginnen met scannen selecteert u nu de door ons aangemaakt 1: **Correctielijst** of kiest uw eigen aangemaakte lijst en klik op de knop **ENT**. U kunt nu starten met het scannen en tellen van uw voorraad.

Het volgende scherm verschijnt zodra u **Inventory** opent en onze 1: **correctielijst** of uw **eigen aangemaakte lijst** heeft geselecteerd en op **ENT** heeft gedrukt (in uw scherm staan nog geen barcode en aantallen ingevuld).

Richt nu de scanner op een barcode en druk op de knop **SCAN**. De barcode verschijnt dan in beeld op de scanner.

Inventory   	
Barcode: 12345670	
Len: 8	Count: 1
TotalQty: 1	
InvenQty: 1	
InputQty: -----	
SW: Barcode key input	
F1: Browse	DEL: Empty

Scherm Inventory Library

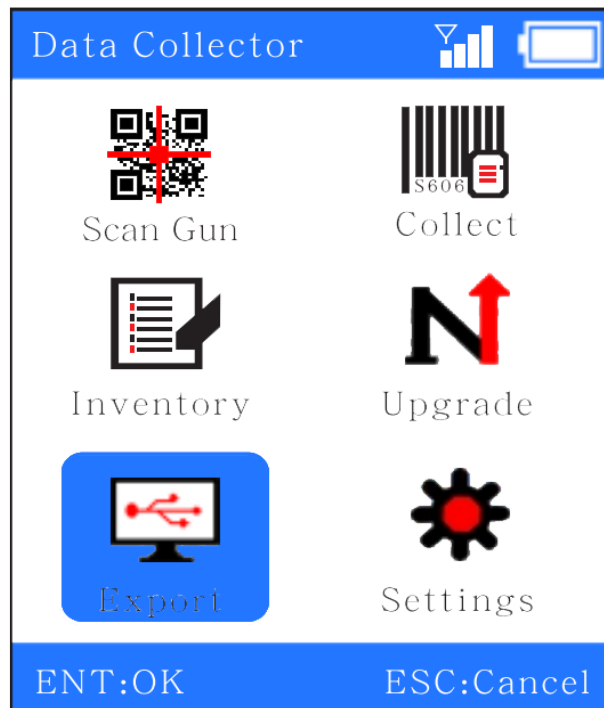
Tijdens het scannen kunt het aantal op twee manieren ophogen:

1. Het artikel meerdere keren scannen tot het door u gewenste aantal is bereikt.
2. Nadat u het artikel heeft gescand vult u dmv de cijfers op het toetsenbord het aantal in waarmee u wilt ophogen en drukt op **F2**. Voorbeeld; u heeft 10 artikelen liggen, u scant er 1 en drukt dan op het cijfer 9. Het totaal wordt dan 10.

U kunt tussendoor de gescande artikelen lijst controleren door op de knop **F1** te drukken op de scanner. U ziet dan het overzicht van alle gescande artikelen met de aantallen erachter. Om weer verder te scannen druk u weer op **ESC** u kunt nu verder met de artikelen scannen. Zodra u klaar bent drukt u 2 keer op de knop **ESC** om terug te keren in het hoofdmenu.

Importeren scanner lijst in UniShop

Als klaar bent met het scannen van uw voorraad dan kunt u beginnen met het importeren van de gescande artikelen in UniShop. Om uw gescande artikelen in de voorraadcorrectielijst in UniShop te krijgen moet u de lijst met gescande artikelen exporteren naar uw PC. Om daarmee te beginnen dient u in het hoofdmenu van de scanner te gaan naar **Export**. Door meerdere keren achter elkaar op de **ESC** knop te drukken komt u weer in het hoofdmenu.



Menu-optie Export

U kiest nu voor **Export** (pijltoetsen) en u drukt op **ENT** dan krijgt u het volgende scherm te zien. Om uw gescande artikelen te exporteren kiest u voor **2. Inventory Export**



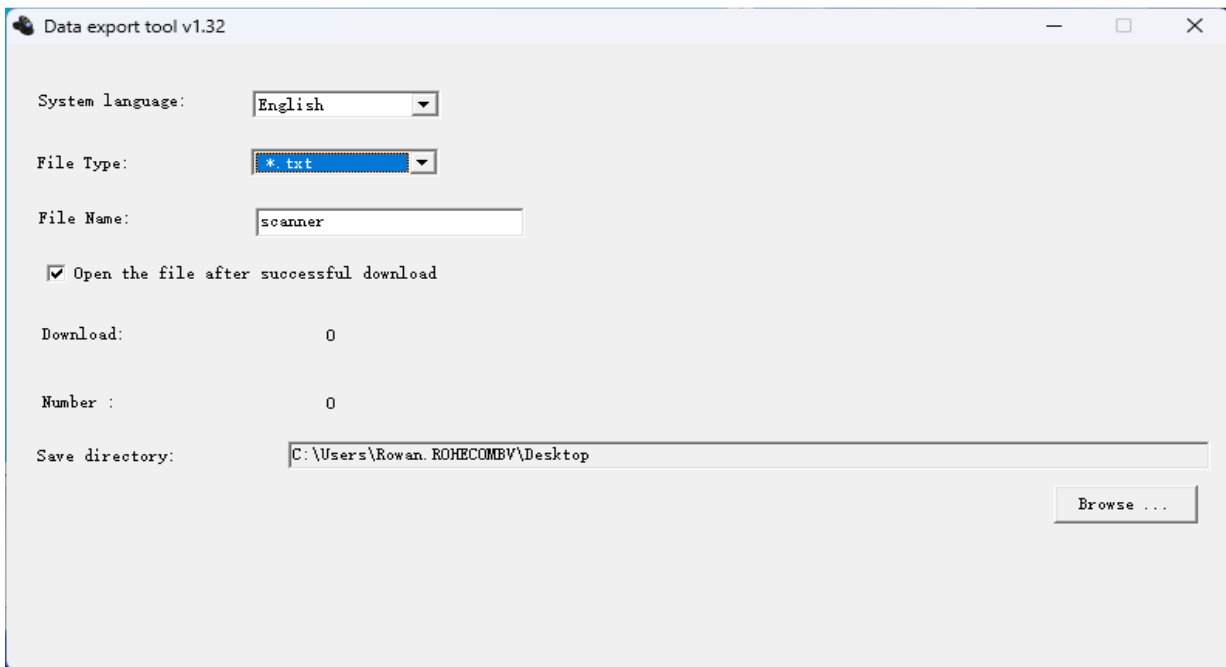
Wat wilt u exporteren?

Het volgende scherm heeft 3 opties;

1. File export mode
2. Keyboard export mode
3. Delete clear all data

1. File export mode

Wilt u gebruik gaan maken van File export mode dan moet dat met behulp van een mini-USB kabel en het programma van de scanner. [Klik hier om de software te downloaden](#). Zodra u het programma start dan krijgt u het volgende te zien. **Windows geeft een waarschuwing dat het programma onveilig is dit is onterecht. U kunt dit programma gewoon uitvoeren. Kies in het scherm wat getoond wordt voor Meer informatie. Er verschijnt dan een knop Toch uitvoeren. Klik hier op en het programma start.**



Zorg dat de instellingen staan zoals hieronder: System language : English File Type : *.txt File Name : scanner Save directory : **Dit moet dezelfde locatie zijn die u ook in UniShop heeft staan bij Import Mobiele scanner! Controleer dit in UniShop bij Extra-Instellingen Algemeen-Bestandspaden; Pad Import Mobiele scanner.** Dit kan per pc anders zijn, het is een lokale instelling.

Als alles correct is ingevuld dan start u op de scanner File export mode door op **ENT** te drukken. Zorg dat de scanner is aangesloten met de mini usb kabel. Anders krijgt u de melding : Connect usb line. De lijst wordt nu ingelezen in de map die u heeft ingesteld.

2. Keyboard export mode

Als u kiest voor de optie **Keyboard export mode** dan moet u er voor zorgen dat u het programma **kladblok** op uw pc heeft geopend en dat de scanner is aangesloten op de PC met de mini usb kabel. U krijg de keuze om één lijst of alle lijsten te exporteren die in de scanner staan. Bij het exporteren zal de data in het geopende kladblok scherm verschijnen. Als alles is geëxporteerd, dan slaat u het **kladblok bestand** op met de naam **scanner (extensie .txt)**, op dezelfde locatie die u heeft aangegeven in UniShop bij Import Mobiele scanner. **Controleer dit in UniShop bij Extra-Instellingen Algemeen-Bestandspaden; Pad Import Mobiele scanner.** Dit kan per pc anders zijn, het is een lokale instelling.

3. Delete clear all data

Met deze optie verwijdt u alle gescande artikelen en aangemaakte lijsten uit de scanner. LET OP dit kunt u niet ongedaan maken!!!

Importeren in UniShop in de voorraadcorrectie

Ga in UniShop naar **Voorraad-Voorraadcorrectie** kies nu voor de knop **importeer**

- Zoeken
- Catalogus
- OrderNet
- Besteladvies
- Bestellijst
- Lopende orders
- Pakbonnen
- Inkoopfacturen
- Voorraadcorrectie**
- Reserveringen
- Backorders
- Offertes
- Verkooporders
- Vaste facturen
- Verkoopfacturen
- Orderv verzendingen
- Artikelbeheer
- Gezocht
- Reparatie/claims
- Prijscontrole
- Rapporten
- Inkomende mail

Voorraadcorrecties
Σ

Zoeken

Sorteer Datum

Vanaf 22-06-2022 t/m 22-06-2023

Datum	Artikelnummer	Omschrijving	Correctie	Artikelfgroep	Status
22-06-2023	2225	GOLD WING 1500 (USA) (88 - 00)	1		Geboekt
14-06-2023		Unitnr: 3087, Kenteken: 200430	1		Administratie
14-06-2023		Unitnr: 3087, Kenteken: 200430	1		Administratie
19-04-2023	0297942	BOUGIE DCPR9E AP RSV/TUONO	0	DAVEGROEP	Administratie
03-04-2023		Unitnr: A37302, Kenteken: MFDR51	1		Administratie
14-03-2023		Unitnr: 3240, Kenteken: CATMARGE	1		Administratie
14-03-2023		Unitnr: 3239, Kenteken: ADVGEBR	1		Administratie
14-03-2023		Unitnr: 3238, Kenteken: ADV NIEUW	1		Administratie
14-03-2023	ROWAN89	test	1		Administratie
14-03-2023	111-5905-04	TRAIL TECH SPRING - FOR BRACKETS S	15		Administratie
14-03-2023	485	SLIDE YAMAHA BLACK	20		Administratie
14-03-2023	2225	DANNY678901234567890123456789	2		Administratie
24-02-2023	ROWAN12	ROWAN12	35		Administratie
10-02-2023	6032971	HOCO PARTS RUBBER VALVE SHORT	-11		Administratie
10-02-2023	6032971	HOCO PARTS RUBBER VALVE SHORT	-54		Administratie
10-02-2023	6032971	HOCO PARTS RUBBER VALVE SHORT	65		Administratie
10-02-2023	6032971	HOCO PARTS RUBBER VALVE SHORT	-65		Administratie
10-02-2023	6032971	HOCO PARTS RUBBER VALVE SHORT	99		Administratie
10-02-2023	6032971	HOCO PARTS RUBBER VALVE SHORT	1		Administratie
10-02-2023	6032971	HOCO PARTS RUBBER VALVE SHORT	-100		Administratie
10-02-2023	6032971	HOCO PARTS RUBBER VALVE SHORT	100		Administratie
10-02-2023	6032971	HOCO PARTS RUBBER VALVE SHORT	-1		Administratie
08-02-2023		Unitnr: 3235, Kenteken: CATEGORIE	1		Administratie
02-02-2023		Unitnr: 3233	1		Administratie

Nieuw

Details

Wijzigen

Verwijderen

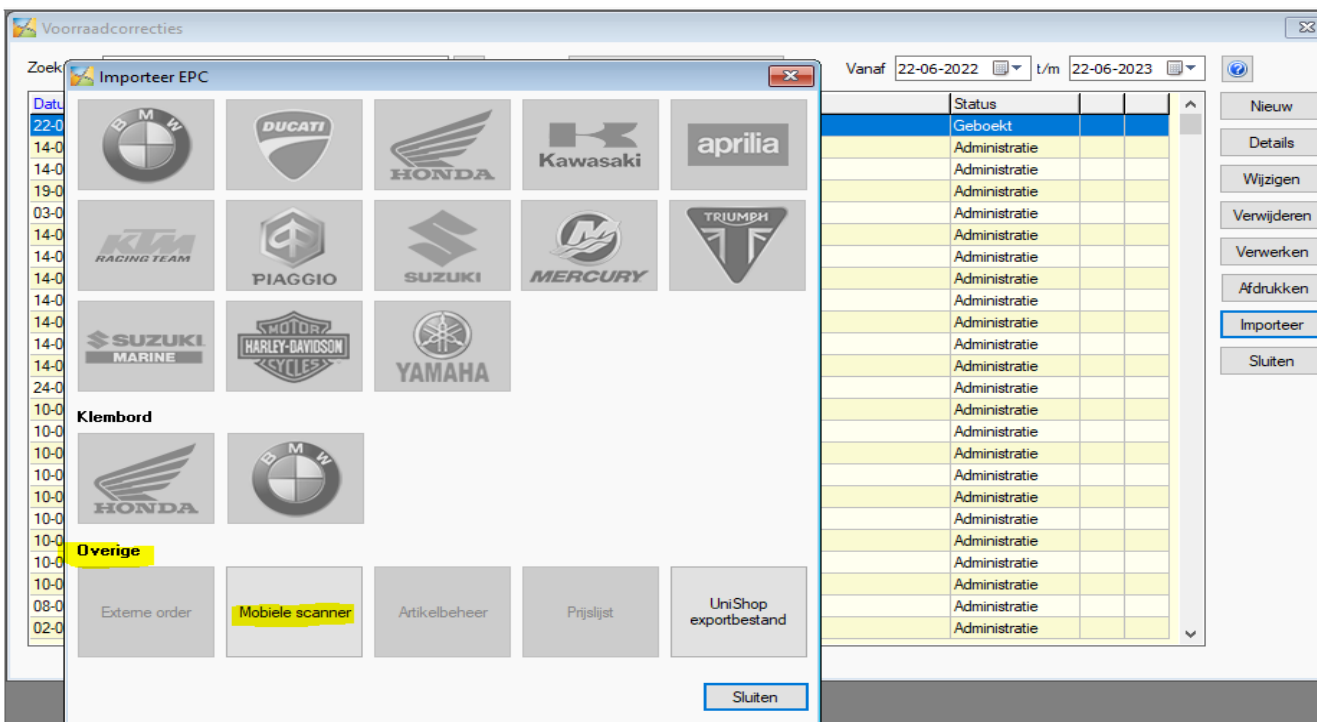
Verwerken

Afdrukken

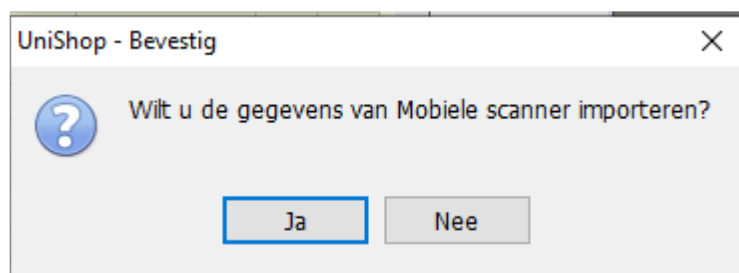
Importeer

Sluiten

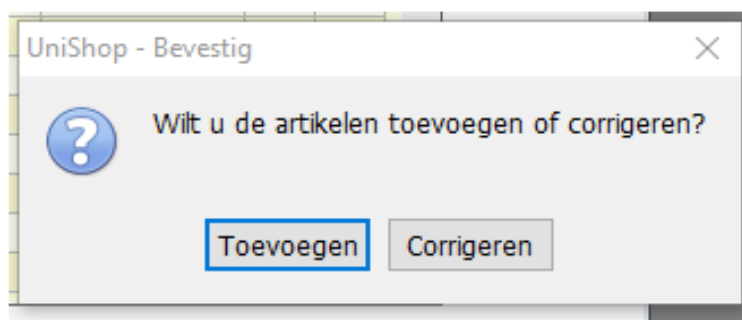
Alleen als er op de juiste plek een bestand klaarstaat met de naam **scanner.txt** (wat u net heeft geïmporteerd van de scanner naar uw PC) kunt u op het volgende scherm bij **Overige** klikken op de knop **Mobiele scanner**.



U krijgt nu de vraag of u gegevens wil importeren.



En vervolgens of u ze wil toevoegen of corrigeren.



Toevoegen houdt in dat u de bestaande aantallen in UniShop gaat ophogen met het gescande aantal. Voorbeeld: in UniShop staat nu bij een artikel voorraad 5 en u heeft er 10 gescand dan staan er na het toevoegen dus 15 stuks in UniShop.

Corrigeren houdt in dat het bestaande aantal in UniShop wordt vervangen door het gescande aantal.

Voorbeeld: In UniShop staat nu bij een artikel voorraad 5 en u heeft er 10 gescand dan staan er na het corrigeren dus 10 stuks in UniShop.

U krijgt aan het einde de vraag of u de lijst scanner.txt wil verwijderen. Als u klaar bent met de lijst dan kunt u deze verwijderen. Mocht u twijfelen dan kunt u deze nog even laten staan en later verwijderen voordat u aan een nieuwe inventarisatie begint.

U kunt nog andere vragen van UniShop krijgen als er bv meerdere leveranciers met dezelfde barcode zijn of u heeft barcodes gescand die niet in UniShop voorkomen. Wij raden u aan om te werken met UniShop etiketten en de UniShop barcodes te scannen, dat zijn allemaal unieke nummers. De fabrikant barcode kan nog wel eens vaker voorkomen en bemoeilijkt het inventariseren.

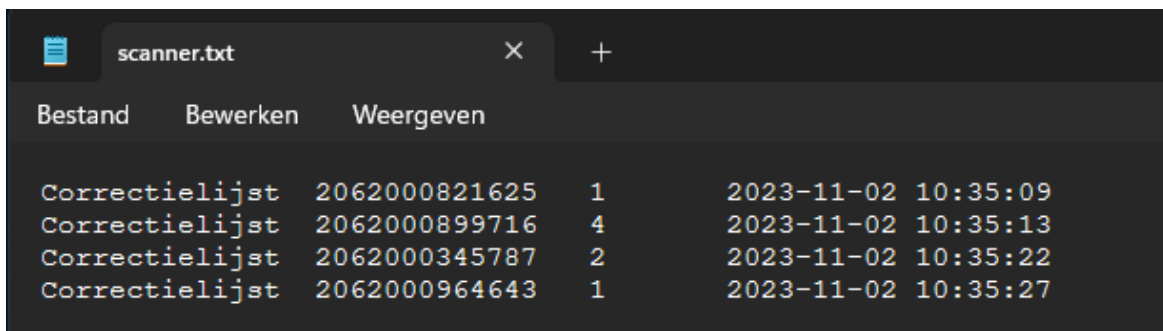
Mocht u nog vragen hebben dan kunt de problemen en oplossingen op pagina 12 doorlezen. Indien u daarmee niet geholpen bent dan kunt u contact opnemen met onze helpdesk 085 – 488 12 50.

Problemen en oplossingen

Instellingen voor exporteren van scanlijst naar UniShop aanpassen.

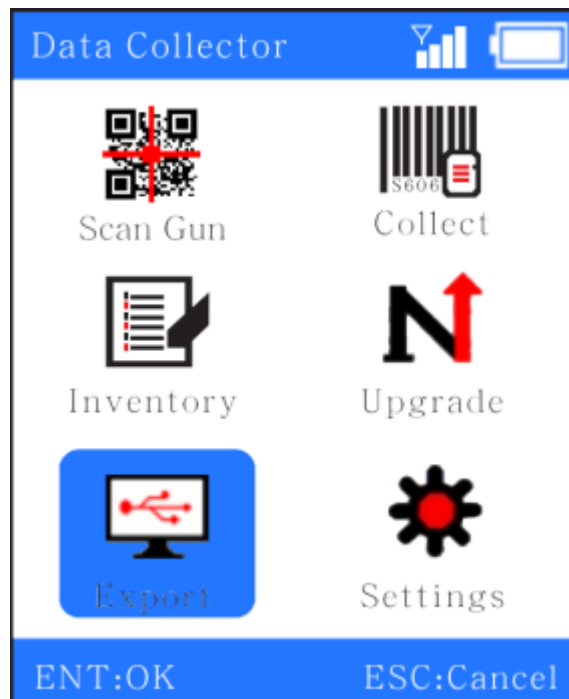
Het kan voorkomen als de batterij van het apparaat te lang leeg is geweest dat de export instellingen die wij in de scanner hebben gezet gereset worden naar de fabrieksinstellingen. Als gevolg hiervan zal het scanbestand wat geëxporteerd wordt niet de juiste lay-out hebben voor import in UniShop.

Als dat het geval is dan kan het export bestand er zo uit zien, zie afbeelding hieronder.



Bestand	Bewerken	Weergeven			
Correctielijst	2062000821625	1	2023-11-02	10:35:09	
Correctielijst	2062000899716	4	2023-11-02	10:35:13	
Correctielijst	2062000345787	2	2023-11-02	10:35:22	
Correctielijst	2062000964643	1	2023-11-02	10:35:27	

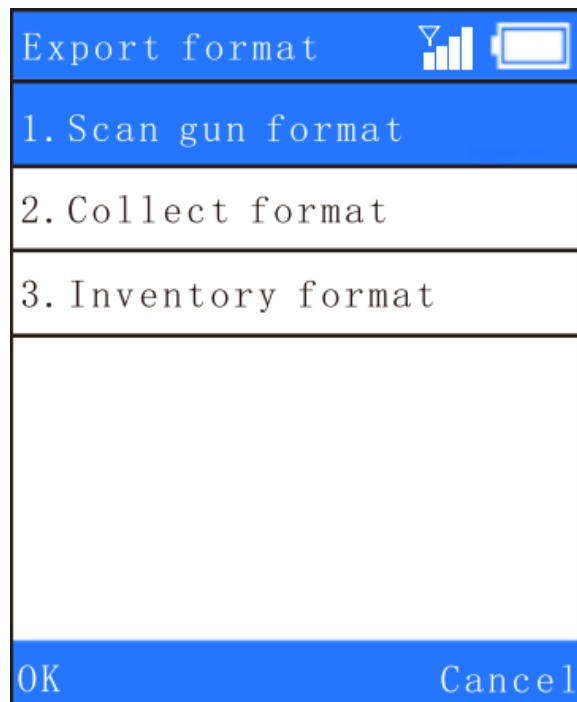
Dit kan aangepast worden naar de juiste lay-out om in UniShop te kunnen importeren. Om dit aan te passen gaat u in het hoofdmenu van de scanner naar Export en drukt dan op **ENT**



In het menu wat verschijnt kiest u voor optie 3. **Export settings**.



In het volgende menu heeft u 3 opties. Kies hier voor optie 2. **Collect format**.



Bij het kiezen van optie 2 ziet u welke informatie geëxporteerd gaat worden. Op de afbeelding hieronder ziet u de standaard fabrieksinstellingen die u moet u dus aanpassen naar de voor UniShop gebruikte instellingen. Druk op **DEL** om een veld leeg te maken, dit moet u dus 6 keer doen om alle velden leeg te maken.

Field1:	LibNo
Field2:	TAB
Field3:	Barcode
Field4:	TAB
Field5:	Time
Field6:	Enter
Field7:	
Field8:	
Field9:	
Field10:	
Field11:	
Field12:	
Field13:	
Field14:	
Field15:	
ENT:Set DEL:Delete	

Als de velden leeg zijn kunt u deze zelf weer gaan indelen met de juiste instelling. Om de velden aan te passen voor UniShop export kiest u eerst **Field1** met de pijltjes toets en drukt u op de **ENT**-toets op de scanner. U ziet het volgende overzicht verschijnen;

Barcode	Number	LibNo
TAB	Enter	Space
!	"	# \$ % & ' () * + , -
.	/	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 :
;	< = >	? @ A B C D E F G
H	I	J K L M N O P Q R S T
U	V	W X Y Z [\] ^ _ ` a
b	c	d e f g h i j k l m n
o	p	q r s t u v w x y z {
	}	~ 7 : ← 9 : → 8 : ↑ 5 : ↓

Voor **Field1** kiest u *Barcode* en drukt op **ENT**. U slaat daarmee *Barcode* op voor **Field 1** en komt dan weer in het velden overzicht. Ga nu met de pijltjestoets naar **Field 2** en druk op **ENT**. Nu selecteert u met de pijltjestoets een *komma* en slaat deze met de **ENT** toets op voor **Field 2**. Hetzelfde proces doet u nu voor **Field 3: Space** **Field 4: Number** en **Field 5: Enter**

Uiteindelijk moet het scherm er zo uit komen te zien. Dit zijn de correcte instellingen voor het importbestand voor UniShop.

Field1:	Barcode
Field2:	,
Field3:	Space
Field4:	Number
Field5:	Enter
Field6:	
Field7:	
Field8:	
Field9:	
Field10:	
ENT:Set	DEL:Delete

Heeft u de instelling in **Collect format** aangepast, pas dan ook **Inventory format** aan op dezelfde manier.

Scanner reageert niet op handelingen

Het kan voorkomen dat de scanner niet out-off-the-box reageert. Om de scanner werkend te krijgen moet u het volgende doen.

Zorg dat de USB dongle niet is aangesloten aan uw computer. Vervolgens gaat u In het hoofdmenu van de scanner naar **Settings**. In het **Settings** scherm kiest u voor optie **6. RF Settings**. U ziet dan de volgende tekst.

```
Matching mode
Reconnect receiver
```

```
Any key to exit
```

Sluit daarna de USB dongle aan op uw computer. In het scherm van de scanner komt dan de tekst *Pairing success* te staan. De dongle is nu succesvol gekoppeld aan de scanner.

Vreemde symbolen ipv letters en cijfers

Als u in plaats van letters en cijfers vreemde symbolen in het scherm van uw scanner ziet staan dan komt dat waarschijnlijk omdat u een AZERTY keyboard gebruikt ipv een QWERTY keyboard. U kunt dan de export mode van de scanner aanpassen van English mode naar Smart mode.

Ga in het hoofdmenu naar:

Export ENT

4. Transfer settings ENT

1. Keyboard mode ENT

2. Smart mode ENT

Keer daarna terug naar het hoofdmenu om door meerdere keren op ESC te drukken.